कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक – शिविरा–माध्य/भण्डार/5810/18–19 दिनांक : 27.6.18

दर अनुबन्ध सीमित निविदा

इस कार्यालय में शासन के निर्देशानुसार समय–समय पर आयोजित होने वाली काउन्सलिंग में उपस्थित होने वाले कार्मिको/अभ्यर्थियों के सुविधार्थ आवश्यक सामग्री की आवश्यकता रहती है। जिसके क्रय/किराये पर लेने हेतु कार्यालय द्वारा निविदा आमंत्रित की जाती है ।

निविदा इस कार्यालय को दिनांक 5/7/18 को 3.00 बजे तक प्रस्तुत करनी होगी। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जायेगा। निविदा दिनांक 5/7/18 को सायं 04.00 बजे खोली जाएगी। निविदा बन्द लिफाफे में होनी चाहिए। साथ ही लिफाफे पर फर्म का नाम व पता अंकित करना होगा। निविदा किस सामग्री/कार्य हेतु प्रस्तुत की जा रही है, का उल्लेख लिफाफे में करना होगा। निविदादाता के पास जी0एस0टी0 नम्बर होना आवश्यक है। उक्त दर अनुबन्ध अवधि कार्यादेश दिनांक से 31.05.2019 एक वर्ष तक मान्य होगा।

क्रय/किराये पर ली जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नानुसार हैः–

क्र.स.	किराये पर ली जाने वाली सामग्री का नाम	अनुमानित तादाद
1.	ठण्डे पानी के कैम्पर 20 लीटर प्योरिफाईड	200 नग प्रतिदिन
2.	टेबल लोहे की साईज 5X2.5	30 नग प्रतिदिन
3.	प्लास्टिक कुर्सी	300 नग प्रतिदिन
4.	टेबल कवर सफेद साईज 5X6	30 नग प्रतिदिन
5.	दरियां बडी साईज 12X12	30 नग प्रतिदिन
6.	स्टेज माईक सैट ईको साउण्ड विद् स्टेण्ड कॉर्डलेस माईक एण्ड 1000 वॉट स्पीकर न्यूनतम 04 नग	01 सैट प्रतिदिन
7.	कूलर हैवी ड्यूटी हनी–बी ए0सी0 कूलर	03 नग प्रतिदिन
8.	फाईबर कूलर 20 ईंची	10 नग प्रतिदिन
9.	मैटिंग साईज 6X36	15 नग प्रतिदिन
10.	सफेद चद्दर साईज 8X8	05 नग प्रतिदिन

1. उक्त किराये पर ली जाने वाली सामग्री की व्यवस्था करने हेतु 01 दिन पूर्व निविदादाता को दूरभाष पर सूचित कर दिया जावेगा।
2. उक्त सामग्री की तादाद अनुमानित है । इसमें कमी एवं वृद्धि कार्यालय स्तर पर की जा सकेगी।
3. उक्त सामग्री लाने व ले जाने का पृथक से किसी भी प्रकार का किराया/भाडा देय नही होगा।
4. उक्त किराये पर ली जाने वाली सामग्री की गुणवत्ता एवं साईज में कमी पाये जाने पर राशि की कटौती निविदादाता द्वारा प्रस्तुत बिल में से की जावेगी।
5. उक्त दर अनुबन्ध में बिल प्रतिमाह प्रस्तुत किया जावेगा।
6. किराये पर ली जाने वाली सामग्री की व्यवस्था कार्यालय के भण्डार अनुभाग की देख–रेख में अवधाता एवं भण्डार पाल द्वारा निर्देशित स्थान पर करनी होगी।
7. किराये पर ली जाने वाली सामग्री की व्यवस्था विशेष परिस्थितियों में कार्यालय परिसर के अलावा रा.उ.मा.वि. सार्दुल स्पोर्टस स्कूल,बीकानेर में भी करनी होगी।
8. किराये पर ली जाने वाली सामग्री की व्यवस्था समय–समय पर दूरभाष पर निर्देशानुसार करनी होगी। सामग्री की व्यवस्था एक दिन में एक से अधिक बार भी करने हेतु निविदादाता बाध्य होगा।
9. निविदा सम्बंधी समस्त प्रकार के अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्त्ता के पास निहित रहेंगे।
10. निविदा सम्बंधी किसी भी प्रकार के वाद–विवाद में अंतिम निर्णय अद्योहस्ताक्षरकर्ता का मान्य होगा।
11. निविदा संबंधी अन्य किसी भी प्रकार की जानकारी कार्यालय के भण्डार अनुभाग में उपस्थित होकर ली जा सकेगी।

sd-

उप निदेशक (प्रशासन)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

प्रतिलिपि –

1. नोटिस बोर्ड, कार्यालय हाजा।
2. अनुभाग अधिकारी कम्प्यूटर अनुभाग को प्रेषित कर लेख है कि उक्त निविदा सूचना को शिक्षा विभागीय पोर्टल एवं SPPP PORTAL तथा E-PROCURMENT पर अपलोड करें।
3. रक्षित पत्रावली।

उप निदेशक (प्रशासन)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर