कार्यालय प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान,गोनेर जयपुर

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168
Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

उत्तर पुस्तिका एवं ग्राफ पेपर मुद्रण एवं निर्माण हेतु दर संविदा का ई–निविदा प्रपत्र 2017–2018

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168

Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

विषय सूची

क्र.सं.	विषय वस्तु	पृष्ठ संख्या
1	निविदा आमंत्रित करने वाला नोटिस	
2	निविदा भरने के सामान्य निर्देश एवं शर्ते	
3	निविदादाता की डाटा शीट	
4	निविदादाता की अर्हता एवं मूल्यांकन की कसौटी	
5	तकनीकी विड	
6	वित्तीय विड	
7	निविदादाता द्वारा घोषणा	
8	Declaration by the Bidder regarding qualification	

कार्यालय प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान,गोनेर जयपुर

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168
Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

निविदा प्रपत्र

उत्तर पुस्तिका मुद्रण एवं निर्माण हेतु दर संविदा ई–टेण्डर प्रपत्र

क्र.सं.	कार्य का नाम	उत्तर पुस्तिका मुद्रण एवं निर्माण हेतु दर संविदा
1	निविदा संख्या	
2	निविदा की अनुमानित लागत :	लगभग 17 लाख रूपये
3	बोली प्रतिभूति राशि (निविदा राशि का 2 :)	34000 रूपये
4	टेण्ड़र शुल्क	500 रूपये
5	प्रक्रिया शुल्क	500 रूपये
6	ऑनलाईन निविदा फार्म डाउनलोड करने की दिनांक	23.02.18 से 05.03.18 प्रातः 10:00 बजे तक। http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur http://www.eproc.rajasthan.gov.in & sppp portal
7	ऑनलाईन निविदा फार्म अपलोड करने की दिनांक	दिनांक 23.02.18 से 05.03.18 प्रातः 10:00 बजे तक।
8	बोली प्रतिभूति राशि, एवं टैण्डर फीस का डी.डी., प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर, जयपुर के पक्ष में एवं प्रक्रिया शुल्क का डी.डी. मैनेजिंग डॉयरेक्टर आर.आई.एस.एल, जयपुर के पक्ष में डाईट गोनेर जयपुर में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय।	दिनांक 23.02.18 से 05.03.18 प्रातः10:00 बजे से तक।
9	ऑनलाईन निविदा खोलने की दिनांक व समय	05.03.18 को प्रातः 11:00 बजे
10	निविदा खोलने का स्थान	कार्यालय शिक्षा उपनिदेशक(प्रांरम्भिक) जयपुर संभाग, जयपुर
11	निविदा की वैधता	90 दिवस
12	निविदा आमंत्रित करने वाला अधिकारी	जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर, जयपुर
13	सम्पर्क	दूरभाष :– 0141– 2588168

कार्यालय प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान,गोनेर जयपुर

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168
Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

निविदा भरने के सामान्य निर्देश एवं शर्ते

(उत्तर पुस्तिका मुद्रण एवं निर्माण हेतु दर संविदा)

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर, जयपुर द्वारा 58 **GSM, BIS CODE** 1848 सफेद कागज में उत्तर पुस्तिका मुद्रण एवं निर्माण की दर संविदा की जानी है।

परिभाषाएं (Definitions) रू –

निविदा एवं अनुबंध की शर्तों में अथवा निविदा प्रपत्र में जहां–जहां निम्नलिखित शब्द/शब्द–समूह प्रयुक्त हुए हैं, उनका प्रयोग निम्नांकित अर्थो में माना जायेगाः–

(क) 'मुद्रक' का अर्थ है	–	निविदादाता प्रेस
(ख) 'डाईट' का अर्थ है	–	जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर जयपुर
(ग) 'अध्यक्ष' का अर्थ है	–	अध्यक्ष निष्पादक मण्डल, प्रधानाचार्य डाईट गोनेर जयपुर
(घ) 'प्रधानाचार्य' का अर्थ है	–	प्रधानाचार्य डाईट गोनेर , जयपुर
(ड) 'तकनीकी समिति' का अर्थ है	–	डाईट प्रधानाचार्य द्वारा नियुक्त तकनीकी समिति
(च) 'क्षमता' का अर्थ है	–	मुद्रक की मुद्रण कार्य की क्षमता

1. निविदा प्रपत्र का भलीभांति अध्ययन करने के उपरान्त ही दरें पूर्ण रूप से Excel(BoQ) फॉरमेट में ऑनलाईन (Online) भरनी होगीं।
2. निविदा केवल ऑनलाईन ही मान्य होंगी।
3. निविदादाता टैण्डर प्रपत्र डाईट गोनेर जयपुर की वैबसाईट http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur एवं http://www.eproc.rajasthan.gov.in से देख, डाउनलोड कर सकते हैं।
4. निविदादाता को सूचना तकनीकी अधिनियम 2000 के तहत डिजीटल हस्ताक्षर सर्टिफिकेट लेना अनिवार्य है। जिनके प्रस्ताव पर डिजीटल हस्ताक्षर नहीं होगें उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जावेगें।
5. निविदादाता को निविदा दो भागों में निम्नानुसार प्रस्तुत करनी होगी :–
   (i) तकनीकी निविदा प्रपत्र – तकनीकी निविदा प्रपत्र, प्रपत्र 'ख' 1 में वांछित सूचना पूर्णरूप से भरकर एवं उसके अनुसार संलग्नक निविदादाता को ऑनलाईन स्कैन कर अपलोडेड करना अनिवार्य है।
   (ii) वित्तीय निविदा प्रपत्र – वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ख'–2 केवल Excel Format में ऑनलाईन भरनी होगी। इलैक्ट्रानिक निविदा प्रपत्र जमा करवाने से पूर्व निविदादाता यह

सुनिश्चित कर लेवें कि निविदा प्रपत्र से संबंधित सभी दस्तावेज की स्केन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गई है।

6. बोली प्रतिभूति राशि – मुद्रक द्वारा निम्नलिखित विवरण के अनुसार वांछित बोली प्रतिभूति राशि डी.डी. /बैक गारन्टी न्यूनतम 1 वर्ष अथवा कार्य समाप्ति तक जो भी बाद में हो, के लिये प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर, जयपुर के नाम से देनी होगी। डी.डी. की स्कैन कॉपी ऑनलाईन अपलोड करनी होगी।
   (i) बोली प्रतिभूति राशि रू 34000/–
   (ii) निविदा फीस, प्रौसिंसिंग फीस के डी.डी. एवं बोली प्रतिभूति राशि के डी.डी. डाईट गोनेर जयपुर को निविदा खोलने से पूर्व से पहले पृथक लिफाफे में Physically उपलब्ध कराने होंगे, उक्त डी.डी. डाईट गोनेर जयपुर को उपलब्ध न कराने पर निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जावेगी। निविदा फीस डी.डी. रूपये 500/– एवं बोली प्रतिभूति राशि रूपये 34000/– डी.डी. निविदा की शर्त संख्या 3 अनुसार प्रधानाचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गौनेर जयपुर के नाम, प्रौसेसिंग फीस डी.डी. रूपये 500/– Managing Director, RISL, Jaipur के नाम से देय होगें।

नोटः– राजस्थान राज्य की एस.एस.आई. इकाई से बोली प्रतिभूति 0.5 प्रतिशत रूग्ण उद्योगों की दशा में (एस.एस.आई से भिन्न) जिनके मामले में औद्योगिक एवं वित्त पुर्ननिर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1 प्रतिशत होगी। इन इकाईयों को इस बाबत जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी हुआ प्रमाण पत्र की प्रति ऑनलाइन स्कैन कर अपलोड़ करनी होगी। जिसके आधार पर धरोहर राशि में निर्धारित छूट देय होगी।

7. निविदा प्रपत्र – निविदा प्रपत्र, प्रपत्र–ख 1 (पृष्ठ संख्या 7 से 11 तक) पूर्ण रूप से भर कर निविदादाता को ऑनलाईन स्कैन कर अपलोड करना होगा, जिसके अभाव में निविदा स्वतः ही तकनीकी रूप से निरस्त समझी जावेगी।

8. वित्तीय निविदा – निविदादाता को दरें, वैबसाईट https://eproc.rajasthan.gov.in से Excel फॉरमेट में ऑनलाईन देनी होंगी। दरें भरते समय निम्न बिन्दुओं को ध्यान में रखते हुए दरें भरी जानी चाहिएः–

   (अ)**परिवहन व्यय** : उत्तर पुतस्तिकाओं की आपूर्ति डाईट गोनेर द्वारा जयपुर के निर्दिष्ट स्थान पर करने, लोडिंग एवं अनलोडिंग आदि के समस्त व्यय मुद्रक को वहन करने होंगे।

   (ब) **कर** : स्थानीय कर, राज्य कर, केन्द्रीय कर, चुंगी आदि समस्त कर मुद्रक द्वारा वहन किये जाएंगे अर्थात किसी भी प्रकार के कर का पृथक से भुगतान देय नहीं होगा।

   (स) **मुद्रण व्यय** : उत्तर पुतस्तिकाओं के लिए मुद्रण से संबंधित समस्त का व्यय मुद्रक द्वारा वहन किये जायेंगे, जो मुद्रण दर में शामिल होना माने जाएंगे।

बोली दाता के हस्ताक्षर

(द) **बीमा व्यय** : निविदादाता द्वारा प्राशिपूप्रप–2018 के संग्रहण केन्द्रों के गोदाम में उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति तक होने वाली आकस्मिक हानि से सुरक्षा के लिए समस्त बीमा व्यय निविदादाता द्वारा वहन किये जायेंगे। परिवहन में डाईट गोनेर जयपुर के माल की किसी प्रकार की हानि के लिये निविदादाता ज़िम्मेदार होगा।

(इन दरों में बाईण्डिंग, आपूर्ति, भाड़ा एवं अन्य सभी व्यय अथवा सेवा कर व अन्य करों को सम्मिलित करते हुए दरें अंकित की जानी हैं।)

9. छपवाई जाने वाली उत्तर पुतस्तिकाओं का प्रारूप किसी भी कार्य दिवस में कार्यालय में देखा जा सकता है।
10. दर संविदा के अधीन कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्याधीन होंगी। दर संविदाधारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय दर संविदा कीमत से कम कीमत पर सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषयवस्तु के परिधान के लिए दर संविदा कीमत करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तद्नुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर संविदा धारण करने वाली फर्मों को भी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर दर संविदा धारक फर्म, संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर संविधा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा।

11. निविदाकार निविदा के साथ आवश्यक रूप से संबंधित सर्किल के बिक्रीकर अधिकारी से प्राप्त बिक्री शोधन प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करेंगें। ऐसी फर्म जिनका बिक्री कर विभाग से रजिस्ट्रेशन नहीं हुआ है निविदा में भाग नहीं ले सकती है।
12. अनुमोदित व स्वीकृत निविदादाता फर्म की कार्यक्षमता, अस्तित्व के संबंध में निविदा मूल्यांकन समिति या उसके द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अवलोकन किया जा सकेगा।
13. पूर्व में किसी भी सामग्री की छपाई एवं गोपनीयता संबंधी कारण से किसी भी स्तर से डिबार/ब्लैक लिस्टेड फर्म निविदा में भाग नहीं ले सकेगी। केन्द्र/राज्यों के विभागों /उपक्रमों/यूनिर्वसीटी/परीक्षा बोर्ड द्वारा काली सूची में घोषित नही होना चाहिए ।
14. निविदा के सम्बन्ध में राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं नियम, 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
15. किसी निविदादाता द्वारा यदि इलैक्ट्रोनिक निविदा प्रपत्र जमा करवाने में देरी हो जाती है तो उसके लिए डाईट गोनेर जयपुर जिम्मेंदार नहीं होगा।
16. तकनीकी एवं वित्तीय बिड निविदा प्रपत्र में प्रदत्त निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से पृथक–पृथक मुहरबन्द लिफाफे में बंद करके भेजी जानी चाहिए। उक्त दोनों लिफाफों को एक बाह्य लिफाफे मे बन्द करना होगा, जिस पर वित्तीय प्रस्ताव एवं तकनीकी प्रस्ताव अंकित किया गया हो।
17. निविदा मुद्रण कार्य में संलग्न फर्मो द्वारा ही दी जा सकेगी।

बोली दाता के हस्ताक्षर

18. तकनीकी निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संलग्न होने आवश्यक हैं उसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। यदि निविदा प्रपत्र को वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा शुल्क की राशि रूपये 500/ तकनीकी निविदा के साथ संलग्न होनी आवश्यक है। निविदा शुल्क की राशि संलग्न नहीं होने पर निविदा निरस्त समझी जावेगी। निदेशक उद्योग विभाग राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत कुटीर और लघु उद्योग फर्मो को निविदा प्रारूप विहित लागत के 50 प्रतिशत पर बेचा जायेगा। विहित प्रमाण पत्र रखने वाली राजस्थान की कुटीर और लघु उद्योग फर्मे निविदा फार्म का सीधे वैवसाईट से डाउन लोड़ करने पर निविदा प्ररूप की विहित लागत की 50 प्रतिशत राशि का बैक ड्राफ्ट/बैकर चैक तकनीकी निविदा के साथ संलग्न कर सकती है।

19. दरें शब्दों व अंकों (दोनों) में लिखी होनी आवश्यक है।

20. इच्छुक निविदाकारों को निविदा के साथ बोली प्रतिभूति राशि रूपये 34,000/– प्रधानाचार्य डाईट गोनेर के पक्ष में जयपुर में देय बैंकर चैक/बैंक ड्राफ्ट/बैंक गारण्टी (अनुसूचित बैक की) के रूप में जमा करानी होगी। निविदाकार द्वारा निर्धारित समय में अनुबंध नही करने, प्रतिभूति राशि जमा नही कराने, निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों के अतिरिक्त अन्य शर्तो सहित निविदा प्रस्तुत करने अथवा निविदा खुलने के उपरांत दरों में परिवर्तन किए जाने की स्थिति में बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी। बैंक गारण्टी अनुबंध समाप्ति की तिथि से छः माह बाद तक वैद्य होनी आवश्यक है। राजस्थान की लघु एवं सूक्ष्म उद्योग इकाई को जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी Acknowledgement of EM-II form की प्रमाणित प्रति तथा 100 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर अनुमानित लागत की 0.5 प्रतिशत की राशि बोली प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करानी होगी। केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के उपक्रमों को कोई बयाना राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।

21. निविदा खोलने की नियत तिथि को उपस्थित निविदाकारों एवं निविदा समिति के समक्ष तकनीकी प्रस्ताव खोले जाएंगे।

22. तकनीकी बिड के परीक्षण/मूल्यांकन पश्चात् तकनीकी तौर पर योग्य निविदाकारों के ही वित्तीय प्रस्तावों पर विचार किया जा सकेगा। वित्तीय प्रस्ताव खोलने से पूर्व तकनीकी तौर पर सफल निविदादाताओं के समक्ष ही वित्तीय प्रस्ताव खोले जाएंगे।

23. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति एवं अनुबन्ध पत्र :–**

सफल निविदाकारों को ''Letter of Intent" जारी करने की तिथि से 3 दिवस की अवधि में निर्धारित प्ररूप में 1000/– रूपये या समय–समय पर यथा संशोधित राशि के स्टाम्प पर एक करार निष्पादित करना होगा तथा कागज के मूल्य के बराबर की बैंक गारण्टी की राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में जमा करवानी होगी। उक्त प्रतिभूति प्रधानाचार्य, डाईट, गौनेर जयपुर के पक्ष में जयपुर में देय बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैंक/ अनुसूचित बैंक द्वारा जारी गारण्टी के रूप में जमा करानी होगी। बैक गारण्टी अनुबंध समाप्ति की तिथि के 6 माह बाद तक वैध होनी आवश्यक है । राजस्थान के लघु एवं सूक्ष्म उद्योग इकाई को जिला उद्योग केन्द्र द्वारा जारी Acknowledgement of EM-II form की प्रमाणित प्रति तथा 100 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर अनुमानित लागत की 1 प्रतिशत की राशि प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करानी होगी ।

बोली दाता के हस्ताक्षर

केन्द्र सरकार एवं राज्य सरकार के उपक्रमों को कोई प्रतिभूति राशि प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है। प्रतिभूति की रकम समस्त (एग्रीड) ठेके के पूर्ण होने की तारीख से दो माह पश्चात् लौटा दी जायेगी। ऐसी प्रतिभूति की रकम पर विभाग द्वारा कोई ब्याज नहीं दिया जायेगा। करार पूर्ण करने तथा उस पर स्टाम्प लगाने के व्ययों का संदाय प्रदायक करेगा और क्रेता अधिकारी द्वारा स्टाम्प लगे हुए निष्पादित करार की एक प्रतिलिपि प्रदायक को निशुल्क दी जायेगी। यदि निविदाकार प्रतिभूति निक्षेप जमा कराने या विहित कालावधि में अनुबन्ध पत्र निष्पादित करने में विफल रहता है तो इस प्रकार विफल रहने को निर्बन्धनो व शर्तों का भंग माना जायेगा तथा धरोहर/बोली प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जावेगी। निर्बन्धनों तथा शर्तों को भंग करने या ठेके को असंतोषप्रद ढंग से पूरा करने पर धरोहर/बोली प्रतिभूति राशि क्रेता अधिकारी द्वारा पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जायेगी और इस संबंध में क्रेता अधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।

बोली दाता के हस्ताक्षर

24. उत्तर पुस्तिकाओं का आकार प्रकार एवं अनुमानित पृष्ठ संख्याः–

उत्तर पुस्तिकाएँ निम्न आकार, प्रकार अनुमानित संख्या तथा पृष्ठ संख्या में तैयार कर उपलब्ध करवानी होंगीः–

क.सं.	परीक्षानुसार उत्तर पुस्तकें	मुख पृष्ठ (4) सहित पृष्ठों की कुल संख्या	उ.पु. की अनुमानित संख्या	विशेष विवरण
01.	प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा	16	7,50,000	(प) उत्तर–पुस्तिका त्र साइज 6.5 X 21cm. कागज 58 GSM क्रोमो पेपर, मध्य में दो स्टेपल की उत्तरपुस्तिका होगी। (पप) कवर पृष्ठ = साईज 21 X 27 सेमी. कागज 58 GSM, कागज का प्रकार–सफेद, मुद्रण कार्य काली स्याही में (पपप) अन्दर के पृष्ठ = साईज 21 X 27 सेमी. कागज 58 GSM सफेद, अन्दर के 14 पेजों में 20 आडी लाईने, बाई ओर हाशिये की लाइन 3 सेमी. लाइनों के ऊपर रिक्त स्थान 3 सेमी. व नीचे 1 सेमी. रहेगा। (पअ) बाइण्डिंग = मध्य में दो स्टेपल

क.सं.	परीक्षानुसार ग्राफ पेपर	ग्राफ पेपर	ग्राफ पेपर संख्या	विशेष विवरण
02.	प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा	01	1,50,000	(प) ग्राफ पेपर = साइज 6.5 X 21cm. कागज 58 GSM क्रोमो पेपर।

बोली दाता के हस्ताक्षर

उत्तर–पुस्तिकाओं का आकार :– 21X27 सेमी.

नोट :–(1.) मुद्रण की इंक अच्छी किस्म की आई.एस.आई. प्रमाणित होनी चाहिए।

(2.) जहाँ तक सम्भव होगा नमूनों की उत्तर–पुस्तिका निविदा प्रपत्र के साथ उपलब्ध करवाई जाएगी। वरना डाईट गोनेर जयपुर कार्यालय में व्यक्तिशः देखी जा सकती है। मुद्रण उसी के अनुरूप निर्देशानुसार होना चाहिए। डाईट गोनेर जयपुर कार्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार मुद्रण में परिवर्तन किया जा सकता है। उक्त निर्देशों में शिथिलता नहीं बरती जावे। मुद्रण योग्य उ0पु0 के प्रूफ का अनुमोदन तीन दिवस में कार्यालय द्वारा करवाना होगा।

1. उत्तर–पुस्तकों के मध्य को दो स्टेपल किये जायेंगे।
2. पैकिंग :–

   (1) 500–250 उत्तर–पुस्तिका के अलग–अलग पैकेट जिन्हें अच्छे किस्म के प्लास्टिक के साथ क्राफ्ट पेपर या मैलेट पेपर से रैप कर प्लास्टिक अथवा अन्य पैकिंग मेटेरियल सन्तुलित रूप में बांधा गया हो।

3. आपूर्ति :–

   प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता प्रमाण पत्र परीक्षा 2018 की उत्तरपुस्तिकाएॅ जयपुर जिले में स्थापित लगभग 118 संग्रहण केन्द्रों पर निर्देशानुसार करनी होगी। शेष उत्तरपुस्तिकाएॅ गोनेर कार्यालय करनी होगी।

बोली दाता के हस्ताक्षर

25. मुद्रण/आपूर्ति अवधि

(प) विभाग द्वारा छपाई जाने वाली उत्तर पुतस्तिकाओं का नमूना उपलब्ध करवाया जायेगा। किन्तु आवश्यक संशोधन /डिजाइन में परिवर्तन विभाग के निर्देशानुसार करने होगे। सफल निविदाकार द्वारा प्रदाय की जाने वाली मुद्रित उत्तर पुतस्तिकाओं की डिजाइन, बाईडिंग एवं स्टिचिंग के पश्चात अनुमोदित दो प्रतियां विभाग में सैम्पल के रूप में रखी जावेगी तथा सफल निविदाकार द्वारा सैम्पल के अनुरूप ही उत्तर पुस्तिकाएं तैयार कर सप्लाई की जावेगी तथा ऐसी प्रतियों को ही विभाग द्वारा मान्य व स्वीकार किया जायेगा।

(पप) उत्तर पुतस्तिकाओं का नमूना उपलब्ध कराने के पश्चात अन्तिम प्रूफ का अनुमोदन डाईट गोनेर जयपुर द्वारा किया जायेगा।

(पपप) अन्तिम प्रुफ अनुमोदन के पश्चात 05 दिवस की अवधि में मुद्रण करने एवं पैकिंग कर संग्रहण केन्द्र एवं कार्यालय तक पहुँचाने में लगने वाला सम्पूर्ण समय शामिल है।

(पअ) निविदा में जो उत्तर पुस्तिकाओं की कुल संख्या अंकित की गई है, जिनका मुद्रण समय पर आवश्यकतानुसार करवाया जाएगा।

26. भुगतान की शर्ते –

क. मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निर्धारित अवधि में मुद्रित उत्तर पुस्तिकाएं संग्रहण केन्द्र एवं कार्यालय में प्राप्त होने के पश्चात विभागीय बजट प्राप्त होने पर किया जायेगा।

ख. **कागज की प्रयोगशाला जाँच पर होने वाला व्यय मुद्रणकर्ता** के बिल से वसूल किया जायेगा। प्रयोगशाला जाँच में कमी पाये जाने पर नियमानुसार कटौति की जावेगी।

ग. मुद्रक की बिल की राशि में से विलम्ब दण्ड, तकनीकी दण्ड, अप्राप्त प्रतियों की कटौती, दोषपूर्ण प्रतियों की कटौती व अन्य कोई कटौती यदि हुई ता काटकर अंतिम भुगतान किया जायेगा।

27. अनुमोदित प्रदाय के संबंध में यह समझा जायेगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली सेवा/सामान संबंधी शर्तें, विस्तृत विवरण आदि की सावधानीपूर्वक जांच कर ली है। यदि उसको इन शर्तों या विस्तृत विवरण आदि के अर्थ के संबंध में कोई संदेह हो तो उसे निंविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, क्रेता अधिकारी से पूछताछ कर लेनी चाहिए और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लेना चाहिए।

28. उत्तर पुस्तिका का मुद्रण विभाग द्वारा दी गई साईज के अनुसार करना होगा। जांच करने पर साईज में कमी पाये जाने पर कागज कि साईज की कमी अनुसार अनुपातिक आधार पर कटौती की जावेगी।

29. निविदाकार अपनी निविदा अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप (Sublet) सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।

30. मुद्रित की गई उत्तर पुस्तिकाएं आदेशानुसार सर्वोत्तम किस्म की तथा स्वीकृत प्रमाणिक नमूनों से पूरी तरह से मेल खाती हुई होनी चाहिए। उत्तर पुस्तिकाओं के मुद्रण के संबंध में स्वीकृति देने वाले प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

बोली दाता के हस्ताक्षर

31. निविदा में दर्शायी गई मात्रा अनुमानित है जिसे आवश्यकतानुसार प्रधानाचार्य डाईट गोनेर जयपुर द्वारा लोक उपापन नियम में पारदर्शिता के नियम, 2013 के नियम 73–74 के अनुसार घटाया/बढ़ाया जा सकता है। यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिये आदेश दिया जाता है तो सफल निविदाकार अपेक्षित प्रदाय करने के लिए बाध्य होगा।

32. (क) क्रेता अधिकारी अथवा उसका प्रतिनिधि समय–समय पर मुद्रक के भू–गृहादि (प्रेमिसिस) में जा सकेगा और उत्तर पुस्तिकाओं की बनावट की जांच और परीक्षा करने के लिए वह अधिकृत होगा।

(ख) निविदाकार को अपने कार्यालय, गोदाम तथा वर्कशाप के भू–गृहादि का पूरा पता निश्चित रूप से देना होगा जहॉ जाकर निरीक्षण किया जा सके तथा साथ ही उस व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता भी देना होगा जिससे इस प्रयोजन हेतु सम्पर्क स्थापित किया जा सके।

33. यदि आदेशित/अनुमोदित किस्म, मेक या परिमाप के अलावा उत्तर पुस्तिकाओं का अन्यथा प्रदाय होता है तो वह अस्वीकार कर दिया जायेगा तथा प्रदायक को बिना किसी अतिरिक्त मूल्य के उचित समय में उत्तर पुस्तिकाओं को बदलना होगा। यदि अपरिहार्य कारणों से सामान बदला जाना संभव न हो तो ऐसी उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्य यथोचित रूप से कम कर दिया जायेगा। क्रेता अधिकारी द्वारा नियत किये गये मूल्य/निर्णय अंतिम एवं स्वीकार्य होंगें।

34. अस्वीकृत उत्तर पुस्तिकाओं को, अस्वीकृति की सूचना की तारीख से 3 दिवस में संविदाकार द्वारा अवश्य हटा लिया जाना चाहिये। नहीं हटाने की स्थिति में विभाग द्वारा निर्धारित आर्थिक दण्ड देना होगा। क्रेता के भू–गृहादि में रखे अस्वीकृत सामान को होने वाली हानि, कमी, क्षति के लिए विभाग किसी भी स्थिति में उत्तरदायी नहीं होगी।

35. संविदाकार उचित पैंकिग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सड़क या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सके। किसी प्रकार की हानि, क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में, माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गई ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए अनुबंधित प्रदायक/मुद्रक उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जायेगी।

36.यदि उत्तर पुस्तिकाओं का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है तो निविदादाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय संविदा को निराकृत (repudiate) कर सकता है। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।

37. संविदाकार को किये गये संदाय पर विप्रेषण व्यय (रेमिटेंस चार्जेज) संविदाकारों द्वारा वहन किये जायेंगें।

बोली दाता के हस्ताक्षर

38. यदि संविदाकार आपूर्ति विनिर्दिष्ट समय के भीतर या वर्णित समय के भीतर पूरी न कर पाये तो क्रेता अधिकारी को यह हक होगा कि वह संविदाकार को सूचना दिये बिना संविदाकार के हिसाब में और उसकी जोखिम पर कार्य या उसका कोई भाग जो संविदाकार सप्लाई न कर पाया हो और कहीं से भी करवा लेगा तथा उस पर किया गया अधिक भुगतान की अन्तर राशि का भुगतान संविदाकार (निविदाकर्ता) को करना होगा। संविदाकार पर क्रेता द्वारा दिए गए कार्य को करने में विफल रहने के कारण होने वाली हानि या नुकसान का उत्तरदायित्व होगा। ऐसी हानि या नुकसान की भरपाई एक महीने में न कर पाये तो यह वसूली फर्म के बकाया भुगतानों, प्रतिभूति राशि से वसूल कर ली जाएगी।

39. परिसमापित नुकसानी – निर्धारित कार्य अवधि में सामग्री विलम्ब आपूर्ति होने पर वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन मुद्रित सामग्री एवं कार्य के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका संविदाकार/निविदाकार, प्रदाय करने में असफल रहा है :–

(1) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए **2.5 प्रतिशत**

(2) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनधिक के लिए **5 प्रतिशत**

(3) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिए **7.5 प्रतिशत**

(4) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए **10 प्रतिशत**

(5) प्रदाय में विलम्ब की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जायेगा।

(6) परिसमापित नुकसानी की अधिकतम सीमा 10 प्रतिशत होगी।

(7) यदि प्रदाय कर्ता किन्ही बाधाओं के कारण सविदान्तर्गत माल का प्रदाय पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता है तो वह लिखित मे ं उस अधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी हेतु आदेश दिया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न की प्रदाय पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

(8) यदि माल का प्रदाय करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियन्त्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपूर्दगी में वृद्धि परिसमापित नुकसानी सहित या रहित की जा सकेगी। इस संबंध में में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।

40. **वसूलियां** :– परिसमापित नुकसानी, कम प्रदाय, टूट फूट, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जायेगी। प्रदायकर्ता द्वारा कम प्रदाय, टूट फूट, रद्द किये गये मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा। यदि प्रदायकर्ता संतोष जनक ढग से उनको नहीं बदलता है तो परिमापित नुकसानी के साथ वसूली उसकी देय राशि एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जायेगी। यदि वसूली करना संभव न हो तो राजस्थान पी.डी.आर एक्ट या प्रवृत्त किसी कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जायेगी।

41. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिये या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखेगा।

बोली दाता के हस्ताक्षर

42. यदि निविदादाता ऐसी शर्ते आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जायेगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जायेगा, जबतक क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किये गये निविदा स्वीकृति पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।

43. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जायेगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।

44. **बीमा** :– सामान गंतव्य गोदाम पर सही दशा में सुपुर्द किये जायेगे। यदि प्रदायकर्ता चाहे तो वह मूल्यवान सामान की चोरी, नाश, या नुकसान द्वारा या आग, बाढ़, मौसम में पड़ा रहने के कारण या अन्यथा (जैसे – युद्ध, विद्रोह, दंगे आदि) द्वारा हानि से बचाने के लिए बीमा करा सकेगा। यह बीमा प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा तथा यदि ऐसे व्यय किये जाते हैं तो राज्य से इन प्रभारों के भुगतान करने की अपेक्षा नहीं की जायेगी।

45. **दरों की तुलना** :–

राजस्थान के बाहर के निविदाकारों एवं राजस्थान के भीतर के निविदाकारों जो नियमों के अन्तर्गत मूल्य अधिमान के हकदार नहीं है, द्वारा निविदत्त दरों की तुलना करने में राजस्थान विक्रय कर की राशि को शामिल नहीं किया जायेगा, जबकि राजस्थान से बाहर की फर्मो की दरों में केन्द्रीय विक्रय कर को शामिल किया जायेगा।

46. **क्रय अधिमान** :– राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शित अधिनियम, 2012 नियम, 2013 के तहत् किया जावेगा।

47 **प्रथम** न्यूनतमदाता फर्म को कार्य क्षमता के अनुसार कार्य आवंटित करने के पश्चात प्रथम न्यूनतम दाता फर्म की दरों पर ही सहमति उपरान्त अन्य निविदा दाता फर्मो को कार्य क्षमता के आधार पर कार्य आवंटित किया जा सकता है

48. यदि संविदा के निर्वचन (interpretation) आशय या संविदा की शर्तो के उल्लंघन के संबंध में कोई भी विवाद उत्पन्न होता है तो इस संबंध में अध्यक्ष प्रधानाचार्य डाईट गोनेर जयपुर का निर्णय अन्तिम होगा।

49. समस्त कानूनी कार्यवाहियाँ, यदि किसी भी पक्ष (विभाग अथवा संविदाकार) द्वारा संस्थित किये जाने की आवश्यकता पड़े तो, जयपुर स्थित न्यायालयों में ही प्रारम्भ करनी होगी किसी अन्य स्थान पर नहीं।

बोली दाता के हस्ताक्षर

50 प्रधानाचार्य डाईट गोनेर जयपुर को किसी भी निविदा को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकार होगा।

51. आनॅलाइन निविदा भरते समय संबंधित निर्देशों का पालन नहीं करने के परिणाम स्वरूप निविदा प्रक्रिया में उत्पन्न किसी प्रकार की बाधा के लिए डाईट गोनेर जयपुर जिम्मेंदार नहीं होगा।

52. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायक्षेत्र जयपुर शहर होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर व सील
मय पता व फोन नम्बर

BID-DATA SHEET

1. विषय– प्रारम्भिक शिक्षा पूर्णता परीक्षा की उत्तर पुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु ई– टेण्डर प्रपत्र
2. (1) निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम तथा डाक का पूर्ण पता

   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....

   (2) दूरभाष नम्बर ऑफिस .... निवास ....

   मोबाईल .... फैक्स .... ई–मेल ....
3. निविदा प्रेषणः प्रधानाचार्य डाईट गोनेर, जयपुर के पते पर।
4. सन्दर्भ :– निविदा सूचना दिनांक ....
5. निविदा शुल्क की राशि रू. 500/– (अक्षरे रू. पाँच सौ मात्र) जमा करा दी गई। (डिमाण्ड ड्राफ्ट/रोकड़ रसीद संख्या .... दिनांक ....)
6. निविदा सूचना दिनांक .... जो जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर ,जयपुर के द्वारा जारी की गई हैं, में वर्णित समस्त शर्तों का पालन करने के लिए हम सहमत हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्ते जो संलग्न प्रपत्र में दी गई हैं (जिसके समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रतिस्वरूप, हमनें हस्ताक्षर कर दिए हैं) का भी पालन करने के लिए सहमत हैं।
7. बोली प्रतिभूति राशि हेतु प्रधानाचार्य डाईट गोनेर, जयपुर के पक्ष में रू. .... (अक्षरे ....) ड्राफ्ट/रसीद संख्या .... दिनांक .... द्वारा जमा करा दी गई है।
8. प्रक्रिया शुल्क की राशि रू. 500/– (अक्षरे रू. पाँच सौ मात्र) मैनेजिंग डॉयरेक्टर, आर.आई.एस.एल, जयपुर के पक्ष में रू. .... (अक्षरे ....) ड्राफ्ट/रसीद संख्या .... दिनांक .... द्वारा जमा करा दी गई है।
9. बैंक खाते संबंधी विवरण :–

   (क) खाता संख्या ....
   (ख) खाते का प्रकार ....
   (ग) बैंक का नाम ....
   (घ) शाखा का नाम ....
   (ड) बैंक का IFSC कोड ....

दिनांक :

निविदाकार के हस्ताक्षर
एवं फर्म की मोहर

निविदादाता फर्मों की निविदा में पात्रता हेतु न्यूनतम अहर्ताऐं

1. निविदाकार हेतु आवश्यक अर्हताएँ एवं योग्यताएँ :–

(i) मुद्रणकर्ता फर्म निविदा प्रस्तुत करने की दिनांक से पिछले 5 वर्षो से कार्यरत होनी चाहिए।

(ii) निविदादाता फर्म का पिछले तीन वर्षो (2014–15, 2015–16 व 2016–17) के अंकेक्षित लेखों के आधार पर तीनों वर्षो का औसत टर्न ओवर रूपये 15 लाख से कम नही होना चाहिए।

(iii) निविदादाता फर्म को पिछले तीन वर्षो (2014–15, 2015–16 व 2016–17) के वित्तीय अंकेक्षित लेखे संलग्न करने चाहिये, जिनमें फर्म की आर्थिक सुदृढता प्रदर्शित हो।

(iv) निविदादाता के पास ....

....

मुद्रण से संबंधित उपकरणों का होना आवश्यक है। मशीन होने के प्रमाण स्वरूप क्रय दस्तावेजों की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।

(v) तकनीकी निविदा के साथ विक्रयकर/वैट/कामर्शियल टैक्स शोधन का मार्च–2017 तक का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। जिस राज्य में ऐसा प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाता उस राज्य में स्थित फर्मो द्वारा इस आशय का घोषणा पत्र संलग्न करना आवश्यक है कि मार्च 2017 तक का केन्द्रीय बिक्रीकर/वेट बकाया नहीं है। साथ ही यह भी उल्लेख करना होगा की उनके राज्य में विक्रय कर शोधन प्रमाण पत्र जारी नहीं किया जाता है।

2. संलग्न दस्तावेजों की सत्यता की जांच की जा सकती है।

3. निविदादाता द्वारा तकनीकी बिड के साथ मोहरबन्द लिफाफे में निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि, वैध बिक्रीकर चुकता प्रमाण पत्र, संस्थान का पंजीयन प्रमाण पत्र, संस्थान की वित्तीय स्थिति, निविदा की बाकी शर्तों के अनुसार वांछित दस्तावेज एवं परिशिष्ट–ख 1 में वर्णित दस्तावेज को हस्ताक्षरित कर अपलोड करने होंगे।

4. निविदादाता के पास न्यूनतम निम्न संख्यानुसार तकनीकी मशीनें उपलब्ध होनी चाहिएः–

क्र.सं.	मशीनों का विवरण	न्यूनतम संख्या	उपलब्ध मशीनों की संख्या
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	VAT क्लिरियेन्स प्रमाण पत्र 31.03.2017 का	गत एक वर्ष	
9	आयकर रिटर्न (गत तीन वित्तीय वर्ष)	गत तीन वर्ष	
10	ऑडिट रिपोर्ट (गत तीन वित्तीय वर्ष)	गत तीन वर्ष	

नोटः– गत तीन वित्तीय वर्षों से आशय– 2014–15, 2015–16 एवं वर्ष 2016–17

बोली दाता के हस्ताक्षर

कार्यालय प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान,गोनेर जयपुर

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168
Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. **निविदादाता का नाम** ....
2. **कार्य प्रारम्भ वर्ष** ....
3. **निविदादाता का पूर्ण पता** ....

....

दूरभाष नं. (कार्यालय) .... (प्रेस) ....(निवास)............................

फैक्स नं. .... मोबाइल नं. ....

पैन कार्ड संख्या ....(प्रति अपलोड करें)

वैट संख्या ....(प्रति अपलोड करें)

बिक्री कर शोधन प्रमाण पत्र (मार्च 2017 तक)

4. **प्रेस मालिक/साझेदारों के नाम एवं निवास का पूर्ण पता**

....

....

....

दूरभाष (निवास) .... मोबाइल नं. ....

5. **क्या मुद्रक का सस्थान/ प्रेस फैक्टरी एक्ट में पंजीकृत है?** (पंजीकृत है/पंजीकृत नहीं)

(यदि हाँ, तो पंजीकरण की स्कैन प्रति अपलोड करें)

6. **जमा बोली प्रतिभूति राशि, टैण्डर फीस तथा प्रक्रिया शुल्क का विवरण–**

(प) **बोली प्रतिभूति राशि रूपये 34,000/– का विवरण (निविदा शर्त–3 के अनुसार), (प्रधानाचार्य डाईट गोनेर, जयपुर के नाम)**

बैंक ड्राफ्ट : बैंक का नाम.. स्थान..

.... ड्राफ्ट .... दिनांक .... राशि रू................................

.... (प्रति अपलोड करें)

(पप) टैण्डर फीस रूपये 500/– का विवरण

(प्रधानाचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर ,जयपुर के नाम)

बैंक ड्राफ्ट : बैंक का नाम.. स्थान.......................................

ड्राफ्ट संख्या .... दिनांक .... राशि रू................................

(प्रति अपलोड करें)

(iii) प्रक्रिया शुल्क रूपये 500/– का विवरण

(Managing Director, RISL, Jaipur के नाम)

बैंक ड्राफ्ट : बैंक का नाम.. स्थान..................................

ड्राफ्ट संख्या .... दिनांक .... राशि रू...............................

(प्रति अपलोड करें)

7. क्या मुद्रक का सस्थान निदेशक उद्योग, राजस्थान, जयपुर में लघु उद्योग इकाई के रूप में पंजीकृत है ? हाँ/नहीं

यदि हां, तो पंजीकरण स्थाई/अस्थाई है ? : ....

यदि अस्थाई है तो वैधता तिथि : ....

(यदि पंजीकृत है तो पंजीकरण की स्कैन प्रति अपलोड करें।)

8. पुस्तकों के मुद्रण कार्य का गत पांच वर्षों का अनुभव

क्र.सं.	कार्य वर्ष	मुद्रण प्रकार वैब/शीटफेड	उत्तर पुतस्तिकाओं की संख्या	प्रयुक्त कागज का वज़न (मैट्रिक टन)
1				
2				
3				
4				
5				

9. संयत्र एवं उपकरण का विवरण : यह विवरण वर्तमान स्थिति अनुसार अंकित करें। संभावना के आधार पर नहीं। अन्य मुद्रक के नाम की मशीनों को स्वयं के उपयोग हेतु सम्मिलित नहीं माना जाएगा। मुद्रक की क्षमता का आंकलन उनके नामें एवं प्रेस में संचालित मशीनों के आधार पर किया जाएगा। मशीनों का विवरण निम्नलिखित टेबल फॉरमेट में केवल उन्हीं मशीनों का दिया जावेगा, जो निविदा के अनुसार वांछित हैं।

(i)

क्र. सं.	वैब ऑफसैट मशीनों का विवरण मार्क (मेक) सहित	कट साइज	कलर	प्रति घंटे की छपाई क्षमता (रीम में)
1				
2				
3				
4				

(ii) **शीटफैड मशीनों का विवरण**

क्र. सं.	शीटफैड मशीनों के विवरण (मेक) सहित	मशीन नम्बर	मशीन का साईज	कट साइज	कलर	प्रति घंटे की छपाई क्षमता (रिम में)
1						
2						
3						
4						

iii) बाईंडिंग उपकरण का विवरण :

(a) कटिंग मशीन की संख्या : ....

(b) स्टिचिंग मशीन की संख्या : ....

(c) संग्रहण सुविधा (क्षेत्रफल में) : ....

(d) परफैक्ट बाईंडिंग, ग्ल्यू पेस्टिंग की सुविधा : ....

10. प्रेस में कार्यरत कर्मचारियों का विवरण :

i) कार्यालय में कार्यरत संख्या : ....

ii) मुद्रण विभाग में कार्यरत संख्या : ....

iii) बाईडिंग विभाग में कार्यरत संख्या : ....

साप्ताहिक अवकाश : ....

11. वित्तीय वर्ष 2014–15, 2015–16 एवं 2016–17 के अंकेक्षित लेखों की प्रति संलग्न करें।

12. गत तीन वित्तीय वर्षों (2014–15, 2015–16 एवं 2016–17) का औसत वार्षिक टर्न ओवर (औसत वार्षिक टर्नओवर 4 करोड़ रूपये होना आवश्यक है)

2014–15 का टर्नओवर ....

2015–16 का टर्नओवर ....

2016–17 का टर्नओवर ....

कुल योग ....

समर्थित दस्तावेज संलग्न है।

13. निविदा में वर्णित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए मैं/हम सहमत हूँ/हैं तथा उक्त निविदा सूचना की अन्य शर्ते जो सलंग्न पृष्ठों में दी गई है, (जिसे समस्त पृष्ठों पर उनमें वर्णित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रतीक स्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) का भी पालन करने के लिए मैं/हम सहमत हूँ/हैं ।

14. स्वीकार्य है कि निविदा दरें अनुबंध हस्ताक्षरित होने की तिथि से एक वर्ष तक विधि मान्य होगी।

15. निविदा की वैधता, वित्तीय बोली खुलने की दिनांक से 90 दिवस/तीन माह तक रहेगी। इसको पारस्परिक सहमति से 90 दिवस/तीन माह और बढ़ाया जा सकता है।

दिनांक .... (मुद्रक/साझेदार/निविदादाता के पूरे हस्ताक्षर)

फर्म की रबड़ मोहर

वित्तीय बिड

हम डाईट गोनेर, जयपुर के लिए उत्तर–पुस्तिकाएं निर्मित करने और डाईट गोनेर द्वारा निर्दिष्ट रीति और स्थान पर आपूर्ति करने के लिये निम्नानुसार दरें प्रस्तुत करते हैं। इन दरों में समस्त करों का समावेश है। (दरें अंकों व शब्दों में स्पष्टतः अंकित करनी होगी)

(A) उत्तर–पुस्तिकाओं का प्रकार अनुमानित संख्या व दर तालिकाः–

उत्तर–पुस्तिका का परीक्षानुसार नाम एवं अनुमानित संख्या/आपूर्ति	उ0पु0 पृष्ठ	प्रति एक हजार उत्तर–पुस्तिका मुद्रण/निर्माण दर (समस्त कर सहित)
1. उत्तर–पुस्तिकाऐं	16	रू. .... अक्षरे ....
2. ग्राफ पेपर	01	रू. .... अक्षरे ....

बोलीदाता के हस्ताक्षर

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करती हूँ/करते हैं कि मैने/हमने जिस कार्य/सामग्री के लिए निविदा दी है उनका/उनके मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता /थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत/ सोल विक्रय/विपणन एजेन्ट/डीलर हूँ/है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म मुद्रण कार्य हेतु रजिस्टर्ड है। फर्म द्वारा वर्तमान में मुद्रण व्यवसाय किया जा रहा है तथा फर्म के पास स्वयं के स्वामित्व में उपरोक्तानुसार मशीन, उपकरण तथा तकनीकी जानकारी आदि उपलब्ध है। मेरी/हमारी फर्म के निरीक्षण के दौरान यदि कोई बात तथ्यात्मक/दस्तावेजी रूप में गलत पायी जाती है तो प्रधानाचार्य डाइट गोनेर जयपुर किसी भी स्तर पर मेरा/हमारा कार्यादेश निरस्त करने के व मेरे/हमारे विरूद्ध दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए स्वतन्त्र होगा। निरीक्षण पर हुए/होने वाले व्यय भी मेरे/हमारे से वसूल कर सकेगा।

केन्द्र सरकार/किसी राज्य सरकार या इसके अधीन किसी जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर जयपुर /स्वायत्तशासी संस्थान/निगम आदि अथवा किसी अन्य एजेन्सी के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया हुआ है। यदि यह घोषणा असत्य पाई जाये तो किसी भी प्रकार की कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्णरूप से समपहृत कर लिया जावेगा। निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है रद्द कर दिया जाएगा।

मैं/हम शपथपूर्वक घोषणा करता/करते हूँ/हैं, कि यदि मुझें/हमें यह कार्य आवंटित होता है तो इसकी सम्पूर्ण गोपनीयता का पूरा ध्यान रखा जाएगा। इसके अतिरिक्त निविदा की समस्त शर्तें मैंने/हमने ध्यानपूर्वक पढ़ ली है और मुझे/हमें स्वीकार हैं। प्रधानाचार्य डाईट गोनेर ,जयपुर का निर्णय मुझे/हमें स्वीकार होगा।

निविदाकार/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
के हस्ताक्षर मय सील

Declaration by the Bidder regarding qualification

In relation to my/our Bid submitted to ------------------------------- for procurement of -- in response to their Notice Inviting Bids No. --------------- ------------- Dated -------------- I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that

1- I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2- I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3- I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4- I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5- I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date : Signature of Bidder

Place : Name :

Designation

Address :

,

कार्यालय प्रधानाचार्य जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान,गोनेर जयपुर

गोनेर, जयपुर (राज0) दूरभाष 0141.2588168
Website: www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur E-Mail ID dietgoner@gmail.com

क्रमांकः जिशपसं / गो / जय / फा–प्राशिपूप्रप–18 / 11587 दिनांकः 23.02.2018

ई–निविदा सूचना वर्ष 2017–18

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर जयपुर द्वारा लगभग 7.5 लाख उत्तर पुतस्तिकाएँ एवं 1.5 लाख ग्ग्रफ पेपरों को ऑनलाईन ई–टेण्डरिंग प्रक्रिया के माध्यम से निर्धारित प्रपत्र में निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा की अनुमानित लागत :	लगभग 17 लाख रूपये
ऑनलाईन निविदा फार्म डाउनलोड करने की दिनांक	दिनांक 23.02.18 से 05.03.18 प्रातः 10:00 बजे तक। http://www.education.rajasthan.gov.in/dietgoner http://sppp.rajasthan.gov.in http://eproc.rajasthan.gov.in
ऑनलाईन निविदा फार्म अपलोड करने की दिनांक	23.02.18 से 05.03.18 प्रातः 10:00 बजे तक।
बोली प्रतिभूति राशि, टैण्डर, फीस का डी.डी., जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान गोनेर जयपुर के पक्ष में एवं प्रक्रिया शुल्क का डी.डी. मैनेजिंग डॉयरेक्टर आर.आई.एस.एल, जयपुर के पक्ष में डाईट गोनेर जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि एवं समय।	दिनांक 23.02.18 से 05.03.18 प्रातः 10:00 बजे तक।
ऑनलाईन निविदा खोलने की दिनांक व समय	05.03.18 को प्रातः 11:00 बजे

यह निविदाएं टू बिड पद्धति से आमंत्रित की जाकर कार्यालय शिक्षा उपनिदेशक(प्रांरम्भिक) जयपुर संभाग, जयपुर के शिक्षा संकुल स्थित कार्यालय में उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि को खोली जावेगी। निविदा से संबंधित विस्तृत विवरण एवं शर्तें वैबसाईट http://www.education.rajasthan.gov.in/dietjaipur & http://www.eproc.rajasthan.gov.in एवं sppp पोर्टल से अपलोड किये व देखे जा सकते है।

Bidders who wish to participate in online tenders should have legally valid Digital Signature Certificate as per Information Technology Act 2000 procured through any of the licence certifying Authority of India using which they can sign their electronic bids.

प्रधानाचार्य