

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

कार्यालय आदेश

राजस्थान शिक्षा सेवा नियम 1970 के नियम 24(2)(ए) के प्रावधानान्तर्गत गठित विभागीय पदोन्नति समिति की पुनरावलोकन बैठक वर्ष 2001-02 से 2017-18 दिनांक 21.03.2018 की अभिशंभानुसार तथा इस कार्यालय के आदेश क्रमांक:- शिविरा-माध्य/संस्था/बी-III/रिव्यूडीपीसी/प्रधानाचार्य/01-02 से 17-18/ दिनांक:- 26.03.2018 द्वारा शेड्यूल परिवर्तन में शिक्षा सेवा के निम्नलिखित अधिकारी को प्रधानाचार्य-उमावि एवं समकक्ष पद (गुप-डी-II) पे-बेण्ड 15600-39100 पी.बी.-03 ग्रेड पे-6600 एवं एल-16 में वर्ष 2016-17 की रिक्तियों के विरुद्ध चयनित किये जाने पर प्रधानाचार्य-उमावि एवं समकक्ष पद पर कार्मिक द्वारा प्रस्तुत विकल्प के आधार पर निम्नानुसार पदोन्नति पर पदस्थापन किया जाता है :-

क्र. सं.	वरिष्ठता क्रमांक	वरिष्ठता वर्ष	नाम कार्मिक	पद जिससे पदोन्नति है	जन्म तिथि	जाति वर्ग	Name of School	Dist rict	पदोन्नति पर पदस्थापन स्थान	जिला	
1	668	0	06-07	MUNSHI KHAN	LEC.	08-07-1976	GEN	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL GUWALDA, BLO CK TIJARA, ALWAR	ALWAR	GOVT SR. SEC SC HOOL, KALEWA (08171405701)	BARMER

राज्य सरकार की अधिसूचना क्रमांक प.7(1)कार्मिक/क-2/95 दिनांक 20.06.2001 (33/01) के प्रावधानान्तर्गत ऐसे राज्यकर्मी जिनके दिनांक 01.06.2002 को या उसके पश्चात् सन्तानोत्पत्ति से दो से अधिक सन्तान हो तो वे नियमानुसार पदोन्नति पर कार्यग्रहण के पात्र नहीं होंगे। अतः संबंधित नियन्त्रण अधिकारी कार्यमुक्ति से पूर्व इस आशय की घोषणा प्राप्त करेंगे कि इनके 01.06.2002 को या उसके पश्चात् सन्तानोत्पत्ति से संतानों की कुल संख्या 2 से अधिक नहीं हुई है। नियन्त्रण अधिकारी कार्यमुक्त/कार्यग्रहण कराने से पूर्व पदोन्नत कार्मिक के नाम, वरिष्ठता क्रमांक/वर्ष, वर्तमान धारित पद, जन्म तिथि एवं धारित अर्हता का मिलान कर पुष्टि करेंगे, अन्यथा स्थिति में कार्यग्रहण/कार्यमुक्त नही करते हुए निदेशालय को रजिस्टर्ड डाक से एवं विभागीय ई-मेल absecsecedu@gmail.com पर तुरंत सूचित करेंगे।

संबंधित प्रधानाचार्य नियत तिथि दिनांक:- 12.06.2018 तक पदोन्नति पदस्थापन के स्थान पर आवश्यक रूप से कार्यग्रहण करेंगे। लोकसेवक अगर पदोन्नति का परित्याग करना चाहे तो उसे अपने नियन्त्रण अधिकारी को नियत दिनांक से एक दिवस पूर्व लिखित में आवेदन करना होगा अन्यथा उन्हें नियन्त्रण अधिकारी द्वारा कार्यमुक्त किया जावेगा। नियन्त्रण अधिकारी निर्धारित तिथि से एक दिवस पूर्व आवश्यक रूप से पदोन्नत कार्मिक को पदोन्नति पदस्थापित स्थान हेतु कार्यमुक्त करने के लिए उत्तरदायी होंगे। कार्यभार ग्रहण करने/पदोन्नति परित्याग की सूचना नियन्त्रण अधिकारी (संस्था प्रधान) द्वारा कार्यग्रहण करने की अंतिम तिथि के आगामी दिवस को जिला शिक्षा अधिकारी के माध्यम से निदेशालय को जरिये रजिस्टर्ड डाक/ई-मेल सूचित करेंगे।

लोकसेवक अगर पदोन्नति का परित्याग करना चाहे तो उसे अपने नियन्त्रण अधिकारी को नियत दिनांक से एक दिवस पूर्व लिखित में आवेदन करना होगा अन्यथा उन्हें नियन्त्रण अधिकारी द्वारा कार्यमुक्त किया जावेगा। नियन्त्रण अधिकारी निर्धारित तिथि से एक दिवस पूर्व आवश्यक रूप से पदोन्नत कार्मिक को पदोन्नति पदस्थापित स्थान हेतु कार्यमुक्त करने के लिए उत्तरदायी होंगे। कार्यभार ग्रहण करने/पदोन्नति परित्याग की सूचना नियन्त्रण अधिकारी (संस्था प्रधान) द्वारा कार्यग्रहण करने की अंतिम तिथि के आगामी दिवस को जिला शिक्षा अधिकारी के माध्यम से निदेशालय को जरिये रजिस्टर्ड डाक/ई-मेल सूचित करेंगे।

संबंधित संस्था प्रधान कार्यग्रहण/कार्यमुक्त के साथ ही इसका इन्द्राज शालादर्पण में आवश्यक रूप से करेंगे। इसका समस्त उत्तरदायित्व संबंधित संस्था प्रधान का ही होगा।

(नथमल डिडेल)

आई.एस.

निदेशक, माध्यमिक शिक्षा,
राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा/माध्य/संस्था/बी-2/45002/प्रधाना.रिव्यूडीपीसी/01-02 से 17-18/पदस्थापन/2018 दि 06.06.18
प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही बाबत :-

01. शासन सचिव-शिक्षा,प्रारम्भिक एवं माध्यमिक शिक्षा राजस्थान सरकार, जयपुर
02. संयुक्त शासन सचिव, शिक्षा(गुप-2)/कार्मिक(क-5)विभाग, राजस्थान, जयपुर
03. विशिष्ट सहायक, माननीय शिक्षा राज्यमंत्री(स्वतंत्र प्रभार) राजस्थान जयपुर
04. सचिव, राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर
05. उप निदेशक (प्रारम्भिक/माध्यमिक) समस्त मण्डल।
10. जिला शिक्षा अधिकारी(माध्यमिक/प्रारम्भिक) समस्त।
11. प्रभारी कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा को विभागीय बैबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु।
08. संबंधित संस्था प्रधान।
09. संबंधित पदोन्नत कार्मिक को प्रेषित कर पाबन्द किया जाता है कि नवीन पदस्थापित स्थान पर कार्यग्रहण के साथ उपरोक्त निर्देशानुसार शाला दर्पण में अपने से संबंधित आवश्यक प्रपत्रों की पूर्ति आवश्यक रूप से करेंगे।
10. सहायक निदेशक वरिष्ठता/संस्था/गोपनीय प्रतिवेदन/विभागीय जांच/ प्रभारी बी-3
11. निजी एवं रक्षित पत्रावली

(संयुक्त निदेशक (कार्मिक))