

कार्यालय प्रधानाचार्य चिकित्सा महाविद्यालय एवं नियंत्रक संलग्न चिकित्सालय
समूह कोटा
रंगबाडी रोड, सेक्टर-ए, रंगबाडी, कोटा 324005

15
YEARS OF
CELEBRATIONS
1905-2020

दूरभाष नं० 0744-2470674 || ईमेल : principalmck@gmail.com || वेबसाइट : http://www.education.rajasthan.gov.in/gmckota

क्रमांक :-प.7() सामा0/2020/

दिनांक

—:: कार्यालय आदेश ::—

प्रत्येक वर्ष की भांति इस वर्ष 26 जनवरी 2020 गणतंत्र दिवस समारोह को वृहद स्तर पर मनाने हेतु ध्वजारोहण के कार्यक्रम पश्चात् सांस्कृतिक कार्यक्रम (नृत्य, संगीत इत्यादि) व विभिन्न खेलों का आयोजन किया जा रहा है, साथ ही इस चिकित्सा महाविद्यालय में कार्यरत अधिकारी, कर्मचारी व छात्रों द्वारा उल्लेखनीय कार्यों के लिए इस राष्ट्रीय पर्व पर उन्हें सम्मानित किया जाना है। इस संबंध में अधोहस्ताक्षरकर्ता को अपने अधीनस्थ चिकित्सकों/रेजीडेन्ट एवं कर्मचारियों के नाम दिनांक 20.01.2020 तक निर्धारित प्रपत्र में भिजवाने का श्रम करे।

गणतंत्र दिवस समारोह कार्यक्रम में भाग लेने हेतु समस्त विभागाध्यक्षों, प्रभारी ईकाई प्रमुख को निर्देशित किया जाता है कि समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों एवं विद्यार्थियों की उपस्थिति अनिवार्य है। अतः समय पर उपस्थित होकर राष्ट्रीय कार्यक्रम को सफल बनाने में सहयोग प्रदान करें।

कार्यक्रम	स्थान	समय
ध्वजारोहण	एम.बी.एस. चिकित्सालय कोटा	प्रातः 8.00 बजे
ध्वजारोहण	जे.के.लोन मातृ एवं शिशु चिकित्सालय	प्रातः 8.00 बजे
ध्वजारोहण	न्यू मेडिकल कॉलेज चिकित्सालय कोटा	प्रातः 8.00 बजे
ध्वजारोहण	जिला अस्पताल रामपुरा कोटा	प्रातः 8.00 बजे
ध्वजारोहण	चिकित्सा महाविद्यालय कोटा	प्रातः 9.00 बजे

[Signature]

(डॉ० विजय सरदाना)
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक
दिनांक 13-01-2020

क्रमांक :-प.7() सामा0/2020/ 475

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1 अतिरिक्त निजी सचिव प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक चिकित्सा महाविद्यालय कोटा।
- 2 अतिरिक्त प्रधानाचार्य प्रथम/द्वितीय चिकित्सा महाविद्यालय, कोटा।
- 3 अधीक्षक, एम0बी0एस0/जे.के.लोन/नवीन चिकित्सालय/जिला अस्पताल रामपुरा कोटा को प्रेषित कर निर्देश है कि समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को उक्तानुसार उपस्थित होने बाबत पाबन्द करें।
- 4 समस्त विभागाध्यक्ष/ईकाई प्रमुख द्वारा विभागाध्यक्ष.....चिकित्सा महाविद्यालय कोटा।
- 5 वित्तीय सलाहकार/प्रभारी अधिकारी लेखा-शाखा चिकित्सा महाविद्यालय कोटा।
- 6 प्रभारी अधिकारी केन्द्रीय भंडार को निर्देश है कि पी.टी.आई. को सम्बन्धित सामग्री उपलब्ध करावें।
- 7 प्रभारी अधिकारी चिकित्सा शिक्षा ईकाई को भेजकर लेख है कि फोटोग्राफी हेतु फोटोग्राफर को एवं माइक की व्यवस्था हेतु प्रोजेक्टनिस्ट को पाबंद करें।
- 8 प्रभारी अधिकारी वाहन/बस कन्डक्टर को भेजकर लेख है कि प्रातः 07.00 बजे एम.बी.एस. परिसर में महाविद्यालय आने हेतु बस की व्यवस्था करे।
- 9 श्री राजेन्द्र सिंह पी.टी.आई. को निर्देशित किया जाता है कि ध्वजारोहण से सम्बन्धित कार्यवाही पूर्ण करे कार्य सम्पन्न करावें।
- 10 वार्डन पी.जी. छात्रावास/यू.जी. पुरुष छात्रावास/महिला छात्रावास/अध्यक्ष रेजीडेन्ट चिकित्सक/अध्यक्ष छात्र संघ चिकित्सा महाविद्यालय/को प्रेषित कर लेख है कि समस्त छात्रों की उपस्थिति सुनिश्चित करें।
- 11 कार्यालय अधीक्षक/समस्त कर्मचारी द्वारा कार्यालय अधीक्षक/निजी शाखा स्थानीय कार्यालय।

[Signature]

(डॉ० विजय सरदाना)
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक