

कार्यालय प्रधानाचार्य सवाई मानसिंह चिकित्सा महाविद्यालय एवं नियंत्रक संलग्न चिकित्सालय, जयपुर

क्रमांक/33643/एम.सी./आई.टी./2018

दिनांक - 27/11/18

All Superintendent,

¹SMS Hospital, ²J.K. Loan Hospital, ³Mahila Chikitsalya,
⁴Zanana Hospital, ⁵Gangori Hospital, ⁶Satellite Hospital - Banipark,
⁷Satellite Hospital - Sethi Colony, ⁸Psychiatry Center,
⁹Kawantia Hospital, ¹⁰Test & TB Hospital
Jaipur (Raj.)

विषय :- वर्ष 2017-18 हेतु ए.सी.आर./ए.पी.ए.आर. आन-लाईन (राज-काज) द्वारा भरने बाबत।
(Fill online ACR/APAR for year 2017-18 through Raj-Kaj e-Office).

संदर्भ :- निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवार्थ तथा निदेशालय चिकित्सा शिक्षा, राजस्थान सरकार जयपुर के पत्रांक 568 दिनांक 31.08.2018 एवं 377 दिनांक 12.06.2018 के अनुसार विभागों में कार्यरत राजपत्रित चिकित्सकों/अधिकारियों के वर्ष 2017-18 के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ACR/APAR) आनलाईन भरने के क्रम में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित पत्रानुसार लेख हैं कि सवाई मानसिंह चिकित्सा महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों/ संबंधित विभागों में कार्यरत चिकित्सकों/अधिकारियों के वर्ष 2017-18 के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ACR/APAR) अनिवार्य रूप से आनलाईन भरने हेतु निर्देशित किया गया था।

उपरोक्त के संदर्भ में सभी चिकित्सक/अधिकारी अपनी व्यक्तिगत SSO-ID से राज-काज द्वारा ACR/APAR वित्तिय वर्ष 2017-18 हेतु निम्न बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुये भरना सुनिश्चित करें।

1. समस्त प्रतिवेदित (REPORTEE) अधिकारी स्वयं की SSO-ID login कर राज-काज Raj E-Office को चिह्नित करें।
2. Worklist में संबंधित लिंक को Click करें एवं अपनी Basic Information की जांच करने के पश्चात् जैसे Father's Name, Financial Year - 01/04/2017 To 31/03/2018 तथा Home District एवं Appraisal Hierarchy जिसमें प्रतिवेदक (Reporting), समीक्षक (Reviewing) एवं स्वीकारकर्ता (Accepting) अधिकारी के नाम सही होना सुनिश्चित करें। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर संबंधित आई.टी. विभाग को सूचित करें।
3. तत्पश्चात् ACR Form को अपने निर्धारित लक्ष्यों का विवरण भरकर समस्त विवरण को Save करने के पश्चात् Forward करें। जो कि स्वतः ही Appraisal Hierarchy में निर्धारित अनुक्रम में अग्रसित हो जायेगी।
4. यदि आप (Reportee) स्वयं एक Reporting (HoU/HoD/P&C), Reviewing Authority (P&C) हैं तो स्वयं की ए.सी.आर. भरने के अलावा अपने अधिनस्थ अधिकारियों की ACR/APAR का अवलोकन (Files Room) से कर अग्रसित (Forward) करें।

उपरोक्तानुसार वर्ष 2017-18 का वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ACR/APAR) आनलाईन प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें साथ ही अपने अधिनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को इसके लिए प्रेरित करें, ताकि आगामी वार्षिकी (2018-19) में यह कार्य सुचारु रूप से संचालित किया जा सकें।

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

कार्यालय प्रधानाचार्य सवाई मानसिंह चिकित्सा महाविद्यालय
एवं नियंत्रक संलग्न चिकित्सालय, जयपुर

क्रमांक/33643/एम.सी./आई.टी./2018

दिनांक - 27/11/18

प्रतिलिपि:-

1. निजी सचिव, प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, एस.एम.एस. चिकित्सा महाविद्यालय, जयपुर।
2. नियंत्रण अधिकारी, संस्थापन शाखा, एस.एम.एस. चिकित्सा महाविद्यालय, जयपुर।
3. समस्त विभागाध्यक्ष/ यूनिट हेड Anatomy, Anesthesiology, Biochemistry, Cardiology, CTVS, Endocrinology, General Medicine, General Surgery, IHTM, Gastroenterology, Medical Oncology, Microbiology, Nephrology, Neuro Surgery, Neurology, OBS (Zanana, Mahila), Orthopedics, Ophthalmology (Charak Bhawan), Otorhinolaryngology (ENT- Charak Bhawan), Pathology, Paediatrics Medicine (JK Loan Hospital), Paediatrics Surgery (JK Loan Hospital), Pharmacology, PMR (RRC), Physiology, Plastic Surgery, PSM, Psychiatry (Psychiatric Hospital), Radiological Physics, Radiotherapy, Radiodiagnosis, Respiratory (TB & Chest), Skin & VD (Charak Bhawan), Surgical Gastroenterology, Surgical Oncology, Urology को पत्र भेजकर लेख है कि आपके विभाग में कार्यरत चिकित्सक शिक्षक/चिकित्सा अधिकारियों को आवश्यक रूप से **ACR/APAR** की बारे में अवगत करवाये तथा भ्रमे हेतु प्रेरित करें।
4. समस्त HoU/HoD जो (Reporting/Reviewing Authority) है वे स्वयं के साथ-साथ अपने अधिनस्थ अधिकारियों की **ACR/APAR** का अवलोकन कर अंग्रेषित करना सुनिश्चित करें।
5. कार्यालय प्रति।

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

यदि आपके यूनिट/विभाग में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी की **SSO-ID** में किसी भी प्रकार की तकनीकी दिक्कत के संबंध में आपके यहां कार्यरत आई.टी.विभाग अथवा एस.एम.एस. चिकित्सा महाविद्यालय के आई.टी. विभाग में सम्पर्क करें।