

# जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा(अजमेर)

(D.I.E.T.)

वार्षिक कार्यक्रम 2017-18



मुख्य संरक्षक  
माननीय श्री वासुदेव देवनानी  
शिक्षा राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार)  
प्राथमिक एवं माध्यमिक शिक्षा,  
राजस्थान सरकार, जयपुर

संरक्षक  
श्री नरेशपाल गंगवार  
शासन सचिव,  
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान सरकार, जयपुर

श्री नथमल डिडेल **IAS**  
निदेशक, माध्यमिक शिक्षा,  
राजस्थान, बीकानेर

श्री पी सी किशन **IAS**  
निदेशक, प्रारंभिक शिक्षा  
राजस्थान, बीकानेर

मुख्य मार्गदर्शक  
श्रीमतीरूक्मणी रियार **IAS**  
निदेशक  
रा.रा.शै.अ.प्र.सं.उदयपुर

# जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा(अजमेर)

योजना एवं प्रबन्धन(P&M)  
श्री रामप्रकाश शर्मा  
प्रभागाध्यक्ष एवं उपप्राचार्य

शैक्षिक प्रौद्योगिकी(ET)  
श्रीमती कमला चंचलानी  
वरिष्ठ व्याख्याता एवं प्रभागाध्यक्ष

डी एल एड  
श्रीमती वर्षा सोनी  
वरिष्ठ व्याख्याता एवं प्रभागाध्यक्ष

मुख्य संरक्षक  
श्रीमती रूक्मणी रियार  
निदेशक SIERT उदयपुर

शिक्षा अधिगम सामग्री  
विकास एवं मूल्यांकन  
(CMDE)  
श्री प्रदीप महरोत्रा  
वरिष्ठ व्याख्याता एवं प्रभागाध्यक्ष

कार्यान्वयन(WE)  
श्रीदयाल सिंह चौहान  
व्याख्याता एवं प्रभागाध्यक्ष

SIQE/CCE  
श्री रामविलास जांगिड  
व्याख्याता एवं नोडल प्रभारी

सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम क्षेत्रीय अन्तः क्रियाएं एवं नवाचार समन्वय

(IFIC)

श्रीमती मुन्नी शर्मा  
वरिष्ठ व्याख्याता एवं प्रभागाध्यक्ष  
मुख्य परामर्शदाता  
श्री रामप्रकाश शर्मा  
उपप्राचार्य डाईट मसूदा

संरक्षक  
श्री लक्ष्मण सिंह पंवार  
प्राचार्य डाईट मसूदा

# जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा(अजमेर)

संस्थान के दूरभाष- 01462266986

website [www.education.rajasthan.gov.in/dietajmer](http://www.education.rajasthan.gov.in/dietajmer)

E-Mail ID-dietmasuda@gmail.com

प्रभाग	नाम प्रभागाध्यक्ष / सह प्रभागाध्यक्ष	पद	दूरभाष
पी एण्ड एम	श्री राम प्रकाश शर्मा	उपप्राचार्य	9414556123
आईएफआईसी	श्रीमती मुन्नी शर्मा	वरिष्ठ व्याख्याता	9413949520
सीएमडीई	श्री प्रदीप महरोत्रा	वरिष्ठ व्याख्याता	9413039979
ईटी	श्रीमती कमला चंचलानी	वरिष्ठ व्याख्याता	9214444191
डब्लू ई	श्री दयाल सिंह चौहान	व्याख्याता	8890030311
प्राशिपूप्रप	श्रीमती चेतना उपाध्याय , श्री सत्येन्द्र सिंह नाथावत	वरिष्ठ व्याख्याता, व्याख्याता	9828186706, 9929540491
प्राशिअरसू	श्रीमती सुशीला शर्मा, श्री कैलाश चन्द	वरिष्ठ व्याख्याता, व्याख्याता	9460477609
डीएलएड	श्रीमती वर्षा सोनी, श्री कैलाश सिन्धी	वरिष्ठ व्याख्याता, व्याख्याता	8003904363, 9461214755
एसआईक्यूई	श्री रामविलास जांगिड	व्याख्याता	9413601939
ईटी/वर्चुअल	श्री राजेन्द्र कटारिया	व्याख्याता	9461070335
लेखा	श्री विनय कुमार बाकलीवाल	लेखाकार	9413690392
संस्थापन	श्री यशवन्त कुमार	वरिष्ठ लिपिक	9413886212
रोकड शाखा	श्री कमल किशोर कच्छावा	सहायक कार्यालय अधीक्षक	9667189090
पुस्तकालय	श्री ललित कुमार दगदी	पुस्तकालयाध्यक्ष	9460358035
सामान्य	श्री दीपक वैष्णव	कनिष्ठ लिपिक	9509773140
वर्चुअल क्लास रूम	श्री अमित आर्य	रेजिडेन्ट इंजिनियर	7665944000

# जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा(अजमेर)

सत्र 2017-18

अनुक्रमणिका

विवरण

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ सं.
1.	प्रस्तावना	1-2
2.	पी ए सी सदस्यों की सूची	3
3.	सामान्य निर्देश	4-10
4.	प्रभागवार मासिक कार्यक्रमों की संख्या का संख्यात्मक विवरण	11
5.	प्रभागवार कार्यक्रमों की संख्या	12
5.1	सेवापूर्व शिक्षक प्रशिक्षण (PSTE) प्रभाग	13-17
5.2	योजना एवं प्रबंधन प्रभाग(P&M)	18-22
5.3	सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, क्षेत्रीय अंतःक्रियाएं एवं नवाचार समन्वय(IFIC)	23-29
5.4	शिक्षाक्रम,अधिगम सामग्री विकास एवं मूल्यांकन(CMDE)	30-33
5.5	शैक्षिक प्रौद्योगिकी(ET)	34-37
5.6	कार्यानुभव(WE)	38-43
6.	परिशिष्ट (अ,ब,स)	44-47

## जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा(अजमेर)

### पी एस सी सदस्य

1. प्रतिनिधि एसआइईआरटी उदयपुर ।
2. उपनिदेशक प्रा0शि0 अजमेर मण्डल अजमेर ।
3. प्रतिनिधि उच्च अध्ययन शिक्षा संस्थान, अजमेर ।
4. प्रतिनिधि सीटीई हटूण्डी ।
5. प्रतिनिधि आकाशवाणी अजमेर ।
6. जन सम्पर्क अधिकारी अजमेर ।
7. प्रतिनिधि शैक्षिक प्रौद्योगिकी विभाग अजमेर
8. जिला शिक्षा अधिकारी मा0शि0 अजमेर ।
9. जिला शिक्षा अधिकारी प्रा0शि0 अजमेर ।
10. प्रधानाचार्य राजकीय मॉडल विद्यालय, मसूदा ।
11. निदेशक दूसरा दशक परियोजना पीसांगन ।
12. श्री सुभाष मंगल प्रधानाचार्य रा0उ0मा0वि0 शेरगढ ।
13. समस्त प्रभागाध्यक्ष एवं प्रभारी डाइट संस्थान मसूदा ।
14. ब्लॉक प्रा0शि0 अधिकारी, मसूदा/भिनाय/केकडी/सरवाड/पीसांगन/श्रीनगर/जवाजा/सिलोरा/अंराई/अजमेर शहर ।
15. एडीपीसी, एसएसए जिला अजमेर ।
16. एडीपीसी, रमसा अजमेर ।
17. एसटीसी प्रथम वर्ष छात्र/छात्रा ।
18. एसटीसी द्वितीय वर्ष छात्र/छात्रा ।

प्राचार्य  
जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान  
मसूदा(अजमेर)

## जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (D.I.E.T.)मसूदा(अजमेर) वार्षिक कार्यक्रम सत्र 2017-18

शिक्षा में गुणवत्ता, शिक्षक की गुणवत्ता के समानुपाती होती है। अतः शिक्षा में गुणवत्ता लाने हेतु शिक्षक की व्यावसायिक क्षमता संवर्धन करना आवश्यक है। प्रारम्भिक शिक्षा में सार्वजनीकरण के लक्ष्यों को प्राप्त करने तथा प्रारम्भिक शिक्षा के स्तर में गुणात्मक उन्नयन, नवाचार व शैक्षिक अनुसंधान में गत्यात्मकता के प्रयास हेतु जिला स्तर पर जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (डाइट) अपनी मुख्य भूमिका का निर्वहन कर रहा है।

NCF 2005के परिप्रेक्ष्य में शिक्षा में वांछित लक्ष्यों की प्राप्ति एवं शिक्षण को जन आकांक्षाओं के अनुरूप उपलब्धिपरक बनाने के लिए विभिन्न प्रशिक्षणों एवं कार्यगोष्ठियों का आयोजन किया जा रहा है।

निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम (2009) के प्रावधानानुसार 6-14 वर्ष के समस्त बालक बालिकाओं को गुणवत्ता युक्त निःशुल्क एवं अनिवार्य शिक्षा प्रदान करने का कार्य राज्य सरकार व केन्द्र सरकार का है। इसके अन्तर्गत सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन (CCE) के द्वारा बालकों को परीक्षा से भयमुक्त कर उनके सर्वांगीण विकास का रास्ता खोला गया है। साथ ही विद्यार्थियों के शैक्षिक स्तर उन्नयन के उद्देश्य से राज्य से "स्टेट इनिशियेटिव फॉर क्वालिटी एजुकेशन" (SIQE)गुणवत्तापूर्ण शिक्षा हेतु परियोजना आरंभ की गई है। इस परियोजना का उद्देश्य बालकेंद्रित शिक्षण एवं गतिविधि आधारित अधिगम (CCP) है। इस वर्ष के पंचांग में CCE/SIQE को समस्त प्रारंभिक एवं माध्यमिक समन्वित विद्यालयों में संचालित किया जाना है।

शिक्षा में गुणवत्ता लाने हेतु शिक्षक की व्यावसायिक क्षमता संवर्द्धन हेतु डाइट्स द्वारा दो प्रकार के प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं— सेवापूर्व एवं सेवारत प्रशिक्षण। जैसा की स्पष्ट है सेवा पूर्व प्रशिक्षण द्वारा भावी शिक्षक तैयार होते हैं तथा शिक्षण में अनुभूत कठिनाइयों को दूर कर नवीनतम शिक्षण कौशल से परिचित करा कर शिक्षण को सरल एवं प्रभावी बनाने हेतु सेवारत प्रशिक्षणों का आयोजन किया जाता है।

शिक्षकों की व्यावसायिक दक्षता में अभिवृद्धि करने, कौशलों के संवर्द्धन, शिक्षा में विभिन्न नवाचारों, नवीन आयामों, शिक्षण विधियों एवं पद्धतियों से अवगत कराने, सेवारत प्रशिक्षण, कार्यगोष्ठी व प्रसार कार्यक्रमों में राज्य स्तर पर एकरूपता रखने हेतु संस्थान स्तर पर वार्षिक पंचांग का निर्माण किया जाकर राज्य की सभी डाइट को प्रेषित किया जाता है। इसकी मूल भावना इन कार्यक्रमों के माध्यम से शिक्षकों को संबल प्रदान

करना है ताकि वे नवीन पाठ्यक्रम के अनुसार शिक्षा के अपेक्षित लक्ष्यों को प्राप्त कर सकें। राज्य स्तर पर निर्मित इस पंचाग के आधार पर जिले की आवश्यकताओं को सम्मिलित करके डाइट अपना वार्षिक पंचाग तैयार करती है।

जिले में इस वर्ष प्रारंभिक शिक्षा विभाग के अंतर्गत संचालित प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक विद्यालयों तथा माध्यमिक शिक्षा विभाग के अंतर्गत संचालित प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक विद्यालयों में कक्षा 1 से 5 में बच्चों को गुणवत्तापूर्ण शिक्षा उपलब्ध कराने के लिए डाईट द्वारा राज्य में शिक्षकों के प्रशिक्षणों के लिए 3 वर्ष का कार्यक्रम प्रस्तावित है। इस कार्यक्रम में 3 वर्ष में 45 दिवसीय 9 कोर्सेज के रूप में प्रस्तावित फ्रेम वर्क इस प्रकार है—

Year	Course name	Course code	Duration
1.	Comprehensive Basic Foundation	CBF 1	6 days
	Comprehensive Basic Practice	CBP 2	1 days×5=5 days
	Comprehensive Basic Revision	CBR 3	4 days
2.	Integrated Foundation	IF 4	6 days
	Integrated Practice	IP 5	1 days×5=5 days
	Integrated Revision	IR 6	4 days
3.	Comprehensive Advance Foundation	CAF 7	6 days
	Comprehensive Advance Practice	CAP 8	1 days×5=5 days
	Comprehensive Advance Revision	CAR 9	4 days
	Total days		45 days



## DIET FOCUS -

1. डाइट अपने जिले की आवश्यकतानुसार दक्ष प्रशिक्षकों का पुल तैयार करें इसके लिए ब्लॉक को 25 से 30 विद्यालयों के कलस्टर में विभाजित कर प्रत्येक कलस्टर से विषयवार 2 से 3 दक्ष प्रशिक्षकों का चयन किया जाए। इस प्रकार प्रत्येक ब्लॉक के पास विषयवार औसतन 50 से 60 दक्ष प्रशिक्षकों का पुल 3 वर्ष के लिए तैयार होगा।
2. इस आधार पर प्रत्येक डाइट के पास औसतन 10 ब्लॉक प्रति जिले के आधार पर लगभग 500 दक्ष प्रशिक्षक (प्रति विषय 100 दक्ष प्रशिक्षक) के क्षमता संवर्द्धन की प्रशिक्षण की जिम्मेदारी रहेगी।
3. एसएसए एवं रमसा के अधिकारियों को आमंत्रित कर जिला स्तर पर योजना एवं नीड बेस विषयवार वर्कशीट तैयार करना।
4. प्रत्येक माह डीएजी की बैठक में सभी अधिकारियों की परस्पर चर्चा के आधार पर किए गए कार्यों की समीक्षा करना एवं आगामी माह के लिए कार्ययोजना तैयार करना।
5. डीसीसी की त्रैमासिक बैठकों में जिले के समस्त संबंधित शिक्षा अधिकारियों की परस्पर चर्चा के आधार पर विभिन्न कार्यक्रमों में समन्वयन स्थापित करना।
6. डाइट में डाइट विकास एवं प्रबन्धन समिति (डीडीएमसी) के लिए इसकी गाइड लाइन के अनुसार त्रैमासिक बैठकों का आयोजन सुनिश्चित किया जाना। इन बैठकों में डाइट के विकास से जुड़े विभिन्न मुद्दों पर चर्चा कर अपने स्तर पर विकास कार्यों के लिए आवश्यक संसाधन जुटा सकती है।

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान मसूदा द्वारा डाइट हेतु वार्षिक पंचांग निम्नलिखित उद्देश्यों के आधार पर निर्मित किया गया है—

1. जिले के राजकीय एवं निजी, प्राथमिक, उच्च प्राथमिक एवं समन्वित माध्यमिक तथा उच्च माध्यमिक विद्यालयों में प्रबन्धन एवं कक्षा-शिक्षण की गुणवत्ता में अभिवृद्धि करना।
2. विभिन्न प्रशिक्षणों, कार्यशालाओं एवं प्रसार कार्यक्रमों के माध्यम से शिक्षकों में व्यावहारिक दक्षता एवं प्रतिबद्धता बढ़ाना।
3. पाठ्यक्रम की समझ विकसित करना तथा विषय वस्तु को स्थानीय परिवेश से जोड़ते हुए शिक्षकों एवं विद्यार्थियों हेतु उपयोगी अधिगम सामग्री का विकास करना।

4. शत प्रतिशत नामांकन एवं कक्षोन्नति युक्त ठहराव सुनिश्चित करने एवं कक्षा शिक्षण की गुणवत्ता में उत्तरोत्तर अभिवृद्धि हेतु विभिन्न प्रकार के अनुसंधान करना।
5. कक्षा शिक्षण में शैक्षिक नवाचारों के उपयोग हेतु शिक्षक को नवाचारों से जोड़ना।
6. शिक्षक में अनुसंधान के दृष्टिकोण का विकास एवं क्रियात्मक अनुसंधान को बढ़ावा देना।
7. शिक्षण सहायक सामग्री का निर्माण एवं प्रयोग में बढ़ावा देना तथा टी.एल.एम. का अधिकतम उपयोग करना।
8. राजकीय विद्यालय में बाल केन्द्रित गतिविधियों को प्रोत्साहित करना।
9. समस्त समन्वित विद्यालयों के प्रधानाचार्यों, प्रधानाध्यापकों एवं शिक्षकों में (SIQE) विधा के अनुरूप कक्षा कक्ष गतिविधियों को बालकेन्द्रित शिक्षण (CCP) एवं गतिविधि आधारित बनाने हेतु दक्षता संवर्द्धन करना।

#### प्रभागवार मासिक कार्यक्रम का प्रारूप

सत्र— माह का नाम—

क्र.सं.	प्रभाग का नाम	कार्यक्रम का शीर्षक	प्रकार	स्तर	अवधि	संभागी संख्या	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक	बजट	वि.वि.
---------	---------------	---------------------	--------	------	------	---------------	----------------------------	-----	--------

#### प्रशिक्षण

1. ई.टी. प्रभाग में उपलब्ध श्रव्य-दृश्य साधनों का उपयोग प्र. सहा./तकनीशियन के सहयोग से अन्य प्रभागों के कार्यक्रमों में किया जाएगा।
2. डाइट में उपलब्ध कम्प्यूटर के प्रभावी उपयोग हेतु उपयुक्त व्यक्ति को प्रशिक्षण प्रदान कर शासकीय कार्य उससे करवाये जाएंगे।
3. डाइट के अकादमिक अधिकारियों को राष्ट्रीय/राज्य स्तरीय प्रशिक्षण संस्थाओं द्वारा प्रशिक्षण में प्रतिनियुक्त करने पर आवश्यक रूप से कार्यमुक्त किया जाएगा।
4. अतिन्यून संख्या को छोड़कर सामान्यतः प्रशिक्षण कार्यक्रमों को निरस्त नहीं किए जाएं। स्थगित कार्यक्रमों को आगामी माह में आयोजित किया जाएगा।
5. प्रशिक्षण कार्यक्रम क्रमशः जिले के आवंटित ब्लॉक के नोडल विद्यालयों के शिक्षकों हेतु आयोजित किए जाएंगे। प्रति नोडल विद्यालय प्रति प्रशिक्षण एक शिक्षक को प्रशिक्षित किया जाएगा। नोडल विद्यालयों की संख्या 40 से कम है तो उसी ब्लॉक के अन्य उ.प्रा.वि. के एक एक

शिक्षक को प्रशिक्षित किया जाएगा।

### कार्यगोष्ठियां

- 1 प्रत्येक प्रभाग द्वारा सामग्री निर्माण हेतु कार्यगोष्ठियों का आयोजन किया जाएगा।
- 2 कार्यगोष्ठियों की अवधि 1 एवं 3 दिवसीय है।
- 3 इस हेतु संभागियों के आदेश 20 दिन पूर्व संबंधित विद्यालय/संस्थान/कार्यालय को प्रेषित किए जाएंगे।
- 4 कार्यगोष्ठियों में निर्मित सामग्री को नोडल विद्यालय में उपलब्ध करवाया जायेगा ताकि वे अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों के शिक्षण कार्य में उपयोग कर सकें।

### प्रकाशन एवं अनुसंधान—

- 1 डाइट स्तर पर आईएफआईसी प्रभाग द्वारा एक प्रकाशन समिति का गठन किया जाएगा, जिसके द्वारा प्रकाशन कार्य की समीक्षा की जाएगी।
- 2 डाइट पंचांग एवं समस्त प्रकार के प्रकाशन दायित्वों का निर्वहन आईएफआईसी प्रभाग द्वारा किया जाएगा।
- 3 राज्य स्तरीय, जिला स्तरीय, प्रभाग स्तरीय शोध, डर्फ द्वारा सम्पादित अनुसंधान कार्यक्रमों का समन्वयन आई.एफ.आई.सी. प्रभाग द्वारा किया जावेगा। प्रत्येक प्रभाग द्वारा एक क्रियात्मक अनुसंधान/अनुसंधान किया जाएगा एवं प्रभागस्तरीय शोध की प्रगति प्रत्येक माह में आईएफआईसी प्रभाग को दी जाएगी।
- 4 शोध कार्यों का चयन करते समय इस बात का विशेष ध्यान रखा जायेगा कि पूर्व में किए गये कार्यों की पुनरावृत्ति नहीं हो तथा शोध के परिणामों की क्षेत्र में उपयोगिता हो।

### प्रसार—

- 1 प्रसार संबंधी कार्यक्रम 1 दिवसीय होंगे।

- 2 अन्तर जिला भ्रमण की अवधि 4 दिवस एवं अन्तरराज्य भ्रमण की अवधि 5 दिवस निर्धारित है।
- 3 अन्तरराज्यीय भ्रमण हेतु राज्य सरकार द्वारा स्वीकृति प्राप्त की जाएगी।

#### प्रतिनियुक्ति—

1. संभागियों की प्रतिनियुक्ति हेतु 20 दिवस पूर्व पत्र प्रेषित किया जाए तथा 20 प्रतिशत आरक्षित संभागी आमंत्रित किए जाएंगे। अनुपस्थित संभागियों के विरुद्ध निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर के परिपत्र क्र. शिविरा/सी/18920/5/95-96 दिनांक 9.4.1996 एवं उपशासन सचिव (प्रथम) के पत्रांक प.17(01)शिक्षा-1/2008 दिनांक 29.01.2010 के अनुसार कार्यवाही प्रस्तावित की जाएगी।
2. प्रशिक्षण कार्यक्रमों में डाइट में उपलब्ध मानवीय संसाधनों एवं भौतिक संसाधनों का अधिकतम उपयोग किया जाएगा।

#### बजट—

1. डाइट गाइडलाईन्स के अनुसार विभिन्न मदों यथा— प्रकाशन, अनुसंधान, क्षेत्रीय अन्तःक्रिया, भ्रमण, इत्यादि मदों पर निर्धारित बजट का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित किया जाएगा।
2. प्रशिक्षण शिविरों के लिए संभागियों एवं संदर्भ व्यक्तियों/प्रशिक्षकों की यात्रा व्यय, मानदेय, स्टेशनरी एवं अन्य विविध व्ययों हेतु राजस्थान सरकार—स्कूल शिक्षा विभाग, प्रारंभिक शिक्षा (आयोजना) अनुभाग जयपुर के पत्रांक—प.15(1) शिक्षा-1/प्राशि/1998 दिनांक 19/8/2013 की गाइडलाईन्स के अनुसार किया जाएगा।
3. समस्त प्रभागों की विभिन्न प्रतियोगिताओं में प्रथम द्वितीय एवं तृतीय स्थान प्राप्त करने वाले शिक्षक को क्रमशः 500, 300 एवं 200 रुपये पुरस्कार राशि दी जाएगी।
4. अन्तर्जिला एवं अन्तरराज्यीय भ्रमण हेतु प्रावधानों के अनुसार होगा।

5. डाइट में हॉस्टल क्रियाशील नहीं होने की स्थिति में प्रशिक्षण व कार्यगोष्ठियों में संभागियों को राजकीय नियमानुसार दैनिक मानदेय एवं यात्रा व्यय का भुगतान किया जाना अपेक्षित है।
6. हॉस्टल क्रियाशील होने/प्रशिक्षण शिविर आवासीय होने की स्थिति में संभागियों को 1/4 दैनिक भत्ता एवं एक दिन आने व एक दिन जाने का यात्रा व्यय दिया जाएगा।

**अन्य—**

- 1 त्रैमास में आयोजित कार्यक्रम, टीचर्स प्रोफाईल, वार्षिक मूल्यांकन का प्रारूप पूर्व में दिया गया है। उसी के अनुसार रिकार्ड संधारित किया जाएगा।
- 2 डाइट में आयोजित कार्यक्रमों की मासिक सूचना अर्द्धशासकीय पत्र द्वारा इस संस्थान को अनिवार्य रूप से तथा निदेशक महोदय प्रारंभिक शिक्षा, राज., बीकानेर को त्रैमासिक प्रगति विवरण (QPR) आगामी माह की 10 तारीख तक आवश्यक रूप से भिजवाई जाएगी।
- 3 जिले में प्रशिक्षित/योग्य संदर्भ व्यक्तियों का पदनाम के अनुसार विषयवार/क्षेत्रवार पैनल पुनः तैयार किया जाए ताकि आवश्यकतानुसार उन्हें आमंत्रित किया जा सके।
- 4 प्रबोधन, अनुवर्तन व मूल्यांकन के साथ विद्यालय परिवीक्षण/रेडियो प्रसारण परिवीक्षण आवश्यक रूप से किया जाएगा।

## प्रभागवार मासिक कार्यक्रमों का संख्यात्मक विवरण सत्र 2017-18

कार्यक्रमों के नाम		अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
PSTE	कार्यक्रम	5		1	2	2			3	2	1	2	6	24
	संभागी	225			200	100			200	100	100		550	1475
P&M	कार्यक्रम	2	4		3	3	5	1	1	6	3	2	2	32
	संभागी	30	110		34	90	94	30	10	104	30	10	14	556
IFIC	कार्यक्रम	1	3	1	5	3	2	4	1	2	4	5	10	41
	संभागी	12	32		104	100	44	98	40	28	34	50	30	572
CMDE	कार्यक्रम		4		6	10	5	5	5	8	5	4	5	57
	संभागी		160		80	204	40	24	60	180	24	20	20	812
ET	कार्यक्रम	1	3	2	1	4	1	2	1	2	5			22
	संभागी	20	100	40	20	104	40	24	40	80	54			522
WE	कार्यक्रम				3	3	4	3	3	4	3	3	3	29
	संभागी				44	60	100	44	60	54	60	60		492
योग	कार्यक्रम	9	14	4	20	25	17	15	14	24	21	16	26	205
	संभागी	287	402	40	482	658	318	220	410	546	302	140	614	4429

## प्रभागवार कार्यक्रम

सत्र 2017-18

क्र. सं.	विभाग	कार्यक्रमों का प्रकार						कार्यक्रमों का योग	कुल संभागी	अनुमानित राशि
		प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	प्रकाशन	अनुसंधान	बैठक			
1.	<b>PSTE</b>	3	4	10	1	1	मूल्यांकन 6	25		
2.	<b>P&amp;M</b>	8	4	11	1	1	16	41	556	306262 / -
3.	<b>IFIC</b>	7	11	3	4	9	6	40	592	550730 / -
4	<b>CMDE</b>	14	6	26	1	1	9	57	812	484880 / -
5.	<b>ET</b>	8	5	2	1	1		17	402	340600 / -
6.	<b>WE</b>	8	9	10	1	1		29	456	308420 / -
	<b>योग</b>	<b>48</b>	<b>39</b>	<b>62</b>	<b>09</b>	<b>14</b>	<b>37</b>	<b>209</b>	<b>2818</b>	<b>23,66,562 / -</b>

## सेवापूर्व शिक्षक प्रभाग(PSTE) सत्र 2017-18

### प्रस्तावना

शिक्षक का दायित्व बच्चों को सिर्फ जानकारियों व तथ्यों को प्रदान करना ही नहीं है, बल्कि उनमें वैयक्तिक, नैतिक, सामाजिक तथा शाश्वत मूल्यों को स्वाभाविक प्रक्रिया के तहत स्थापित करना है। बदलते हुए वैश्विक, सामाजिक व सांस्कृतिक परिदृश्य में शिक्षकों के शिक्षण के लिए कोई एक स्थापित विधि या तरीका नहीं हो सकता। शिक्षण सतत आत्मचिंतन, रचनात्मकता व सृजनशीलता से परिमार्जित होता है। शिक्षण प्रक्रिया का सबसे महत्वपूर्ण तथ्य बच्चों की सीखने की असीम क्षमताओं को पहचानना है। शिक्षक द्वारा अपनी संवेदनशीलता, सकारात्मक प्रोत्साहन व प्रेरणा से बच्चों को आगे बढ़ने के लिए प्रेरित किया जाना चाहिए। बच्चों के व्यक्तित्व विकास के सभी कारकों का आनुभविक अध्ययन भी शिक्षक को करना चाहिए। इस द्विवर्षीय बी.एस.टी.सी.(D.El.Ed.) पाठ्यचर्या में विद्यार्थी-शिक्षक इस प्रकार के क्रियाकलापों एवं अनुभवों से गुजरेंगे, जिनसे उनके व्यक्तित्व के सभी आयाम भावी शिक्षकीय जीवन में प्रतिबिंबित होंगे।

### उद्देश्य

एन.सी.एफ. 2005 एवं एन.सी.एफ.टी.ई. 2009 के मार्गदर्शक सिद्धांतों का विद्यालय में समावेश करने के लिए इसपाठ्यचर्या के निम्नलिखित उद्देश्य हैं-

1. विद्यार्थी-शिक्षक बच्चों की परवाह करें तथा उनके साथ आनंद अनुभव करें, बच्चों को उनके सामाजिक, सांस्कृतिक और राजनैतिक संदर्भ में समझें, उनकी आवश्यकताओं के प्रति संवेदनशील हो तथा सभी बच्चों के साथ समानता का व्यवहार करें।
2. विद्यार्थी-शिक्षक बच्चों को सीखने की प्रक्रिया में सक्रिय भागीदार के रूप में समझें न कि केवल ज्ञान प्राप्तकर्ता के रूप में। विद्यार्थी-शिक्षक बच्चों में ज्ञान के सृजन की क्षमता को प्रोत्साहित करें जिससे सीखना रटत प्रणाली से मुक्त हो सके और सीखना आनंददायी, अर्थपूर्ण और भागीदारी की प्रक्रिया हो सके।
3. विद्यार्थी-शिक्षक पाठ्यचर्या एवं पाठ्यपुस्तकों का समालोचनात्मक विश्लेषण करें एवं स्थानीय आवश्यकताओं के संदर्भ में देख सकें।
4. विद्यार्थी-शिक्षक पाठ्यक्रम एवं पाठ्यपुस्तकों में निहित ज्ञान को केवल दी गई वस्तु न समझें।
5. विद्यार्थी-शिक्षक में बालकेंद्रित, क्रिया आधारित, सहभागितायुक्त अनुभवों यथा खेल प्रायोजना, विचार-विमर्श, संवाद, अवलोकन, भ्रमण जैसी गतिविधियों का आयोजन करने की क्षमता का विकास हो सके तथा स्वयं की सीखने-सिखाने की प्रक्रिया पर चिंतन कर सकें।
6. विद्यार्थी-शिक्षक कक्षाकक्ष में सामाजिक एवं व्यक्तिगत विविधताओं को पहचान कर सीखने की प्रक्रिया में उनका समावेश कर सकें।
7. विद्यार्थी-शिक्षक शांति, जीवन की प्रजातांत्रिक शैली, समानता, न्याय, स्वतंत्रता की भावना, धर्म निरपेक्षता जैसे मूल्यों को पोषित करें एवं सामाजिक पुनर्निर्माण हेतु प्रतिबद्ध रहें।
8. विद्यार्थी-शिक्षक विषयवस्तु के ज्ञान, बच्चों के स्तर, समुदाय के परिवेश और पाठ्यचर्या के उद्देश्यों के आधार पर सीखने-सिखाने की योजना का निर्माण कर सकें।
9. विद्यार्थी-शिक्षक बच्चों के सामाजिक एवं शारीरिक विकास और निरंतर बौद्धिक विकास को सुनिश्चित कर, मूल्यांकित करने हेतु औपचारिक एवं अनौपचारिक प्रविधियों को समझ सकेंगे और उपयोग कर सकेंगे।

उपर्युक्त उद्देश्यों को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत पाठ्यक्रम में विद्यार्थी-शिक्षकों को निम्नलिखित महत्वपूर्ण अवसर दिए जाने हैं-



1. बच्चों का अवलोकन करना, उनके साथ मिलजुल कर काम करना व उनसे वार्तालाप कर उनके साथ जुड़ना।
2. स्वयं एवं दूसरों के विश्वासों, मान्यताओं, संवेगों तथा आकांक्षाओं की समझ रखना। तथा आत्मविश्लेषण, स्वमूल्यांकन, अनुकूलता, लचीलापन, सृजनशीलता एवं नवाचारों के लिए क्षमता भविकसित करना।
3. स्वप्रेरित होकर सीखने की आदतों तथा क्षमताओं को विकसित करना। सोचना, विमर्श करना, आत्मसात करना, और नए विचारों को अभिव्यक्त करना। स्वयं के विचारों के प्रति समालोचनात्मक होना तथा समूह के साथ सहयोगात्मक ढंग से कार्य करना।
4. विषयगत ज्ञान तथा सामाजिक वास्तविकताओं का विश्लेषण करना विषयवस्तु को सीखने वाले के परिवेश से जोड़ना तथा उनमें समालोचनात्मक चिंतन विकसित करना।
5. शिक्षाशास्त्रीय विधाओं, अवलोकन क्षमता, दस्तावेजीकरण, विश्लेषण, व्याख्या, नाटक, कहानी, हस्तकला, अन्वेषण जैसे कौशलों को विकसित करना।

सुझावात्मक क्रियात्मक कार्य— प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के लिए

1. प्रोजेक्ट कार्य।
  2. केस स्टडी।
  3. क्रियात्मक अनुसंधान/सर्वेक्षण।
  4. मनोवैज्ञानिक परीक्षण।
  5. लिखित एवं मौखिक अभिव्यक्ति—निबंध प्रतियोगिता, वाद—विवाद, पत्रवाचन, नाटक, कविता पाठ, प्रदर्शनी, संगीत, कहानी आदि।
  6. भित्ति पत्रिका, हस्तलिखित पत्रिका, चित्र बनाना, स्क्रेप बुक।
  7. शिक्षण अधिगम सामग्री निर्माण— कोलाज निर्माण, मॉडल निर्माण, चार्ट/पोस्टर निर्माण।
  8. विभिन्न कलाओं का प्रदर्शन।
  9. पेपरमेशी से आकृति निर्माण।
  10. सेमिनार, कांफ्रेंस, पेनल चर्चा, समूह चर्चा, वाद—विवाद, कार्यशाला, आशुभाषण, प्रस्तुतीकरण, मूकाभिनय, एकाभिनय।
  11. क्विज प्रतियोगिता।
  12. पावर पॉइंट प्रजेंटेशन।
  13. ई—लर्निंग सामग्री।
  14. पर्यावरण संचेतना कार्यक्रम।
  15. प्रश्न पत्र निर्माण।
  16. संग्रहण।
  17. खेल मैदानों का निर्माण।
  18. खेलों का आयोजन।
  19. ब्रेन स्टॉर्मिंग।
  20. साहित्य संकलन एवं निर्माण।
- इसके अतिरिक्त शिक्षक प्रशिक्षक एवं विद्यार्थी—शिक्षक और भी गतिविधियाँ विषयानुसार कर सकते हैं।

# सेवापूर्व शिक्षक प्रभाग (PSTE)

सत्र 2017-18

कार्यक्रम के प्रकार						कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन	मूल्यांकन			
3	4	10	1	1	6	25		

## सेवापूर्व शिक्षक प्रभाग (PSTE) का वार्षिक कार्यक्रम

सत्र 2017-2018 प्रथम एवं द्वितीय वर्ष

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह दिनांक	अवधि	संभागी संख्या	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक प्रति कार्यक्रम	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12
1.	अभ्यास हेतु डाइट द्वारा विद्यालयों का चयन	प्रसार	1	जुलाई 2017	7	1 दिन			प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		
2.	चयनित विद्यालयों के संस्था प्रधानों एवं एकैक शिक्षकों का आमुखीकरण	प्रशिक्षण	1	अगस्त 2017	10 स 11	2 दिन	25		प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		
3.	विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम	प्रसार	2	अगस्त 2017	द्वितीय-तृतीय सप्ताह	10 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	संबंधित संस्थाप्रधान		
4.	4 सप्ताह / 16 सप्ताह के विद्यालय अनुभव के लिए विद्यार्थी शिक्षक की डाइट में तैयारी	कार्यगोष्ठी	2	नवंबर 2017	प्रथम सप्ताह	3 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	डाइट संकाय		

5.	चयनित विद्यालयों में विद्यार्थी- शिक्षक द्वारा शिक्षण अनुभव	प्रसार	2	नवंबर से 2017- प्रथम वर्ष एवं नवंबर से मार्च 2018 - द्वितीय वर्ष	समस्त कार्यदिवस	प्रथम वर्ष - 4 सप्ताह एवं द्वितीय वर्ष -16 सप्ताह	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	संबंधित संस्थाप्रधान		
6.	संस्थान में व्याख्याताओं से सम्पर्क एवं परामर्श	कार्यगोष्ठी	2	शिक्षण अनुभव के बाद	जनवरी 18 प्रथम सप्ताह अप्रैल 18 का द्वितीय सप्ताह	3 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		
7.	समालोचना पाठ	प्रशिक्षण	2	जनवरी प्रथम वर्ष अप्रैल द्वितीय वर्ष		6 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		
8.	सैद्धान्तिक शिक्षण कार्य	प्रशिक्षण	1	सत्र सूर्यन्त		150 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	समस्त विषयाध्यापक		
9.	स्काउट एवं गाइड शिविर	प्रशिक्षण	1	अप्रैल 2018	द्वितीय सप्ताह	7 दिन	50	द्वितीय वर्ष	प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		
10.	आन्तरिक मूल्यांकन (प्रथम एवं द्वितीय परख)	मूल्यांकन	1	नवम्बर 2017 एवं फरवरी /अप्रैल 2018	समस्त	4 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	समस्त विषयाध्यापक		
11.	क्रियात्मक कार्य	मूल्यांकन	1	सत्र पर्यन्त				प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	विषयाध्यापक के निर्देशन में		

12.	फाइनल लेसन	मूल्यांकन	2	अप्रैल 2018	तृतीय / चतुर्थ सप्ताह	2 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी एवं बाह्य परीक्षक		पंजीयक कार्यालय से प्राप्त कार्ययोजना एवं तिथियों के अनुसार
13.	वार्षिक परीक्षा	मूल्यांकन	2	पंजीयक कार्यालय से प्राप्त कार्य योजना एवं तिथियों के अनुसार		10 दिन	50+50	प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष	प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी		पंजीयक कार्यालय से प्राप्त कार्ययोजना एवं तिथियों के अनुसार
14	लैब एरिया स्कूल के लिए मार्गदर्शन, बीएसटीसी के प्रशिक्षुओं के इन्टरनशिप कार्यक्रम	प्रसार	2	सितंबर 17 दिसंबर17					छात्राध्यापक		
15	जिले के अन्य बीएसटीसी कॉलेज की मॉनिटरिंग	प्रसार	1	जुलाई17 मार्च 18 तक		तीन माह में एक बार			प्रधानाचार्य एवं वरिष्ठ व्याख्याता डाइट		प्रत्येक संकाय सदस्य एक कॉलेज
16	प्रभाग स्तरीय ब्रोशर / फोल्डर का प्रकाशन -बीएसटीसी के प्रशिक्षुओं के इन्टरनशिप कार्यक्रम	प्रकाशन-	1	मार्च 2018		सत्रपर्यंत	-		पीएसटीई प्रभारी	प्रकाशन मद से	
17	प्रभाग स्तरीय क्रियात्मक अनुसंधान	अनुसंधान -	1	मार्च 2018		सत्रपर्यंत	-	-	-	अनुसंधान मद से	

## योजना एवं प्रबन्धन प्रभाग (P & M) सत्र 2017-18

### पृष्ठभूमि –

संस्थान के समस्त प्रभागों में योजना एवं प्रबंधन प्रभाग एक धुरी के रूप में कार्य करता है। संस्थान के सभी प्रभागों का एक व्यवस्थित लेखा जोखा इसी विभाग में रहता है। संस्थान का अमुक प्रभाग किस समयावधि में कौन से कार्य की क्रियान्विति करेगा इसकी जानकारी केवल यह प्रभाग ही रखता है। कार्यक्रम सलाहकार समिति (PAC) एवं पुस्तकालय सलाहकार समिति (LAC) की बैठक का आयोजन करना इसी प्रभाग के दायित्वों में से एक है। संस्थान के वार्षिक पंचांग का अनुमोदन कार्यक्रम सलाहकार समिति करती है। कार्यक्रमों को बढ़ाने अथवा घटाने का कार्य इस समिति के अधिकार क्षेत्र में आता है। यह प्रभाग टीचर्स प्रोफाइल को अद्यतन करता है। प्राथमिक, उच्च प्राथमिक एवं समन्वित विद्यालयों के संस्था प्रधानों के लिए प्रशिक्षण, वाक्पीठ में मार्गदर्शन करने का कार्य भी इसी विभाग के द्वारा किया जाता है। लेब एरिया में संपन्न होने वाली गतिविधियों को इस विभाग द्वारा आयोजित किया जाता है। समस्त सांख्यिकीय सूचनाओं का संकलन एवं प्रकाशन कर इसे उपलब्ध कराने में यह विभाग अपनी महत्ती भूमिका का निर्वहन करता है।

### प्रभाग के कार्य—

1. सत्र 2017-18 के वार्षिक पंचांग के लक्ष्यों की पूर्ति करना।
2. प्राथमिक, उच्च प्राथमिक एवं समन्वित विद्यालयों के संस्था प्रधान तथा परिवीक्षण अधिकारियों को प्रशिक्षण प्रदान करना।
3. प्रधानाध्यापक वाक्पीठ में आवश्यकतानुसार वार्ता देना।
4. एस.एम.सी. गठन एवं कार्य प्रणाली संबंधी प्रशिक्षण आयोजित करना।
5. नवनियुक्त शिक्षकों की क्षमता संवर्धन हेतु एवं उ.प्रा.वि के प्रधानाध्यापकों की कम्प्यूटर दक्षता हेतु प्रशिक्षण मॉड्यूल निर्मित करना।
6. पी.ए.सी एवं एल.ए.सी, की बैठकों का आयोजन करना।
7. प्रसार, अनुसंधान एवं प्रकाशन आदि कार्यक्रमों की क्रियान्विति।

## योजना एवं प्रबन्धन प्रभाग (P & M) के कार्यक्रमों का संख्यात्मक विवरण

कार्यक्रम के प्रकार						कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन	बैठक			
8	4	11	1	1	16	41	556	3,06,262 / -

### योजना एवं प्रबन्धन प्रभाग(P & M) का वार्षिक कार्यक्रम 2017-2018

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह. दिनांक	अवधि	संभागी संख्या प्रति कार्यक्रम	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक प्रति कार्यक्रम	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1.	Integrated Foundation वर्ष दो के कोर्स 4 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	मई 2017	प्रथम सप्ताह	6 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	96000 / -	
2.	Integrated Practice वर्ष दो के कोर्स 5 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	अगस्त 2017	8 से 9	2 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	34000 / -	
3.	Integrated Revision वर्ष दो के कोर्स 6 हेतु हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	दिसंबर 2017	5 से 8	4 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	48000 / -	

4.	विद्यालय प्रभावी प्रबंधन हेतु समन्वित राउप्रावि / राउमावि / मावि के प्रधानाचार्य एवं हेड टीचर का नेतृत्व क्षमता संवर्धन प्रशिक्षण राउप्रावि / (सीसीपी एवं सीसीई / एसआईक्यूई के संदर्भ में)	प्रशिक्षण	1	सितम्बर 2017	4 से 8	5 दिन	40	समन्वित राउमावि प्रधानाचार्य व हेड टीचरर्स	2	40000 / -	न्यूपा के अतिरिक्त
5.	नवनियुक्त शिक्षकों का क्षमता संवर्धन हेतु प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	सितम्बर 2017	द्वितीय सप्ताह	5 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	प्रति प्रशिक्षण (1 डाइट संकाय एवं 1 बाइट)	40,000 / -	गत सत्र में नवनियुक्त शिक्षक तथा वे जिन्होंने यह प्रशिक्षण पूर्व में प्राप्त नहीं किया हो (उपलब्ध होने पर)
1	शिक्षक प्रोफाईल तैयार करना	कार्यगोष्ठी	1	मार्च 18			सत्र पर्यन्त	प्रभाग प्रभारी अन्य प्रभागों से मासिक सूचना लेकर			SSA, RMSA, DIET
2	क्रियात्मक अनुसंधान कार्यगोष्ठी आकल्प निर्माण	कार्यगोष्ठी	1	जुलाई 17	10 से 12	3 दिन	4	विषय विशेषज्ञ		10,485 / -	
3	क्रियात्मक अनुसंधान कार्यगोष्ठी उपकरण निर्माण	कार्यगोष्ठी	1	सितंबर 17	4 से 6	3 दिन	4	विषय विशेषज्ञ		10,485 / -	
4	क्रियात्मक अनुसंधान कार्यगोष्ठी दत्त विश्लेषण एवं प्रतिवेदन लेखन	कार्यगोष्ठी	1	दिसंबर 17	4 से 6	3 दिन	2	विषय विशेषज्ञ		5242 / -	
1	DDMC QUATERLY MEETING AND PREPARATION	बैठक	4	त्रैमासिक अप्रैल 17 जुलाई 17 अक्टूबर 17 जनवारी 18		1	20	डीडी एमसी सदस्य			
2	लेब एरिया (गोद लिए विद्यालय) का मार्गदर्शन, अवलोकन व संबलन	बैठक	9	अप्रैल 17 जुलाई 17 से नवंबर 17 जनवारी 18 से मार्च		1	10	सत्रपर्यंत	लेब एरिया संस्था प्रधान व डाइट		

				18					संकाय		
3	कार्यक्रम सलाहकार समिति (PAC) की बैठक	बैठक	2	मई 17, दिसंबर 17	17 मई 17, 14 दिसंबर 17	1 दिन	20	पीएसी सदस्य		17400 / -	टीएडीए एवं पेन डायरी
4	पुस्तकालय सलाहकार समिति (LAC) की बैठक	बैठक	1	मई 2017	15	1 दिन	10	एलएसी सदस्य	प्रभागाध्यक्ष एवं	4650 / -	
1	प्र.अ. वाक्पीठ में वार्ता, प्रबोधन, मार्गदर्शन एवं संबलन	प्रसार	2	जुलाई 17, फरवरी 18			1 दिन		प्रभाग प्रभारी		
2	विद्यालयों का अवलोकन, प्रबोधन एवं मार्गदर्शन	प्रसार	9	जुलाई 17 से मार्च 18			प्रति माह एक		डाइट फेकल्टी द्वारा		
1	प्रभाग स्तरीय ब्रोशर/फोल्डर का प्रकाशन विषय वस्तु नवाचार एवं उपलब्धियां	प्रकाशन	1	मार्च 2018					डाइट स्तर	प्रकाशन मद से	
1	प्रभाग स्तरीय क्रियात्मक अनुसंधान	अनुसंधान	1	मार्च 2018						अनुसंधान मद से	



## योजना एवं प्रबन्धन प्रभाग (P & M) के मासिक कार्यक्रम

सत्र 2017-18

कार्यक्रमों के नाम		अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
प्रशिक्षण	कार्यक्रम		2			2	2			2				8
	संभागी		80			80	80			80				320
कार्यगोष्ठी	कार्यक्रम				1		1			1			1	4
	संभागी				4		4			4			4	16
प्रसार	कार्यक्रम				2	1	1	1	1	1	1	2	1	11
	संभागी													
प्रकाशन	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
अनुसंधान	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
बैठक	कार्यक्रम	2	2		2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
	संभागी	30	30		30	10	10	30	10	20	30	10	10	220
योग	कार्यक्रम	2	4		12	4	5	3	2	5	3	3	5	41
	संभागी	30	110		34	90	94	30	10	104	30	10	14	556

## सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, क्षेत्रीय अंतःक्रियाएँ एवं नवाचार समन्वय प्रभाग (IFIC)

### पृष्ठभूमि—

आज के तकनीकी एवं सूचना प्रौद्योगिकी के युग में ज्ञान का विस्फोट हो रहा है। शिक्षा के क्षेत्र में समय समय पर होने वाले बदलाव तथा नवाचारों के चलते प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम को समृद्ध किया गया है। जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान के अस्तित्व में आने के बाद यह प्रभाग संस्थान के प्रमुख स्तंभ के रूप में कार्य कर रहा है।

पाठ्यपुस्तकों में निहित नवीन पक्षों से शिक्षकों को अद्यतन कराने के उद्देश्य से शिक्षकों को समय समय पर प्रशिक्षण दिया जाना आवश्यक है। प्रशिक्षणों के माध्यम से अध्यापकों को बाल केंद्रित उपागम एवं गतिविधि आधारित शिक्षण अधिगम की प्रक्रिया का ज्ञान कराना आवश्यक है। हिंदी, अंग्रेजी, तृतीय भाषा एवं सामाजिक विज्ञान विषयों से संबंधित प्रशिक्षणों के साथ साथ यह प्रभाग डर्फ एवं प्रभाग स्तरीय शोध कार्य एवं प्रकाशन कार्य भी संपादित कर रहा है। इन प्रशिक्षणों से शिक्षक सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन की अवधारणा को समझ सकेंगे एवं शिक्षण में प्रायोगिक एवं व्यावहारिक कार्यों को संपादित करने हेतु आवश्यक तैयारी एवं प्रभावी क्रियान्वयन कर सकेंगे।

### प्रभाग के कार्य—

1. जिले में प्रा.शि. से जुड़े विभिन्न विभागों/कार्यालयों से समन्वय स्थापित करना।
2. जिले में उ.प्रा.वि. स्तर के शिक्षकों हेतु तृतीय भाषा की पाठ्यपुस्तकों पर आधारित प्रशिक्षणों का आयोजन।
3. जिला शिक्षा अनुसंधाता वाक्पीठ (डर्फ) की नियमित बैठकें आयोजित करना एवं डर्फ से जुड़े शोधार्थी सदस्यों को मार्गदर्शन प्रदान करना।
4. जिले में प्रा.वि./उ.प्रा.वि. में कार्यरत शोध में रुचि रखने वाले शिक्षकों के लिए क्रियात्मक अनुसंधान प्रशिक्षण का आयोजन।
5. जिला स्तरीय शोध निर्देशानुसार संपन्न करना।
6. राज्य स्तरीय शोध हेतु जिले में सर्वे कार्य करवाने के लिए योजना तैयार करना एवं सर्वे कार्य एस.आई.ई.आर.टी उदयपुर के निर्देशानुसार करवाना।
7. अंतर्जिला शैक्षिक भ्रमण का कार्यक्रम आयोजन करना एवं अंतर्राज्यीय डाइट शैक्षिक भ्रमण का कार्यक्रम राज्य सरकार से स्वीकृति प्राप्त कर संपादित करना। इनका प्रतिवेदन एसआईईआरटी उदयपुर को प्रेषित करना।
8. डर्फ सलाहकार मंडल एवं कार्यकारिणी मंडल की सत्रारंभ व सत्रांत बैठकों का आयोजन करना। जिले में प्रारंभिक शिक्षा से जुड़े विभिन्न विभागों एवं प्रभागों में समन्वय हेतु जिला समन्वय समिति (डीसीसी)की बैठकों का आयोजन करना।
9. शिक्षकों में रचनात्मक एवं सृजनात्मक दक्षता के विकास के लिए जिला स्तरीय शिक्षक आलेख/निबंध लेखन/वाद विवाद/क्विज़ प्रतियोगिताओं का आयोजन करना।
10. प्रकाशन एवं अनुसंधान के समस्त कार्यक्रमों का सभी प्रभागों में समन्वय स्थापित कर संपादित करना।
11. आई.एफ.आई.सी. प्रभाग को आवंटित प्रकाशन/अनुसंधान/क्षेत्रीय अंतःक्रिया हेतु राशि का उपयोग संस्थान के प्रकाशन/अनुसंधान/प्रसार कार्यक्रम में करना।
12. संस्थान की वार्षिक कार्ययोजना निर्माण कार्यगोष्ठी का आयोजन कर सभी प्रभागों के समन्वय से डाइट पंचांग का निर्माण एवं प्रकाशन करवाना।

**सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, क्षेत्रीय अंतःक्रियाएँ एवं नवाचार समन्वय प्रभाग  
के कार्यक्रमों का संख्यात्मक विवरण**

कार्यक्रम के प्रकार						कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन	बैठकें			
7	11	3	9	4	6	40	592	5,50,730 / —

**सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, क्षेत्रीय अंतःक्रियाएँ एवं नवाचार समन्वय प्रभाग  
(IFIC) के मासिक कार्यक्रम  
सत्र 2017–2018**

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह. दिनांक	अवधि	संभागी संख्या	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक प्रति कार्यक्रम	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1	प्रभाग स्तरीय संदर्भ व्यक्ति आमुखीकरण प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	जुलाई 17	7 जुलाई	1 दिन	20	दक्ष प्रशिक्षक	1	13,300 / —	
2	शैक्षिक नवाचारों की जागरूकता हेतु प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	जुलाई 2017 अक्टूबर 17	तृतीय सप्ताह	5 दिन	40	उप्रावि	2	80000 / —	

3	क्रियात्मक अनुसंधान संबंधी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	नवंबर 2017	20 से 24	5 दिन	40	प्रावि/उप्रावि	2	40000 /-	
4	कक्षा 6 से 8 की संस्कृत विषय पर आधारित एमटी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	जुलाई 2017	चतुर्थ सप्ताह	5 दिन	40	उप्रावि	2	40000 /-	
5	कक्षा 6 से 8 की हिंदी विषय पर आधारित एमटी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	अगस्त 2017	21 से 25	5 दिन	40	उप्रावि	2	40000 /-	
6	कक्षा 6 से 8 की अंग्रेजी विषय पर आधारित एमटी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	सितंबर 2017	11 से 15	5 दिन	40	उप्रावि	2	40000 /-	
1	वार्षिक कार्ययोजना (पंचांग) निर्माण कार्यगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	2	अप्रैल 2017 मई 2017	10-12 अप्रैल 2017 1-3 मई 2017	3 दिन	12	डाइट संकाय सदस्य		प्रकाशन मद से	
2	डर्फ व प्रभाग स्तरीय शोध संगोष्ठी प्रथम (सत्रारंभ)	कार्यगोष्ठी	1	अगस्त 2017	8 से 10	3 दिन	40	डर्फ शोध सदस्य व प्रभाग प्रभारी	2	20970 /-	
3	जिला स्तरीय शोध योजना निर्माण कार्यगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	1	अक्टूबर 2017	9 से 11	3 दिन	10	डर्फ सदस्य व प्रभाग प्रभारी	2		एस.एस.ए. के शोध बजट से
4	डर्फ व प्रभाग स्तरीय शोध (द्वितीय संगोष्ठी)	कार्यगोष्ठी	1	अक्टूबर 2017	9 से 11	3 दिन	40	डर्फ शोध सदस्य व प्रभाग प्रभारी	2	20970 /-	
5	वार्षिक पत्रिका/ब्रोशर निर्माण एवं अनुसूचन कार्यगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	1	जनवरी 2018	15 से 17	3 दिन	10	डाइट संकाय सदस्य	2		

6	डर्फ व प्रभाग स्तरीय शोध तृतीय संगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	1	फरवरी 2018	1 से 3	3 दिन	40	डर्फ शोध सदस्य व प्रभाग प्रभारी	2	20970 / -	
7	डर्फ व प्रभाग स्तरीय शोध सार लेखन कार्यगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	1	फरवरी 2018	8 से 10	3 दिन	10	डर्फ सदस्य व प्रभाग प्रभारी	2	7320 / -	
8	सर्वे शोध कार्यगोष्ठी आकल्प निर्माण	कार्यगोष्ठी	1	जुलाई 2017	26 से 28	3 दिन	4	विषय विशेषज्ञ		3,000 / -	
9	सर्वे शोध कार्यगोष्ठी उपकरण निर्माण	कार्यगोष्ठी	1	सितंबर 2017	25 से 27	3 दिन	4	विषय विशेषज्ञ		3,000 / -	
10	सर्वे शोध कार्यगोष्ठी दत्त विश्लेषण एवं प्रतिवेदन लेखन	कार्यगोष्ठी	1	जनवरी 2018	10 से 12	3 दिन	4	विषय विशेषज्ञ		3,000 / -	
1	जिला समन्वय समिति की बैठक प्रथम	बैठक	1	मई 2017	28	1 दिन	20	जि.शि.अ., बीईईओ व डाइट संकाय प्रति बैठक		8,700 / -	टीएडीए एवं पेन डायरी
2	जिला समन्वय समिति की बैठक द्वितीय	बैठक	1	अगस्त 2017	30	1 दिन	20	जि.शि.अ., बीईईओ व डाइट संकाय प्रति बैठक		8,700 / -	टीएडीए एवं पेन डायरी
3	जिला समन्वय समिति की बैठक तृतीय	बैठक	1	दिसंबर 2017	29	1 दिन	20	जि.शि.अ., बीईईओ व डाइट संकाय प्रति बैठक		8,700 / -	टीएडीए एवं पेन डायरी

4	जिला समन्वय समिति की बैठक चतुर्थ	बैठक	1	मार्च 2018	27	1 दिन	20	जि.शि.अ., बीईईओ व डाइट संकाय प्रति बैठक		8,700 / -	टीएडीए एवं पेन डायरी
5	डर्फ सलाहकार मण्डल व कार्यकारिणी की बैठक सत्रारंभ	बैठक	1	जुलाई 2017	27	1 दिन	10	जि.शि.अ. , डाइट संकाय व शोध से जुड़े शिक्षाविद्		4350 / -	टी.ए. डी.ए. एवं पेन, डायरी
6	डर्फ सलाहकार मण्डल व कार्यकारिणी की बैठक द्वितीय सत्रान्त	बैठक	1	मार्च 2018	27	1 दिन	10	जि.शि.अ. , डाइट संकाय व शोध से जुड़े शिक्षाविद्		4350 / -	टी.ए. डी.ए. एवं पेन, डायरी
1	अन्तर्जिला डाइट शैक्षिक भ्रमण	प्रसार	1	अक्टूबर 2017	9 से 12	4 दिन	8	डाइट अकादमिक स्टाफ		25000 / -	अधिकतम 1600 किमी तक
2	जिला स्तरीय शिक्षक पत्रवाचन प्रतियोगिता – अधिगम प्रक्रिया / शैक्षिक प्रबन्धन / शैक्षिक नवाचार आदि किसी एक पर।	प्रसार	1	जनवरी 2018	15	1 दिन	30	प्रावि / उप्रावि	प्रत्येक ब्लॉक से दो	9,700 / -	ईनाम 1000 / - प्रथम – 500, द्वितीय – 300 , तृतीय – 200 यात्रा व्यय एवं शिक्षक मानदेय 8700

3	अन्तर्राज्यीय डाइट शैक्षिक भ्रमण	प्रसार	1	दिसम्बर 2017	4 से 8	5 दिन	8	डाइट अकादमिक स्टाफ		60,000 / -	अधिकतम 3500 किमी तक
1	डाइट वार्षिक पंचांग प्रकाशन 2017-18	प्रकाशन	1	जून 2017				डाइट स्तर		10,000 / -	
2	सभी प्रभागों के ब्रोशर, फोल्डर आदि का प्रकाशन	प्रकाशन	1	फरवरी 2018				डाइट स्तर		10,000 / -	
3	वार्षिक पत्रिका का प्रकाशन	प्रकाशन	1	मार्च 2018				डाइट स्तर		40,000 / -	
4	डर्फ व प्रभाग स्तरीय शोध सार प्रकाशन	प्रकाशन	1	मार्च 2018				डाइट स्तर		20,000 / -	
1	प्रभाग स्तरीय शोध	अनुसंधान	1	मार्च 2018		सत्रपर्यंत					अनुसंधान मद से
2	डर्फ स्तरीय शोध	अनुसंधान	5	मार्च 2018		सत्रपर्यंत					अनुसंधान मद से
3	जिला स्तरीय शोध	अनुसंधान	1	जनवरी 2018 तक		जनवरी 2018 तक					अनुसंधान मद से एसएसए से प्राप्त होने पर
4	राज्य स्तरीय सर्वे	अनुसंधान	1	फरवरी 18							अनुसंधान मद एसआईईआर टी से प्राप्त होने पर
5	राष्ट्र स्तरीय सर्वे	अनुसंधान	1	सत्र पर्यन्त							अनुसंधान मद एन सी ई आरटी से प्राप्त होने पर

**सेवारत शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम, क्षेत्रीय अंतःक्रियाएँ एवं नवाचार समन्वय प्रभाग (IFIC)  
के कार्यक्रमके मासिक कार्यक्रमसत्र 2017-18**

कार्यक्रमों के नाम		अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
प्रशिक्षण	कार्यक्रम				3	1	1	1	1					7
	संभागी				100	40	40	40	40					260
कार्यगोष्ठी	कार्यक्रम	1	1		1	1	1	2			2	2		11
	संभागी	12	12		4	40	4	50			14	50		186
प्रसार	कार्यक्रम							1		1	1			3
	संभागी							8		8	30			46
प्रकाशन	कार्यक्रम			1								1	2	4
	संभागी													
अनुसंधान	कार्यक्रम										1	2	6	9
	संभागी													
बैठक	कार्यक्रम		1		1	1				1			2	6
	संभागी		20		10	20				20			30	100
योग	कार्यक्रम	1	2	1	5	3	2	4	1	2	4	5	10	40
	संभागी	12	32		104	100	44	98	40	28	34	50	30	592



## शिक्षाक्रम, अधिगम सामग्री विकास एवं मूल्यांकन प्रभाग (CMDE)

### पृष्ठभूमि—

निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम के प्रावधानानुसार 6 से 14 वर्ष के समस्त बालक—बालिकाओं को गुणवत्तायुक्त निःशुल्क एवं अनिवार्य शिक्षा प्रदान करने का दायित्व राज्य एवं केन्द्र सरकार का निर्धारित किया गया है। सतत एवं व्यापक मूल्यांकन आधारित नवीन आंकलन व्यवस्था को लागू करने में सी.एम.डी.ई. प्रभाग की भूमिका बहुत महत्वपूर्ण है। एनसीएफ—2005 के परिप्रेक्ष्य में शिक्षा के वांछित लक्ष्यों की प्राप्ति एवं शिक्षण को जन आंकाक्षाओं के अनुरूप उपलब्धि परक बनाने के लिए शिक्षाक्रम, सामग्री विकास एवं मूल्यांकन प्रभाग के माध्यम से विभिन्न प्रशिक्षण एवं कार्यगोष्ठियां आयोजित की जाती हैं। इनके माध्यम से पाठ्यक्रम की नवीन अवधारणाओं तथा सतत एवं व्यापक मूल्यांकन की आधुनिक विधाओं से अवगत कराने तथा शिक्षण विधाओं में नवाचार अपनाते हुए कक्षाकक्ष की समुचित स्थितियों को बाल केंद्रित व गतिविधि आधारित बनाने एवं आनंददायी स्वरूप प्रदान करने की अपेक्षा की गई है।

### प्रभाग के कार्य —

1. राज्य में संचालित कक्षा 1 से 8 के शिक्षाक्रम एवं पाठ्यक्रम की जानकारी देना एवं जिला स्तर पर संदर्भ समूह तैयार करना।
2. प्राथमिक विद्यालयों की नवीन पाठ्यपुस्तकों के प्रभावी शिक्षण हेतु जिला स्तरीय संदर्भ समूह तैयार करना एवं प्रशिक्षण आयोजित करना।।
3. टीएलएम निर्माण करना, प्रभाग स्तरीय ब्रोशर लेखन एवं अनुसमीन करना।
4. CCE के प्रभारी के रूप में कार्य करना।
5. सीसीई विद्यालयों को संबलन प्रदान करने हेतु ऑन साईट सपोर्ट कार्यक्रम का संपादन करना।
6. प्रभाग से संबंधित प्रशिक्षण एवं कार्यगोष्ठियों के सफल आयोजन हेतु उप्रावि/मावि/उमावि स्तर के विषय विशेषज्ञ को संदर्भ व्यक्ति के रूप में तैयार करना।
7. कक्षा में विभिन्न स्तरों के विद्यार्थियों को पढ़ाने हेतु बहुस्तरीय शिक्षण प्रशिक्षण आयोजित करना।

**शिक्षाक्रम, अधिगम सामग्री विकास एवं मूल्यांकन प्रभाग (CMDE)  
के कार्यक्रम सत्र 2017-2018**

कार्यक्रम के प्रकार					बैठक	कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन				
14	6	26	1	1	9	57	812	4,84,880 / -

**शिक्षाक्रम, अधिगम सामग्री विकास एवं मूल्यांकन प्रभाग (CMDE) का वार्षिक कार्यक्रम 2017-2018**

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह. दिनांक	अवधि	संभागी संख्या	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1	Integrated Foundation कोर्स 4 वर्ष 2 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	4	मई 2017	22 से 27	6 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	192000 / -	
2	Integrated Practice कोर्स कोर्स 5 वर्ष 2 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	4	अगस्त 2017	21 से 22	2 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	68000 / -	
3.	Integrated Revision कोर्स 6 वर्ष 2 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	4	दिसंबर 2017	4 से 7	4 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	128000 / -	
4	एसआईक्यूई अंतर्गत प्रश्न निर्माण दिग्दर्शिका आधारित एमटी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	जुलाई 17	17-19	3 दिन	20	प्रावि / उप्रावि	2	11970 / -	
5	निजी विद्यालयों के शिक्षकों के लिए प्रशिक्षण (एसआईक्यूई आधारित )	प्रशिक्षण	1	नवंबर 2017	4-7	5 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	40,000 / -	

1	विषयवार प्रश्न बैंक निर्माण कार्यगोष्ठी गणित व पर्यावरण अध्ययन (ब्लू प्रिंट आधारित)	कार्यगोष्ठी	2	जुलाई 17 सितंबर 17	24-26 जुलाई 17 18-20 सितंबर 17	3 दिन	20	प्रावि / उप्रावि	1	23940 / -	
2	प्रभाग संबंधी अनुसंधान कार्यगोष्ठी— 1. आकल्प निर्माण, 2 .उपकरण निर्माण, 3. दत्त विश्लेषण व प्रतिवेदन लेखन	कार्यगोष्ठी	3	अगस्त 17 अक्टूबर 17 जनवरी 18	2-4 अगस्त 17 3-5 अक्टूबर 17 10-12 जनवरी 18	3 दिन	4	प्रावि से उमावि		9000 / -	
3	निजी विद्यालयों के शिक्षकों के एसआईक्यूई आधारित मॉड्यूल निर्माण कार्यगोष्ठी	कार्यगोष्ठी	1	अगस्त 17	17-19 अगस्त 17	3 दिन	20	प्रावि / उप्रावि	1	11,970 / -	
1	कलस्टर रिसोर्स स्कूल मासिक बैठकों में सहभागिता एवं संबलन	प्रसार	8	जुलाई 17 से फरवरी 18 तक		प्रति माह एक दिन		प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी			
2	सी.सी.ई./एस.आईक्यूई विद्यालयों का ऑन साइट सपोर्ट कार्यक्रम (2 विद्यालय प्रति माह)	प्रसार	18	जुलाई 17 से मार्च 18		2 दिन प्रति माह		प्रभागाध्यक्ष / प्रभारी			
1	सीसीई व एसआईक्यूई कार्यक्रम के तहत जिला अकादमिक समूह (DAG) की बैठकों का आयोजन	बैठक	9	जुलाई 2017 से मार्च 2018 तक		प्रतिमाह		डीएजी सदस्य			एसएसए एवं रमसा द्वारा निर्धारित कार्ययोजनानुसार
1	प्रभाग संबंधी फोल्डर निर्माण सीसीई	प्रकाशन	1	मार्च 2018		सत्र पर्यन्त				प्रकाशन मद से	
1	CCE/SIQE के अंतर्गत क्रियात्मक अनुसंधान	अनुसंधान	1	मार्च 2018		सत्र पर्यन्त				अनुसंधान मद से	

**शिक्षाक्रम, अधिगम सामग्री विकास एवं मूल्यांकन प्रभाग (CMDE)**  
**वार्षिक कार्य योजना सत्र 2017-18**

कार्यक्रमों के नाम		अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
प्रशिक्षण	कार्यक्रम		4		1	4			1	4				14
	संभागी		160		40	160			40	160				560
कार्यगोष्ठी	कार्यक्रम				1	2	1	1			1			6
	संभागी				20	24	20	4			4			72
प्रसार	कार्यक्रम				3	3	3	3	3	3	3	3	2	26
	संभागी													
प्रकाशन	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
अनुसंधान	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
बैठक	कार्यक्रम				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	संभागी				20	20	20	20	20	20	20	20	20	180
योग	कार्यक्रम		4		6	10	5	5	5	8	5	4	5	57
	संभागी		160		80	204	40	24	60	180	24	20	20	812

## शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रभाग (E.T.)

### पृष्ठभूमि—

वर्तमान युग सूचना प्रौद्योगिकी का युग है। चारों ओर नवीन तकनीकों, अनुसंधानों एवं आविष्कारों की धूम मची है। निश्चय ही शिक्षण अधिगम प्रक्रिया भी आधुनिकतम प्रक्रियाओं से अछूती नहीं रही है। शिक्षक भी शैक्षिक उद्देश्यों की प्राप्ति के लिए नवीन पाठ्यक्रम एवं शिक्षाक्रम की अपेक्षाओं के अनुसार अपने कक्षा-कक्ष में नवीन शैक्षिक प्रौद्योगिकी का उपयोग करे, यह समय की मांग है। इसी उद्देश्य को दृष्टिगत रखते हुए शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रभाग के पंचांग में नवीन कार्यक्रमों का समावेश किया गया है।

शैक्षिक प्रौद्योगिकी के प्रशिक्षणों में शिक्षकों की शिक्षण में दक्षता अभिवर्धन हेतु विषय आधारित प्रशिक्षणों एवं नवीन शिक्षण तकनीकों के प्रशिक्षणों को पंचांग में सम्मिलित किया गया है। विभिन्न कार्यगोष्ठियों के माध्यम से शिक्षण सामग्री के निर्माण एवं उपयोग के साथ साथ विद्यालय प्रसारण जैसे राज्य स्तरीय महत्वपूर्ण कार्यक्रमों हेतु पाठ आलेखन के कार्य को प्रधानता दी गई है। साथ ही प्रसार कार्यक्रमों अनुसंधान एवं प्रकाशनों संबंधी विभिन्न कार्यों को भी इसमें स्थान दिया गया है।

### प्रभाग के कार्य –

1. शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रभाग अजमेर द्वारा निर्मित ई-लर्निंग सामग्री के उपयोग का प्रशिक्षण व वितरण करना।
2. कम्प्यूटर एवं मल्टी मीडिया प्रशिक्षण कार्यक्रम का उच्च प्राथमिक विद्यालयों का संस्था प्रधानों एवं अध्यापकों हेतु प्रशिक्षणों का आयोजन करना।
3. आधुनिक शिक्षण विधियों एवं तकनीकों द्वारा शिक्षकों में पर्यावरण एवं गणित शिक्षण को प्रभावी बनाने हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन करना।
4. अध्यापकों को निर्देशन एवं परामर्श सेवा की जानकारी प्रदान कर विद्यार्थियों को लाभान्वित करने हेतु प्रशिक्षण प्रदान करना।
5. विज्ञान एवं गणित को व्यावहारिक जीवन से जोड़ने, अंधविश्वासों को दूर करने एवं शिक्षकों में वैज्ञानिक दृष्टिकोण के विकास हेतु प्रशिक्षणों का आयोजन करना।
6. विज्ञान तथा गणित से संबंधित अल्पव्ययी शिक्षण सामग्री निर्माण हेतु कार्यगोष्ठी का आयोजन करना।
7. निर्देशन एवं परामर्श सेवा से संबंधित सामग्रियों के निर्माण कार्य हेतु कार्यगोष्ठियों का आयोजन करना।
8. विद्यालय प्रसारण कार्यक्रम से संबंधित पाठों का आलेखन हेतु आलेखन कार्यगोष्ठी का आयोजन करना।
9. शिक्षकों में स्वस्थ प्रतिस्पर्द्धा विकसित करने हेतु विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन कर शैक्षिक प्रौद्योगिकी का प्रचार प्रसार करना।
10. विद्यालय प्रसारण कार्यक्रम को विद्यालय में सुनाने हेतु प्रसार-प्रचार एवं अनुवर्तन का कार्य करना।
11. क्षेत्र में व्यापक शैक्षिक समस्याओं के समाधान हेतु अनुसंधान अध्ययन का आयोजन करना।
12. विभाग की गतिविधियों से शिक्षकों को प्रेरित करने तथा उन्हें सक्रिय बनाने की भावना से प्रभाग की उपलब्धियों को ब्रोशर के माध्यम से विद्यालयों तक पहुंचाना।

## शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रभाग (E.T.) के कार्यक्रमों का संख्यात्मक विवरण

कार्यक्रम के प्रकार					कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन			
8	5	2	1	1	17	282	340600

### शैक्षिक प्रौद्योगिकी प्रभाग (E.T.) वार्षिक कार्यक्रम— 2017-18

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह दिनांक	अवधि	संभागी संख्या	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1	Intermediate Foundation / Comprehensive Advance Plus कोर्स 4 वर्ष दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	मई 17	22 से 27	6 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	80000 / -	
2	Intermediate Foundation / Comprehensive Advance Plus कोर्स 5 वर्ष 2 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	अगस्त 17	1 से 2	2 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	80000 / -	
3.	Intermediate Foundation / Comprehensive Advance Plus कोर्स 6 वर्ष 2 हेतु दक्ष प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	दिसंबर 17	4 से 7	4 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	80000 / -	
4	विज्ञान विषय नवीनतम पाठ्य पुस्तक हेतु दक्ष प्रशिक्षक प्रशिक्षण (कक्षा 6 से 8 वर्चुअल क्लास के लिए)	प्रशिक्षण	1	सित. 17	4 से 8	5 दिन	40	क्लस्टर विद्यालयों से विषयाध्यापक	2	40000 / -	

5	गणित विषय नवीनतम पाठ्यपुस्तक हेतु दक्ष प्रशिक्षक प्रशिक्षण (कक्षा 6 से 8 वर्चुअल क्लास के लिए)	प्रशिक्षण	1	नव. 17	13 से 17	5 दिन	40	क्लस्टर विद्यालयों से विषयाध्यापक	2	40000 / -	
1	विज्ञान विषय की पाठ्यपुस्तक के कठिन बिंदुओं पर वर्चुअल क्लास के लिए शिक्षकों का क्षमता संवर्द्धन	कार्यगोष्ठी	1	जून 17	5-7 जून 17	3 दिन	20	प्रावि से उमावि		10485 / -	
2	गणित विषय की पाठ्यपुस्तक के कठिन बिंदुओं पर वर्चुअल क्लास के लिए शिक्षकों का क्षमता संवर्द्धन	कार्यगोष्ठी	1	जुलाई 17	5-7 जून 17	3 दिन	20	प्रावि से उमावि		10485 / -	
3	प्रभाग संबंधी अनुसंधान कार्यगोष्ठी- 1. आकल्प निर्माण, 2. उपकरण निर्माण, 3. दत्त विश्लेषण व प्रतिवेदन लेखन	कार्यगोष्ठी	3	अगस्त 17, अक्टूबर 17, जनवरी 18	अगस्त 17, अक्टूबर 17, जनवरी 18	3 दिन	4	प्रावि से उमावि		9000 / -	
1	शिविरा पंचांग के अनुसार विद्यालय प्रसारण कार्यक्रम का विद्यालयों में प्रचार प्रसार करना	प्रसार		सत्रपर्यंत							
2	विज्ञान/गणित शिक्षण में आई.टी. उपयोग के संदर्भ में पत्र वाचन	प्रसार	1	जनवरी 18		1 दिन	30 प्रति ब्लॉक 2	प्रावि एवं उमावि		10600 , 1000 ईनाम	
1	प्रभाग आधारित फोल्डर/ब्रोशर	प्रकाशन	1	जनवरी 2018				प्रभाग अधिकारी	प्र.अधि.		प्रकाशन मद से
1	प्रभाग संबंधी क्रियात्मक अनुसंधान	अनुसंधान	1	जनवरी 2018				सत्र पर्यन्त			अनुसंधान मद से

## E.T.प्रभाग वार्षिक कार्य योजना

सत्र 2017-18

कार्यक्रमों के नाम	कार्यक्रमों के नाम	अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
प्रशिक्षण	कार्यक्रम		2			2	1		1	2				8
	संभागी		80			80	40		40	80				320
कार्यगोष्ठी	कार्यक्रम			1	1	1		1			1			5
	संभागी			20	20	4		4			4			52
प्रसार	कार्यक्रम										1		1	2
	संभागी										30			30
प्रकाशन	कार्यक्रम										1			1
	संभागी													
अनुसंधान	कार्यक्रम										1			1
	संभागी													
योग	कार्यक्रम		2	1	1	3	1	1	1	2	5		1	17
	संभागी		80	20	20	84	40	4	40	80	34			402



## कार्यानुभव प्रभाग [W.E.]

### पृष्ठभूमि—

वर्तमान वैश्वीकरण के युग में मानव अपने भीतर मौजूद कला, संस्कृति एवं जीवन के भावनात्मक पक्ष, मानवीय मूल्य के संवर्द्धन हेतु समय नहीं दे पा रहा है और उसका जीवन नीरस हो रहा है। इतने व्यस्त समय में जब भी उसका सामना उसके परिवे 1 में चलते लोक संगीत, लोक कला, लोक नाट्य से होता है, तो वह एकदम जीवंत हो उठता है और उसमें इन कलाओं को अपने जीवन में समाहित करने के विचार जाग्रत होते हैं। उन विचारों की पूर्ति कार्यानुभव प्रभाग के कार्यक्रम जैसे— प्रार्थना सभा, लोक—संगीत, उत्सव,पर्व, उपयोगी एवं कलात्मक सामग्री निर्माण और जीवन मूल्यों के सुदृढीकरण के माध्यम से होती है।

कहते भी हैं— “स्वस्थ शरीर में स्वस्थ मस्तिष्क निवास करता है।” यह प्रभाग स्वास्थ्य के प्रति जागरूकता— योग, व्यायाम, सूक्ष्म व्यायाम आदि के माध्यम से स्फूर्ति उत्पन्न करता है। समाज में बढ़ती हुई जनसंख्या को बेरोजगारी से उबारने के लिए कई दिाएं जैसे— छापांकन कला,स्टेंसिल, कोलॉज, फल—सब्जी संरक्षण, घरेलू उपयोगी एवं कलात्मक सामग्री निर्माण, घरेलू उपकरणों का रख रखाव इत्यादि इस प्रभाग द्वारा दर्शायी जा रही है। इसके अतिरिक्त अल्पना, माण्डने, रंगोली, उत्सव, लोककलाओं, विभिन्न व्यंजनों के निर्माण से संस्कृति को जीवंत रखा जा सकता है। राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा 2005 परिप्रेक्ष्य में वर्णित है कि सौन्दर्य व कला के विभिन्न रूपों को समझना व उसका आनंद उठाना, मानव जीवन का एक अभिन्न अंग है। कला, साहित्य और ज्ञान के अन्य क्षेत्रों में सृजनात्मकता का एक दूसरे से घनिष्ठ संबंध है। बच्चे की रचनात्मक अभिव्यक्ति और सौंदर्यात्मक आस्वादन की क्षमता के विस्तार के लिए साधन और अवसर मुहैया कराना शिक्षा का अनिवार्य कार्य है।

### प्रभाग के कार्य

1. बालकों में जीवन—मूल्यों की शिक्षा हेतु लगाव पैदा करना।
2. बालकों में श्रम के प्रति निष्ठा, सम्मान एवं श्रम करने की आदतों का विकास करना।

3. बालकों को सृजनशील एवं स्वावलंबी बनाकर स्वरोजगार के लिए प्रेरित करना।
4. सृजनात्मकता एवं मौलिकता को अभिव्यक्त करने का अवसर प्रदान करना।
5. सीसीईसम्बन्धी कार्यगोष्ठियों में भागीदारी एवं संबलन।
6. पारंपरिक योग शिक्षा/पारंपरिक खेलसंबंधी प्रशिक्षणों का आयोजन
7. शनिवारीय कार्यक्रमों में गतिविधि, दक्षता आधारित कार्यक्रम आयोजित करने के लिए बच्चों को प्रेरित करना।
8. प्रार्थना सभा को आनन्ददायी एवं ज्ञानवर्द्धक बनाने संबंधी प्रशिक्षण।
9. विद्यार्थियों में स्वास्थ्यवर्द्धक आदतों के विकास की संभावनाओं को पहचानना।
10. "योग शिक्षा आधुनिक परिप्रेक्ष्य में अधिक महत्वपूर्ण है" इस तथ्य की जानकारी प्रदान करना।
11. स्थानीय वातावरण में उपलब्ध सामग्री का सदुपयोग करते हुए कार्यानुभव के विभिन्न क्षेत्रों में प्राथमिक एवं उच्च प्राथमिक विद्यालय के शिक्षकों को प्रशिक्षित करना।
12. अनुपयोगी सामग्री से शिक्षण सहायक सामग्री तैयार करने हेतु प्रशिक्षणों का आयोजन करना।
13. कला शिक्षा के अंतर्गत द्विआयामी एवं त्रिआयामी दृश्य कला एवं नाट्यकला संबंधी प्रशिक्षण।
14. संस्थान के अन्य सभी कार्यक्रमों में कार्यानुभव व कला शिक्षा विषय संबंधी योगदान करना।
15. उच्च प्राथमिक स्तर के शारीरिक शिक्षकों को प्रशिक्षित कर बालक बालिकाओं को स्वास्थ्य शिक्षा,योगासन,सफाई के बारे में जानकारी देना।
16. संस्थान परिसर का सौन्दर्यीकरण, वाटिका निर्माण, वृक्षारोपण व उनका रख रखाव व विकास संबंधी क्रियाओं का आयोजन करना।
17. प्रभाग द्वारा आयोजित प्रशिक्षणों एवं कार्यगोष्ठियों का प्रबोधन, अनुवर्तन एवं अवलोकन प्रभागाध्यक्ष एवं प्रभारी द्वारा किया जाकर प्रशिक्षणों की गुणवत्ता सुनिश्चित करना।

## कार्यानुभव प्रभाग (W.E.) के कार्यक्रमों का संख्यात्मक विवरण

कार्यक्रम के प्रकार					कार्यक्रमों की कुल संख्या	कुल संभागी	अनुमानित राशि
प्रशिक्षण	कार्यगोष्ठी	प्रसार	अनुसंधान	प्रकाशन			
8	9	1	1	1	29	456	3,28,420 / -

## कार्यानुभव प्रभाग(W.E.)का वार्षिक कार्यक्रम 2017-2018

क्र. सं.	कार्यक्रम का शीर्षक	कार्यक्रम का प्रकार	कार्यक्रम	माह	सप्ताह दिनांक	अवधि	संभागी संख्या	संभागी स्तर	संदर्भ व्यक्ति / प्रशिक्षक	अनुमानित व्यय	वि.वि.
1	कला शिक्षा द्वारा विभिन्न विषयों को रुचिकर बनाने हेतु प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	सितम्बर, 17	4-8 सितंबर 17	5 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	2	80000 / -	
2	पारंपरिक एवं विभागीय खेल संबंधी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	फरवरी 18	19 से 21 फरवरी 18	3 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	1	24,000 / -	
3	कक्षा 6 से 8 की सामाजिक विज्ञान विषय पर आधारित एमटी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	जुलाई 2017	3 से 7 जुलाई 2017	5 दिन	40	उप्रावि	2	40000 / -	
4	प्रार्थना सभा कार्यक्रम को बालगीत, चेतनागीत, रुचिकर साहित्य, बालखेल एवं वाद्ययंत्रों के उपयोग द्वारा आनन्ददायी एवं ज्ञानवर्द्धक बनाने हेतु प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	अगस्त, 17, अक्टूबर 17	8 अगस्त, 17, 9 अक्टूबर 17	1 दिन	40	प्रावि / उप्रावि	1	80000 / -	

5	वातावरण एवं दैनिक जीवन में उपलब्ध संसाधनों द्वारा सीखने के स्तर में उन्नयन संबंधी प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	1	नवम्बर 17	6 से 8	3 दिन	40	प्रावि/उप्रावि	1	40000 /—
6	व्यक्तिगत स्वच्छता एवं योग शिक्षा प्रशिक्षण	प्रशिक्षण	2	सितंबर 17, जनवरी 18	11 सितंबर 17, 11 जनवरी 18	1 दिन	40	प्रावि/उप्रावि	1	80000 /—
1	प्राथमिक/उच्च प्राथमिक स्तर पर कला के विभिन्न विधाओं का उपयोग करते हुए अन्य विषयों के लिए टीएलएम तैयार करना	कार्यगोष्ठी	1	सितम्बर,17	4 से 8	5 दिन	40	प्रावि/उप्रावि	1	80000 /—
2	कोलाज, चार्ट, पोस्टर एवं स्कैप बुक	कार्यगोष्ठी	2	नवम्बर 17	20 से 22	3 दिन	20	प्रावि/उप्रावि	2	6885 /—
3	निर्माण कार्यगोष्ठी में निर्मित सामग्री का उपयोग डाइट की साज सज्जा में	कार्यगोष्ठी		दिसम्बर 17	4 ं 6	3 दिन	20	छात्राध्यापकों के सहयोग से		6885 /—
4	अल्पव्ययी एवं अनुपयोगी सामग्री से सृजनात्मक एवं कलात्मक सामग्री निर्माण कार्यगोष्ठी (पाठ्यपुस्तकों के संदर्भ में) में निर्मित सामग्री का उपयोग डाइट की साज सज्जा में	कार्यगोष्ठी	1	फरवरी 18	20 से 22	3 दिन	20	प्रावि/उप्रावि	2	6885 /—
5	प्रभागस्तरीय अनुसंधान कार्यगोष्ठी 1. आकल्प निर्माण, 2. उपकरण निर्माण 3. दत्त विश्लेषण एवं प्रतिवेदन लेखन	कार्यगोष्ठी	3	जुलाई 17 , अक्टूबर 17 दिसंबर 17	10-12 जुलाई 17 16-18 अक्टूबर 17 4-6 दिसंबर 17	3 दिन	4	प्रावि से उमावि		11970 /—
2	स्वास्थ्य सजगता एवं योग शिक्षा संबंधी सामग्री निर्माण	कार्यगोष्ठी	1	अगस्त 17	28 से 30	3 दिन	20	प्रावि/उप्रावि	1	20,865 /—

	कार्यगोष्ठी										
1	कोलॉज / स्क्रेप बुक निर्माण / कहानी लेखन / नुक्कड नाटक / हस्तकला इत्यादि प्रतियोगिता	प्रसार	1	दिसम्बर 17	4	1 दिन	30 शिक्षक (प्रत्येक ब्लॉक से दो )	प्रावि / उप्रावि	निर्णायक 3 (डाइट स्तर)	9700 / -	
2	प्रभाग द्वारा विद्यालय अवलोकन, मार्गदर्शन एवं संबलन	प्रसार	9	जुलाई 17 से मार्च 18	जुलाई 17 मार्च 18	1		प्रावि / उप्रावि	प्रभागाध्यक्ष		
1	प्रभाग संबंधी फोल्डर / ब्रोशर निर्माण	प्रकाशन	1	मार्च, 18		सत्र पर्यन्त					प्रकाशन मद से
1	प्रभाग स्तरीय अनुसंधान	अनुसंधान	1	मार्च, 18		सत्र पर्यन्त					अनुसंधान मद से

**WE प्रभाग वार्षिक कार्ययोजना**  
**सत्र 2017-18**

कार्यक्रमों के नाम	कार्यक्रमों के नाम	अप्रैल 2017	मई 2017	जून 2017	जुलाई 2017	अगस्त 2017	सितम्बर 2017	अक्टूबर 2017	नवम्बर 2017	दिसम्बर 2017	जनवरी 2018	फरवरी 2018	मार्च 2018	योग
प्रशिक्षण	कार्यक्रम				1	1	2	1	1		1	1		8
	संभागी				40	40	80	40	40		40	40		320
कार्यगोष्ठी	कार्यक्रम				1	1		1	1	2	1	1		9
	संभागी				4	8		4	20	40	20	20		132
प्रसार	कार्यक्रम				1	1	1	1	1	2	1	1	1	10
	संभागी									30				30
प्रकाशन	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
अनुसंधान	कार्यक्रम												1	1
	संभागी													
योग	कार्यक्रम				3	3	4	3	3	4	3	3	3	29
	संभागी				44	60	100	44	60	54	60	60		482

**प्रशिक्षण कार्यक्रमों हेतु निर्धारित एस.एस.ए. नॉर्म्स  
5 दिवसीय आवासीय प्रशिक्षण हेतु  
परिशिष्ट – अ**

क्र.सं.	मद	दर प्रति व्यक्ति प्रतिदिन	दिनों की संख्या	संभागी संख्या	कुल राशि
1.	आवास एवं बैठक व्यवस्था	30	5	40	6,000 /—
2.	दोनो समय का भोजन नाश्ता एवं 3 चाय	95	5	41	19,475 /—
3.	वास्तविक यात्रा व्यय	240	—	45	10,800 /—
4.	टी.एल.एम.	4	5	40	800 /—
5.	संदर्भ व्यक्ति मानदेय	400	5	1	2,000 /—
6.	अन्य— स्टेशनरी, फोटो स्टेट, आदि	—	—	—	925 /—
	योग	—	—	—	40,000 /—

**एक दिवसीय गैर-आवासीय प्रशिक्षण हेतु –संभागी संख्या 40**

क्र.सं.	मद का नाम	राशि	प्रशिक्षण दिवस	संभागी संख्या	कुल राशि
1.	संभागियों को देय यात्रा व्यय (वास्तविक)	240 /—	1	40	9,600 /—
2.	संदर्भ व्यक्ति मानदेय	300 /—	1	1	300 /—
3.	दो समय चाय – अल्पाहार	15 /—	1	41	615 /—
4.	शिक्षक मानदेय, भोजन / किराए के लिए	50 /—	1	40	2,000 /—
5.	टी.एल.एम. / स्टेशनरी	15 /—	1	41	615 /—
6.	विविध व्यय (फोटोग्राफी, फोटोस्टेट आदि)	—	—	—	170 /—
	कुल व्यय	—	—	—	13,300 /—

**1 दिवसीय गैर आवासीय शिक्षक प्रशिक्षण**

**संभागी संख्या 20**

क्र.सं.	मद	राशि प्रति संभागी	प्रशिक्षण दिवस	संभागी संख्या	कुल राशि
1.	संभागियों को देय वास्तविक किराया	240 /—	1	20	4,800 /—
2.	संदर्भ व्यक्ति मानदेय	300 /—	1 दिवस	01	300 /—
3.	दो समय चाय अल्पाहार	15 /—	1 दिवस	21	315 /—
4.	शिक्षक मानदेय	50 /—	1	20	1,000 /—
5.	टी.एल.एम	15 /—	1	20	300 /—
6.	विविध व्यय	—	1		170 /—
	कुल व्यय				6,885 /—

**परिशिष्ट – ब**  
**एक दिवसीय कार्यगोष्ठी (20संभागी)**

क्र.सं.	पद	राशि प्रति संभागी	प्रशिक्षण दिवस	संभागी संख्या	कुल राशि
1.	संभागियों एव संदर्भ्य व्यक्ति को देय वास्तविक किराया	240 / –	1	21	5,040 / –
2.	संदर्भ व्यक्ति मानदेय	300 / –	1	01	300 / –
3.	दो समय चाय अल्पाहार	15 / –	1	21	315 / –
4.	शिक्षक मानदेय	50 / –	1	20	1,000 / –
5.	टी.एल.एम	15 / –	1	20	300 / –
	कुल व्यय				6,955 / –

**परिशिष्ट – स**  
**अन्तर्जिला डाइट भ्रमण आने जाने की अधिकतम दूरी – 1600 कि.मी.**

क्र.सं.	मद	राशि	अवधि	संभागी संख्या	योग
1.	यात्रा व्यय (किराया एवं इंसीडेन्टल चार्ज)	2,320 / –	4 दिन	8	18,560 / –
2.	दैनिक भत्ता	180 / –	4 दिन	8	5,760 / –
3.	अन्य व्यय		4 दिन	8	680 / –
4.	योग				25,000 / –

**अन्तर्राज्यीय डाइट भ्रमण आने जाने की अधिकतम दूरी – 3500 कि.मी.**

क्र.सं.	मद	राशि	अवधि	संभागी संख्या	योग
1.	यात्रा व्यय (किराया एवं इंसीडेन्टल चार्ज)	5,075 / –	5 दिन	8	40,600 / –
2.	भोजन एवं आवास	495 / –	3 दिन	8	11,880 / –
3.	दैनिक भत्ता	225 / –	2 दिन	8	3,600 / –
4.	अन्य व्यय		5 दिन	8	3,920 / –
	योग				60,000 / –



**:: शिक्षा विभाग के सम्पर्क सूत्र ::**

आयुक्त (प्रा.शि.) बीकानेर	0151-2226551	अपर निदेशक, (प्राशि), बीकानेर	0151-2226558	निदेशक एसआईआईआरटी कार्यालय:	0294-2415171
अतिरिक्त निदेशक (प्राशि) बीकानेर	0151-2226560	उपनिदेशक (प्रशिक्षण) पंजीयक एवं शिक्षक प्रशिक्षण (प्रा.शि.) निदेशालय, बीकानेर	0151-2226562 0151-2226570	उपनिदेशक, शिक्षक शिक्षा विभाग-4	0294-2417045

क्र. सं.	जिला एवं प्रशिक्षण संस्थान का नाम मय मण्डल	एस.टी.डी. फोन नं.		क्र. सं.	जिला एवं प्रशिक्षण संस्थान का मय मण्डल	एस.टी.डी. फोन नं.	
		कोड नं.	कार्यालय			कोड नं.	कार्यालय
	<b>अजमेर मण्डल</b>			17.	बगडीनगर (पाली)	02960	281028
1.	मसूदा (अजमेर)	01462	266986	18.	माउन्ट आबू (सिरोही)	02974	235191
2.	शाहपुरा (भीलवाड़ा)	01484	222248		<b>बीकानेर मण्डल, चूरु</b>		
3.	कुचामनसिटी	01586	220256	19.	पूंगल मार्ग- बीकानेर	0151	2111332
4.	टोंक	01432	260068	20.	चूरु	01562	2250009
	<b>भरतपुर मण्डल</b>			21.	चुनावढ़ (श्रीगंगानगर)	0154	2763608
5.	भरतपुर	05644	222415	22.	झुझुनू	01592	234699
6.	धौलपुर	05642	209228	23.	हनुमानगढ़	01552	234699
7.	करौली	07464	250151		<b>कोटा मण्डल</b>		
8.	सवाईमाधोपुर	07462	223282	24.	कोटा	0744	2470452
	<b>जयपुर मण्डल</b>			25.	बूंदी	0747	2443843
9.	गोनेर (जयपुर)	0141	2588168	26.	झालरापाटन (झालावाड़)	07432	240129
10.	टलवर	0144	2786538	27.	बांरा	07453	234598
11.	सीकर	01572	248008		<b>उदयपुर मण्डल</b>		
12.	बसवा(दौसा)	01420	231502	28.	गोवर्द्धन विलास, उदयपुर	0294	2486764
	<b>जोधपुर मण्डल</b>			29.	गढ़ी (बांसवाड़ा)	02963	221052
13.	विद्याशाला जोधपुर	0291	2794361	30.	डूंगरपुर	02964	233193
14.	बाड़मेर	02982	220903	31.	चित्तौड़गढ़	01472	241013
15.	जैसलमेर	02992	252641	32.	नाथद्वारा (राजसमंद)	02953	233630
16.	जालौर	02973	226024	33.	प्रतापगढ़	01478	220282 जिशिअप्रा.

:: डाइट्स की वेबसाईट एवं मेल आई डी ::

क्र. सं.	नाम डाइट	नाम प्रधानाचार्य	मोबाइल नंबर	वेबसाईट	Email ID
1.	अलवर	श्रीमती पूनम गोयल	9413242789	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietalwar">www.education.rajasthan.gov.in/dietalwar</a>	diet alwar@ gmail.com
2.	मसूदा	श्री लक्ष्मण सिंह पंवार	9929869001	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietajmer">www.education.rajasthan.gov.in/dietajmer</a>	dietmasuda@ gmail.com
3.	शाहपुरा(भीलवाडा)	श्रीमती रश्मिपुरी गोस्वामी	9413649482	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbhilwara">www.education.rajasthan.gov.in/dietbhilwara</a>	diet shp @ gmail.com
4.	कुचामनसिटी(नागौर)	श्री गणपत लाल मीना	9660984840	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietnagaur">www.education.rajasthan.gov.in/dietnagaur</a>	Principal dietkct @ gmail.com
5.	टोंक	श्री मोहम्मद नसीम	9414903126	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/diettonk">www.education.rajasthan.gov.in/diettonk</a>	<a href="mailto:diet_tonk@yahoo.in">diet_tonk@yahoo.in</a>
6.	भरतपुर	श्री रिपूसूदन सिंह	9413834382	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbharatpur">www.education.rajasthan.gov.in/dietbharatpur</a>	rsdiet bpr@ rediffmail.com
7.	धौलपुर	श्री दिनेश श्रीवास्तव	9414485636	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietdholpur">www.education.rajasthan.gov.in/dietdholpur</a>	diet 28 dholpur@ gmail.com
8.	बीकानेर	श्रीप्रकाश चंद शर्मा	9414824745	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbikaner">www.education.rajasthan.gov.in/dietbikaner</a>	diet bikaner @ gmail.com
9.	चूरु	श्री मदन लाल भार्मा	9660440239	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietchuru">www.education.rajasthan.gov.in/dietchuru</a>	diet churu 2012 @ gmail.com
10.	झुंझुनू	श्री अमरसिंह पचार	9414540185	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjhunjhunu">www.education.rajasthan.gov.in/dietjhunjhunu</a>	diet jhunjhunu @ gmail.com
11.	हनुमानगढ	श्री सोमप्रकाश सुथार	9413774383	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/diethanumangarh">www.education.rajasthan.gov.in/diethanumangarh</a>	diet hmg @ gmail.com
12.	सीकर	श्री सुल्तान सिंह	9649300921	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietsikar">www.education.rajasthan.gov.in/dietsikar</a>	diet skr@ gmail.com
13.	बसवा (दौसा)	श्री ओमप्रकाश मीणा	9460627124	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietdausa">www.education.rajasthan.gov.in/dietdausa</a>	diet baswa @ gmail.com
14.	जोधपुर	श्री बाबूसिंह भोखावत	9460105209	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjodhpur">www.education.rajasthan.gov.in/dietjodhpur</a>	diet jodhpur@ rediffmail.com
15.	बाडमेर	श्री खेताराम चौधरी	9414493682	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbarmer">www.education.rajasthan.gov.in/dietbarmer</a>	diet barmer 333@ yahoo.com
16.	जैसलमेर	श्री बिस्वा	9414319964	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjaisalmer">www.education.rajasthan.gov.in/dietjaisalmer</a>	diet jaisalmer 25 @ gmail.com
17.	जालोर	श्री चुन्नीलाल परिहार	9414678342	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjalore">www.education.rajasthan.gov.in/dietjalore</a>	diet jlr @ hot mail.com
18.	माउन्टआबू (सिरोही)	श्री बी.आर. पुरोहित	9460714441	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietsirohi">www.education.rajasthan.gov.in/dietsirohi</a>	diet abu @ yahoo.com
19.	कोटा	श्री रणवीर सिंह	9414180951	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietkota">www.education.rajasthan.gov.in/dietkota</a>	diet kota @ gmail.com
20.	बून्दी	श्री हमीदुल हक	9414186165	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbundi">www.education.rajasthan.gov.in/dietbundi</a>	diet bundi @ gmail.com
21.	बारां	श्री लालचन्द्र नागर	9413201390	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbaran">www.education.rajasthan.gov.in/dietbaran</a>	diet baran 2013 @ gmail.com
22.	उदयपुर	श्रीमती सुशीला नागौरी	9413832521	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietudaipur">www.education.rajasthan.gov.in/dietudaipur</a>	dietcashudr @ gmail.com
23.	गढी (बांसवाडा)	श्री दिनेश चन्द्र उपाध्याय	9587281975	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietbanswara">www.education.rajasthan.gov.in/dietbanswara</a>	diet garhi @ ymail.com
24.	डूंगरपुर	श्रीमती इन्द्रा भणगत	9610778854	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietdungarpur">www.education.rajasthan.gov.in/dietdungarpur</a>	diet_dpr @ rediffmail.com
25.	चित्तौडगढ	श्रीमती निर्मला भांबी	9460436625	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietchittorgarh">www.education.rajasthan.gov.in/dietchittorgarh</a>	diet_cor @ rediffmail.com
26.	नाथद्वारा(राजसमंद)	श्री रमेशचन्द्र वैशणव	9983468291	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietrajsamand">www.education.rajasthan.gov.in/dietrajsamand</a>	dietnathdwara 123@ gmail.com
27.	गोनेर (जयपुर)	श्री राजेन्द्र प्रसाद	9413333125	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur">www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur</a>	diet goner@ gmail.com
28.	झालरापाटन (झालावाड)	श्री ओमप्रकाश भार्मा	8003466800	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjhalawar">www.education.rajasthan.gov.in/dietjhalawar</a>	diet patan@ gmail.com
29.	चूनावढ(श्रीगंगानगर)	श्री अमरजीत सिंह	9414514779	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietsriqanganagar">www.education.rajasthan.gov.in/dietsriqanganagar</a>	diet ganganagar@ gmail.com
30.	प्रतापगढ	श्रीमती लक्ष्मी चौबीसा	9460431982	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietpratapgarh">www.education.rajasthan.gov.in/dietpratapgarh</a>	diet.pratap@ gmail.com
31.	सवाईमाधोपुर	श्री रमेश जैन	925999616	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietsawaimadhpor">www.education.rajasthan.gov.in/dietsawaimadhpor</a>	dietswm @ gmail.com
32.	करोली	श्री गोविन्द सहाय बंसल	9413504114	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietkarauli">www.education.rajasthan.gov.in/dietkarauli</a>	diet karauli @ gmail.com
33.	पाली	श्री बसन्त कुमार लखावत	8290681001	<a href="http://www.education.rajasthan.gov.in/dietpali">www.education.rajasthan.gov.in/dietpali</a>	Principaldiet281028@ gmail.com