

## कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक:- शिविरा/माध्य/ऑडिट/आई.सी.पी.-9/17-18


दिनांक 16-11-17

उपनिदेशक,  
माध्यमिक शिक्षा,  
.....

विषय:- आंतरिक जाँच प्रतिवेदनों के बकाया आक्षेपों की सूची भिजवाने बाबत।  
प्रसंग:- इस कार्यालय का पत्रांक: शिविरा/माध्य/ऑडिट/आई.सी.पी.- 9/17-18  
दिनांक 01.11.17

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि इस कार्यालय से प्रासंगिक पत्र के द्वारा आपके क्षेत्रांतर्गत आने वाले जिला शिक्षा अधिकारियों के अधीन कार्यरत समस्त राउमावि/राबाउमावि/ रामावि/ राबामावि के आंतरिक जाँच के प्रतिवेदनों के बकाया आक्षेपों की विद्यालयवार सूची मय उनके कार्यालयों के बकाया आक्षेपों के निम्न प्रारूप में A-4 साईज में मय सीडी M.S.Excell शीट में तथा ई-मेल द्वारा सात दिवस में इस कार्यालय को भिजवाया जाना था जो कि आज दिनांक तक अप्राप्त है। आपको पुनः निर्देशित किया जाता है कि संबंधित सूचना निर्धारित प्रारूप में 5 (पाँच) दिवस में इस कार्यालय आवश्यक रूप से प्रेषित करें।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता देंगे। निश्चित तिथि सूचना प्राप्त नहीं होने की स्थिति में प्रकरण निदेशक महोदय के ध्यान में लाया जावेगा। विपरीत परिस्थितियों के लिए आप स्वयं जिम्मेदार होंगे।

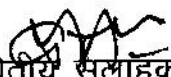
  
वित्तीय सलाहकार  
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान  
बीकानेर

प्रतिलिपि:-

क्रमांक:- शिविरा/माध्य/ऑडिट/आई.सी.पी.-9/17-18

दिनांक 16-11-17

1. जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक प्रथम/द्वितीय, ..... को प्रेषित कर लेख है कि उपर्युक्तानुसार सूचना निर्धारित प्रारूप में तैयार कर अपने नियंत्रण अधिकारी को प्रेषित करें।
2. जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक प्रथम/द्वितीय, ..... में कार्यरत लेखाधिकारी एवं सहायक लेखाधिकारी ग्रेड-II/कनिष्ठ लेखाकार को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि उक्त कार्य में व्यक्तिगत रूचि लेकर संपादित कर प्रेषित करें। अन्यथा विपरीत परिस्थितियों के लिए आप स्वयं जिम्मेदार होंगे।
3. अनुभाग अधिकारी, कम्प्यूटर अनुभाग को विभाग की वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।

  
वित्तीय सलाहकार  
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान  
बीकानेर