

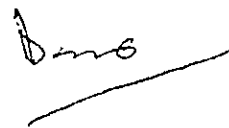
राजस्थान सरकार  
जवाहर लाल नेहरू आयुर्विज्ञान महाविद्यालय एवं सामूहिक चिकित्सालय संघ, अजमेर  
क्रमांक 749 / सामान्य / एमसीए / 2019 दिनांक 08/4/19

बैठक कार्यवाही विवरण

आज दिनांक 08.04.2019 को डॉ. वी.बी. सिंह, प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक की अध्यक्षता में बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट के संबंध में प्राचार्य कक्ष में बैठक आयोजित की गई, जिसमें निम्न अधिकारीगणों ने भाग लिया :-

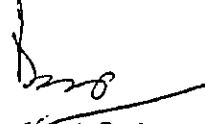
1. Dr. Anil Jain, Supdt., JLN Hosp.
2. Dr. Kanti Meharda, Supdt., Mahila Chikitsalaya
3. Dr. Sunil Mathur, Additional Principal-II
4. Dr. Sanjeev Maheshwari, Additional Principal-III
5. Dr. Neena Kasliwal, PHOD, Pathology
6. Dr. Anil Jain, Sales Promoters, Bio Medical Ajmer
7. Dr. Kumbha Ram Relawat, ACP (DD)
8. Dr. Vijay Laxmi Dhabai, Dy. Supdt., JLN Hosp.
9. Dr. Nand Lal, Dy. Supdt., JLN Hosp.
10. Dr. Pradeep Kumar, M.O. (Nodal Officer), BMW
11. Dr. Manoj Kr. Sharma, FA, JLN MCA
12. Shri Phool Chand Kumawat, DD (Staff), JLN MCA

1. Foot operated Bins :- इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों के संबंधित BMW प्रभारी अधिकारियों को इसी माह के अन्दर आवश्यक कार्यवाही कर Bins क्रय करने हेतु निर्देशित किया गया।
2. Colour coded containers (Carts) :- इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों के लिए टेण्डर प्रक्रिया पूर्ण की जाकर क्रय आदेश दिया जा चुका है। माह के अन्त तक आपूर्ति हो जायेगी।
3. ETP/STP :- इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों में BMW के लिए ETP/STP स्थापित किये जाने हेतु मैसर्स सेल्स प्रमोटर्स के प्रतिनिधि को प्रत्येक चिकित्सालय एवं महाविद्यालय में आवश्यकतानुसार ETP/STP का तकमीना एवं विस्तृत विवरण तैयार कराकर दो दिवस के भीतर इस कार्यालय में प्रस्तुत करने हेतु निर्देशित किया।
4. Immunisation :- इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों में लैब से संबंधित 33 स्टाफ सदस्यों द्वारा तथा जे.एल.एन. चिकित्सालय, अजमेर में BMW कार्य से संबंधित 38 स्टाफ सदस्यों का हैपेटाइटिस बी का टीकाकरण करवा दिया गया है। बूस्टर डोज एवं अन्य टीकाकरण समय पर लगवाने हेतु निर्देशित किया गया। इस कार्य को नियमित रूप से किया जावे व इसका रजिस्टर संधारण किया जावे।
5. Annual Report :- सैटेलाइट चिकित्सालय, अजमेर एवं जे.एल.एन. चिकित्सालय, अजमेर द्वारा Annual Report भिजवाई जा चुकी है। Nodal Officer, BMW इस महाविद्यालय एवं जनाना चिकित्सालय, अजमेर को शीघ्र भिजवाने हेतु निर्देशित किया गया।
6. Separate Web-link :- Nodal Officer, BMW, इस महाविद्यालय एवं ACP IT Cell को आज ही BMW का Separate Web Link प्रारम्भ करने हेतु निर्देशित किया गया।
7. Authorisation :- Nodal Officer, BMW, इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों को निर्देशित किया गया, कि BMW Rules के तहत Authorisation हेतु अपने स्तर पर प्रयास कर आगामी बैठक से पूर्व पालना रिपोर्ट साथ लावें।



3. आगामी बैठक दिनांक 15.04.2019 को प्रातः 11:00 बजे आयोजित होगी। इसमें उपरोक्त अधिकारियों के अलावा महाविद्यालय एवं चिकित्सालयों से संबंधित पी.डब्ल्यू.डी. सिविल व विद्युत विंग, पी.एच.ई.डी. अधिकारियों को भी बुलाया जावे।

अन्त में बैठक सधन्यवाद समाप्त की गई।

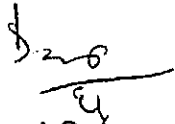
  
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

क्रमांक 15658-68 / सामान्य / एमसीए / 2019

दिनांक 8/4/19

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन), चिकित्सा शिक्षा विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. अतिरिक्त प्रधानाचार्य प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय, इस महाविद्यालय को।
3. वित्तीय सलाहकार, इस महाविद्यालय को।
4. अधीक्षक - जे.एल.एन. / राजकीय महिला / राजकीय सैटेलाइट चिकित्सालय, अजमेर।
5. नोडल अधिकारी, BMW, इस महाविद्यालय को।
6. ए.सी.पी., इस महाविद्यालय को।
7. मैसर्स सेल्स प्रमोटर्स, ग्राम सेंदरिया, माखुपुरा बाईपास, अजमेर।
8. निजी सहायक, प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, इस महाविद्यालय को।

  
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

राजस्थान सरकार  
जवाहर लाल नेहरू आयुर्विज्ञान महाविद्यालय एवं सामूहिक चिकित्सालय संघ,  
अजमेर

क्रमांक 27890 / सामान्य / एमसीए / 2019

दिनांक 7/6/19

श्रीमान अति. निदेशक (प्रशा.) एवं  
उप शासन सचिव  
निदेशालय चिकित्सा शिक्षा विभाग  
मनोचिकित्सा केन्द्र के सामने, जनात कॉलोनी,  
जयपुर।

विषय :- Implementation of Bar-Code system by Health Care Facilities  
and Common Bio-Medical Waste Treatment & Disposal  
Facilities as per Bio- Medical Waste (Management &  
Handling) Rules, 2016, as well as. CPCB Guidelines-Reg.

सन्दर्भ:- आपका पत्र क्रमांक प-2(84)/ डीएमई/ सामान्य/ 2016/  
पार्ट-2ए/2130 दिनांक 09.05.2019 के क्रम में।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत संदर्भित पत्र के क्रम में निवेदन है कि इस महाविद्यालय एवं  
संलग्न चिकित्सालयों में दिनांक 17.04.2019 से बार कोड सिस्टम की व्यवस्था प्रारम्भ की जा  
चुकी है।

गोडल अधिकारी, बायोमेडिकल वेस्ट, इस महाविद्यालय के इस संबंध में प्राप्त पत्र  
क्रमांक 702 दिनांक 07.06.2019 की छायाप्रति संलग्न है।

सूचनाएं प्रेषित ह।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

दिनांक 7/6/19

क्रमांक 27890 / सामान्य / एमसीए / 2019

प्रतिनिधि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. रीजनल ऑफिसर्स, रीजनल ऑफिस, राजस्थान स्टेट पोल्युशन, कन्ट्रोल बोर्ड, जयपुर को  
पत्र क्रमांक 702 दिनांक 07.06.2019 की छायाप्रति सहित।
2. गोडल अधिकारी, बायोमेडिकल वेस्ट, इस महाविद्यालय को।
3. प्रभारी अधिकारी, आई.टी. सैल, इस महाविद्यालय को।

प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

Principal MCA/General 2019  
Tel: No. 0145-2431942 (O)  
E-mail: medicalcollegeajmer@yahoo.co.in

To: DME  
D.S. ME

# J.L.N. Medical College, Ajmer

No. 1199 /General/MCA/2019

Date : 11/6/19

## MINUTES OF MEETING

A Meeting to discuss and review on Status of Bar coding system regarding Bio-medical Waste Management was held on 04.06.2019 at 11:00 a.m. under Chairmanship of Dr. G.G. Kaushik, Addl. Principal I.

### Following were participants :-

1. Dr. Anil Jain, Supdt., J.L.N. Hospital, Ajmer
2. Dr. Neema Kasliwal, PHOD, Patho & N/o, BMWM, JLN MCA.
3. Dr. Rakesh Porwal, Supdt., Govt. Sattelite. Hospital, Ajmer
4. Dr. N.L. Heeranandani, Depty. Supdt., Govt. Mahila Hospital, Ajmer
5. Dr. Pradeep Kumar, M.O., Govt. Sattelite. Hospital, Ajmer
6. Shri Anil Jain, Representative, Sales Promoters, Ajmer
7. Shri K.R. Relawat, ACP, J.L.N. MCA
8. Mrs. Suroj, Nursing Supdt., J.L.N. Hospital, Ajmer
9. Shri Om Narayan Mishra J.L.N. Hospital, Ajmer

- (1) It was informed by all Nodal officers, Bio- Medical waste management (J.L.N. Hospital, Govt. Mahila Chikitsalya and Satellite Hospital, Ajmer, M/S Sales promoter) that Bar-Code system has been started from 17-04-19.
- (2) The tender process for purchase of weighing scale has been started at J.L.N. Hospital as informed by Suprintendent J.L.N. Hospital, Ajmer. The other Nodal officers (J.L.N. Hospital, Govt. Mahila Chikitsalya and Satellite Hospital, Ajmer) were instructed to initiate the tender process.
- (3) Training of Bar coding system will organised by M/S Sales promoter as earliest in phase-wise manner.
- (4) All Supdt. of attached Hospitals were directed to constitute a hospital level "Pollution Control Committee" consisting Hospital Supdt., N/o BMWM and Matron, concerning BMWM Service provider, Representative from Contractor for collection and a accounts personnel.

Meeting was concluded with the thanks of Chair.

PRINCIPAL & CONTROLLER  
Date : 11/6/19

No. 20134-99 /General/MCA/2019

Copy to :-

1. Additional Principal I / II / III of this college.
2. F.A. of this college.
3. Supdt., J.L.N./Govt Mahila/Govt. Sattelite Hospital, Ajmer.
4. Dr. Neema Kasliwal, PHOD, Pathology and Nodal Officer BMWM.
5. Shri Anil Jain, Sales Promoters.
6. IT Cell of this college.
7. P.A. to Principal & Controller of this college.

PRINCIPAL & CONTROLLER

कार्यालय अधीक्षक, सामूहिक चिकित्सालय संघ, अजमेर

क्रमांक— /BMW/ई-1/2019

दिनांक— 13-6-19

—: कार्यालय आदेश:—

बायोमेडिकल वेस्ट मेनेजमेन्ट रूल्स 2016 एवं संशोधित नियम 2018 की पालना में इस चिकित्सालय में निम्नानुसार बायोमेडिकल वेस्ट मेनेजमेन्ट मोनिटरिंग कमेटी का गठन किया जाता है -  
(प्रदूषण नियंत्रण विभाग)

- (1) डा० अनिल जैन, अधीक्षक - अध्यक्ष
- (2) डा० विजय लक्ष्मी धाबाई, उप अधीक्षक एवं नोडल अधिकारी - सदस्य सचिव
- (3) डा० बलराम बच्चानी, प्रमुख विशेषज्ञ एवं प्रभारी बायोवेस्ट- सदस्य
- (4) श्री हेमन्त गुप्ता, लेखाधिकारी- सदस्य
- (5) अधिशाषी अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग खण्ड अजमेर- सदस्य
- (6) सेल्स प्रमोटर अजमेर से एक प्रतिनिधी - सदस्य
- (7) श्रीमती सरोज, नर्सिंग अधीक्षक- सदस्य

उक्त बायोमेडिकल वेस्ट मेनेजमेन्ट मोनिटरिंग कमेटी की बैठक दिनांक 20-6-2019 को अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष (कमरा नं 88) में दिनांक 20-6-2019 को दोपहर 12 : 30 बजे रखी गई है। सभी पदेन अधिकारी एवं सदस्य बैठक में नियत समय पर उपस्थिति हो।

॥

अधीक्षक

सामूहिक चिकित्सालय संघ  
ज०ला०ने चिकित्सालय अजमेर

8553-60

क्रमांक— /BMW/ई-1/2019

दिनांक— 13-6-19

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु -

- 1 श्रीमान जिला कलेक्टर, अजमेर
- 2 निदेशक(जन स्वा०) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं, राज० जयपुर
- 3 प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, ज०ला०ने०आयुर्विज्ञान महा०, अजमेर
- 4 सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडल, झालाना डूंगरी, जयपुर
- 5 मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, अजमेर
- 6 संबंधित अधिकारी/सदस्य
- 7 पी ए टू अधीक्षक
- 8 सेल्स प्रमोटर ग्राम सेंदरिया, अजमेर

अधीक्षक


सामूहिक चिकित्सालय संघ  
ज०ला०ने चिकित्सालय अजमेर

कार्यालय आदेश

इस महाविद्यालय एवं संलग्न चिकित्सालयों हेतु बायो मेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट की निम्नलिखित सदस्यों की संशोधित कमेटी गठित की जाती है :-

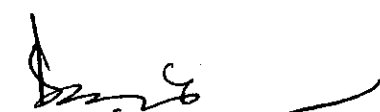
- |   |   |            |
|---|---|------------|
| 1. प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, ज.ला.ने. मेडिकल कॉलेज, अजमेर                    | - | चेयरमैन    |
| 2. अधीक्षक, ज.ला.ने./राज. महिला/राज. सैटेलाइट चिकित्सालय, अजमेर               | - | सदस्य      |
| 3. नोडल अधिकारी (बायो मेडिकल वेस्ट) एवं विभागाध्यक्ष, पैथोलोजी                | - | सदस्य सचिव |
| 4. विभागाध्यक्ष, एनाटोमी/बायोकेमेस्ट्री/माइक्रोबायोलोजी                       | - | सदस्य      |
| 5. प्रभारी अधिकारी, वर्कशॉप, इस महाविद्यालय के                                | - | सदस्य      |
| 6. सहायक लेखाधिकारी, प्रथम, इस महाविद्यालय के                                 | - | सदस्य      |
| 7. प्रतिनिधि, मैसर्स सेल्स प्रमोटर्स, ग्राम सेंदरिया, पर्वतपुरा बाईपास, अजमेर | - | सदस्य      |
| 8. प्रतिनिधि, वेस्ट कलेक्शन कॉन्ट्रेक्टर                                      | - | सदस्य      |

क्रमांक 3500-16 / सामान्य/एमसीए/2019

  
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक  
दिनांक : 21-6-19

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान अतिरिक्त निदेशक (प्रशा.) निदेशालय, चिकित्सा शिक्षा, राज., जयपुर।
2. अतिरिक्त प्रधानाचार्य प्रथम/द्वितीय/तृतीय, इस महाविद्यालय को।
3. अधीक्षक, ज.ला.ने./राजकीय महिला/राजकीय सैटेलाइट चिकित्सालय, अजमेर।
4. उपरोक्त अधिकारी/सदस्यगण, इस महाविद्यालय को।
5. डॉ. नीना कासलीवाल, नोडल अधिकारी एवं विभागाध्यक्ष, पैथोलोजी विभाग को उनके पत्र क्रमांक 758 दिनांक 20.06.19 के क्रम में।
6. मैसर्स सेल्स प्रमोटर्स, ग्राम सेंदरिया, पर्वतपुरा बाईपास, अजमेर।
7. निजी सहायक, प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक, इस महाविद्यालय को।

  
प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक

कार्यालय प्रधानाचार्य एवं नियन्त्रक जवाहर लाल नेहरु आयुर्विज्ञान महाविद्यालय  
एवं सामुहिक चिकित्सालय संघ अजमेर।

कार्यालय अधीक्षक, सामुहिक चिकित्सालय संघ, अजमेर

वैठक कार्यवाही विवरण

चिकित्सालय के ब्लॉक नर्सिंग प्रचारियों/सहायक कर्मचारियों को बायोमेट्रिकल वेस्ट मैनेजमेंट के नियम 2016 की पूर्ण क्रियान्विति कराने हेतु सी.वी.एम.डब्ल्यू टेक्निशियन द्वारा वार कोडिंग की ट्रेनिंग व वी.एम.डब्ल्यू निस्तारण प्रक्रिया की वारीकियों को समझाने हेतु अधोहस्ताक्षरकर्ता की अध्यक्षता में दिनांक 01.07.2019 को स्कूल ऑफ नर्सिंग में निम्नलिखित अधिकारी/प्रतिनिधि मौजूद रहें:-

01. डॉ. नीना कासलीवाल, नोडल अधिकारी, राज0महिला0यि0, अजमेर
02. डॉ. प्रियका वंसल, एस0डी, पैथोलोजी विभाग
03. श्रीमती सरोज कुमारी, नर्सिंग अधीक्षक
04. श्री अनिल जैन, प्रोजेक्ट मैनेजर सैल्स प्रमोटर्स
05. श्री शैलेश शर्मा, सी.वी.एम.डब्ल्यू टेक्निशियन सैल्स प्रमोटर्स

| क्र0स | अधिकारी/प्रतिनिधि   | बिन्दू  | पालनाकर्ता<br>अधिकारी/कर्मचारी  |
|-------|---|---|---|
| 01.   | डॉ0 विजयलक्ष्मी धावाई,<br>उपअधीक्षिका                             | पूर्व आयोजित बायोमेट्रिकल वेस्ट पर आयोजित मीटिंग्स की पालना रिपोर्ट   | अधिकांश नर्सिंग प्रचारियों द्वारा संतोपजनक सहगति  |
| 02.   | श्री अनिल जैन,<br>प्रोजेक्ट मैनेजर<br>सैल्स प्रमोटर्स             | 02 वार-कोड स्ट्रीप रोल उपलब्ध करवाये गये तथा केन्द्रीय भण्डार से थैलियों पर वार-कोड स्ट्रीप लगाकर ही थैलियों की सप्लाय करना है। | केन्द्रीय भण्डार पाल<br>श्री जगदीश महेश्वरी<br>नर्स श्रेणी प्रथम<br>श्री कमलेश सैन<br>नर्स श्रेणी द्वितीय |
| 03.   | श्री अनिल जैन,<br>प्रोजेक्ट मैनेजर<br>सैल्स प्रमोटर्स             | पीली व लाल थैलियों पर वार-कोड स्ट्रीप लगाने के परचात गार्डर से वजन दर्ज करना है तथा थैली के मूंह को लोफ करना है।                | सफाई कर्मचारी एवं<br>समस्त नर्सिंग कर्मचारी   |
| 04.   | श्री अनिल जैन,<br>प्रोजेक्ट मैनेजर<br>सैल्स प्रमोटर्स             | काली थैलियों पर वार-कोड स्ट्रीप नहीं लगाना है।  | केन्द्रीय भण्डार पाल एवं<br>समस्त नर्सिंग प्रभारी   |
| 05.   | श्री अनिल जैन,<br>प्रोजेक्ट मैनेजर<br>सैल्स प्रमोटर्स             | अग्रिम 01 वर्ष तक वार-कोड स्ट्रीप रोल निःशुल्क चिकित्सालय भण्डार में उपलब्ध करवाये जायेंगे (प्रति रोल 500 स्ट्रीप)              | केन्द्रीय भण्डार पाल  |
| 06.   | श्री अनिल जैन,<br>प्रोजेक्ट मैनेजर<br>सैल्स प्रमोटर्स             | चिकित्सालय के प्रत्येक वार्ड/विभाग में सैल्स प्रमोटर्स द्वारा निःशुल्क Weighing Scale उपलब्ध करवाये जायेंगे।                    | केन्द्रीय भण्डार पाल एवं<br>समस्त नर्सिंग प्रभारी   |
| 07.   | शैलेश शर्मा,<br>सी.वी.एम.डब्ल्यू<br>टेक्निशियन<br>सैल्स प्रमोटर्स | थैलियों पर वार-कोड स्ट्रीप मध्य में अथवा मध्य से थोडा नीचे लगाये जायें  | केन्द्रीय भण्डार पाल एवं<br>समस्त नर्सिंग प्रभारी   |



|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 08. | सहायक प्रमुख<br>सी.बी.एम.डब्ल्यू<br>टेकिनिशियन<br>सैल्स प्रमोटर     | सहायक प्रमुख को भी सी.बी.एम.डब्ल्यू<br>का सौहार्दपूर्ण वातावरण से प्रेरित करके<br>परिचालन करने के लिये प्रेरित, प्रेरक, प्रेरक<br>वातावरण बनाने का ही उद्देश्य है।   | सहायक प्रमुख को भी सी.बी.एम.डब्ल्यू<br>का सौहार्दपूर्ण वातावरण से प्रेरित करके<br>परिचालन करने के लिये प्रेरित, प्रेरक, प्रेरक<br>वातावरण बनाने का ही उद्देश्य है। |
| 09. | प्रोत्साहन निदेशक<br>सैल्स प्रमोटर व<br>सी.बी.एम.डब्ल्यू टेकिनिशियन | 01. श्री अमित जैन<br>मो0 9829790903<br>02. श्री शैलेश शर्मा<br>मो0 9829790905  | सहायक प्रमुख को भी सी.बी.एम.डब्ल्यू<br>का सौहार्दपूर्ण वातावरण से प्रेरित करके<br>परिचालन करने के लिये प्रेरित, प्रेरक, प्रेरक<br>वातावरण बनाने का ही उद्देश्य है। |
| 10. | नोडल अधिकारी,<br>बी.एम.डब्ल्यू                                      | कलर कोडेट ट्रोल्ली में ही सम्वन्धित वैम्स<br>परिवहन करने हेतु पावद करने के लिए<br>डेप्योदार को निर्देशित दिया गया एवं ट्रोल्ली<br>परिवहन के संचालन में आ रही कर्मियों के<br>सम्वन्ध में फर्म से बात कर कर्मियों को<br>दुरुस्त करवाने हेतु आदेशित किया गया। | सहायक प्रमुख को भी सी.बी.एम.डब्ल्यू<br>का सौहार्दपूर्ण वातावरण से प्रेरित करके<br>परिचालन करने के लिये प्रेरित, प्रेरक, प्रेरक<br>वातावरण बनाने का ही उद्देश्य है। |

मीटिंग का सौहार्दपूर्ण वातावरण में समापन हुआ।

उपअधीक्षक

सामुहिक चिकित्सालय संघ,  
अजमेर

क्रमांक:- 9521-27

प्रतिलिपि सूचनार्थ प्रेषित है:-

दिनांक:- 2-7-19

1. श्रीगान प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक महोदय, ज0ला0ने आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, अजमेर।
2. नोडल अधिकारी, बी.एम.डब्ल्यू, ज0ला0ने चिकित्सालय, अजमेर।
3. डॉ0 नीना कासलीवाल, नोडल अधिकारी, ज0ला0ने चिकित्सालय, अजमेर।
4. चिकित्सा अधिकारी प्रभारी, वायोमेडिकल वेरट मैनेजमेंट, इस चिकित्सालय को।
5. डॉ0 प्रियका वंसल, एस0डी0, पैथोलोजी विभाग, ज0ला0ने चिकित्सालय, अजमेर।
6. श्रीमती नर्सिंग अधीक्षिका महोदया, जवाहरलाल नेहरू चिकित्सालय, अजमेर।
7. रक्षित पत्रावली

उपअधीक्षक

सामुहिक चिकित्सालय संघ,  
अजमेर

E-10

**OFFICE OF PRINCIPAL & CONTROLLER J.L.N.MEDICAL  
COLLEGE, AJMER**

S.NO. 2036 / GEN/MCA/2019

DATE: 18/9/19

**Minutes of meetings**

A Meeting was held on 12.09.19 at 12:00 P.M. in the chamber of Principal & controller for discussion of STP/ETP establishment as per BMW Management rules 2019, following letter from Principal & controller No. 45975-89/ Gen./MCA/2019 dated 09.09.19 for discussion & implementation of Bio medical waste management rule 2019.

➤ **Participants :-** Meeting was attended by following Members:-

- Dr. V.B.Singh – Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer  
( Chair-person)
- Dr. Neena Kasliwal–Nodal Officer, BMW Management, J.L.N. Medical College, Ajmer.
- Dr. Vijaylakshmi Dhabhai – Dy. Superintendent, JLN Hospital, Ajmer.
- Dr. Purnima Pachori- Superintendent, Janana Hospital, Ajmer.
- Dr. Nandlal Hiranandani – Dy. Superintendent, Janana Hospital, Ajmer.
- Dr.Rakesh Porwal - Superintendent, Satellite Hospital, Ajmer.
- Dr. Shyam Bhutra – For Superintendent, JLN Hospital, Ajmer.
- Dr. Sanjeev K Nainiwal – Professor, Ophthalmology, JLN Hospital, Ajmer
- Dr. Pradeep Kumar –Nodal Officer, BMW Management, Satellite Hospital, Ajmer.
- Shri Manoj Kumar Sharma- Financial adviser
- Shri. Manish Mirdha – EN, ADA, Ajmer.
- Shri. Om Narayan Mishra –J .L.N. Hospital, Ajmer.

➤ Minutes of meetings

The following decisions were taken:

| Point of decision   | Action will be taken by                  | Action expected up to  |
|---|--|--|
| 1. Under the guidance of Chair-person, it was decided to start an ETP/STP plant in Janana Hospital, Ajmer and the site visit will be done by Engineer of ADA, Ajmer Mr. Manish Mirdha on 14-9-19 along with Technical Expert.   | by<br>Engineer of<br>ADA                 | within 3 days<br>(site visited on 14-09-2019, but detailed reports to be submitted, expected <u>within 15 days</u> ) |
| 2. Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer has directed to move letter to the Chair-person ADA, Ajmer requesting for the implementation of Bio-medical Waste management rule 2016, 2018 and 2019.   | P & C<br>office                          | Letter sent to ADA by<br>this office   |
| 3. Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer has directed all Nodal Officers to submit the status report of NGT order.  | All Nodal<br>Officers<br>BMWM            | within 3 days  |
| 4. It was informed that Temporary Registration as per clinical establishment Act has been done at JLN Hospital and Govt. Mahila Chikitsalaya Hospital, Ajmer. For Satellite Hospital Ajmer, Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer has directed Superintendent, Satellite Hospital Ajmer to apply as per Clinical establishment Act before 15.10.19. | Supdt.<br>Satellite<br>Hospital<br>Ajmer | within a week  |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| 5. Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer has directed all Nodal Officers to follow for authorization status of Rajasthan Pollution Board.                            | All Nodal Officers<br>BMWM | within 15 days,<br>(All Nodal Officers BMWM are expected to attend next meeting with suitable action) |
| 6. Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer has directed all the Nodal Officers to communicate with Municipal Corporation for appropriate solid waste management rules. | All Nodal Officers<br>BMWM | within 15 days,<br>(All Nodal Officers BMWM are expected to attend next meeting with suitable action) |

The meeting was concluded with vote of Thanks.

  
(Dr. V.B. Singh)

PRINCIPAL & CONTROLLER

DATE: 18/9/19

S.NO. 47300-10 / GEN/MCA/2019

Copy forwarded for necessary action and for intimation :-

1. Additional Director (Admn.) DME, Jaipur , Rajatshan.
2. Secretary, Ajmer Development Authority, Ajmer.
3. Dr. Neena Kasliwal- Nodal Officer, BMW Management, J.L.N. Medical College, Ajmer.
4. Shri Manoj Kumar Sharma- Financial adviser J.L.N. Medical College, Ajmer.
5. Superintendent, J.L.N./Janana/Satellite Hospital, Ajmer.
6. Nodal Officer, BMWM through Superintendent, J.L.N./Janana/Satellite Hospital, Ajmer.
7. P.A. to Principal & Controller, Ajmer

  
(Dr. V.B. Singh)

PRINCIPAL & CONTROLLER

Extra

**OFFICE OF PRINCIPAL & CONTROLLER J.L.N.MEDICAL  
COLLEGE, AJMER**

S.NO. ....2378...../GEN/MCA/2019

DATE: 25-10-19

**Minutes of meetings**

A Meeting was held on 21.10.2019 at 12:00 Noon in the chamber of Principal & controller for discussion of STP/ETP establishment as per BMW Management rules 2019.

➤ **Participants :-** Meeting was attended by following Members:-

- Dr. V.B.Singh – Principal & Controller, J.L.N. Medical College, Ajmer ( Chair-person)
- Dr. Neena Kasliwal–Nodal Officer, BMW Management, J.L.N. Medical College, Ajmer.
- Dr. Vijaylakshmi Dhabhai – Dy. Superintendent, JLN Hospital, Ajmer.
- Dr. Nandlal Hiranandani – Dy. Superintendent, Janana Hospital, Ajmer.
- Dr. Kapil Dev Mathur, Govt. Satellite Hospital, Adarsh Nagar, Ajmer.
- Dr. Hemendra Bhagtani, Govt. Satellite Hospital, Adarsh Nagar, Ajmer.
- Shri Anil Jain, Sales Promoters, Ajmer
- Shri Mukesh Sukhija, A.En. P.W.D.

➤ **Minutes of meetings :-**

The following decisions were taken:

| Point of decision   | Action will be taken by  |
|---|--------------------------|
| 1. P & C directed to PWD to prepare and send to ADA and this office the AutoCAD / Print scan survey map for all Hospital premises and campuses to identify the available space with clear demarcation of proposed point to construct ETP. | PWD                      |
| 2. P & C directed all Nodal officers BMWM to submit data to calculate the capacity of the ETP to be constructed along with the future expansion capacity for next 30 years based on population data, beds and previous year output.       | All Nodal officers, BMWM |

28/10

|   |  |
|---|--|
| 3. P & C directed to PWD to provide effluent cum sewage carrying pipeline existing network & to discuss ADA to identify available space for ETP & centralized collection and pumping station. | P.W.D.   |
| 4. P & C instructed to all MOI/c BMW to send data for hazardous liquid waste, its quantity with contents.   | All Nodal Officers<br>BMW  |
| 5. P & C directed to PWD to provide all maps, contour data and existing pipe line network, which were laid down earlier.  | P.W.D.   |
| 6. Also directed to ensure that treated effluent will be used for gardening & washing.  | All concerned BMW  |
| 7. Further directed to ensure that rain water will not be mixed in ETP and should be drained separately.  | A.E.N., PWD informed that rain water will not mixed in ETP and will be drained separately. |

The meeting was concluded with vote of Thanks.

S.NO. 63234-43 /GEN/MCA/2019

PRINCIPAL & CONTROLLER

DATE: 25-10-19

Copy forwarded for necessary action and for intimation :-

1. Additional Director (Admn.) DME, Jaipur, Rajatshan.
2. Secretary, Ajmer Development Authority, Ajmer.
3. Dr. Neena Kasliwal, Nodal Officer, BMW Management, J.L.N. Medical College, Ajmer.
4. Shri Manoj Kumar Sharma, Financial Adviser, J.L.N. Medical College, Ajmer.
5. Superintendent, J.L.N./Janana/Satellite Hospital, Ajmer.
6. Ex. En., P.W.D. (City I), Ajmer.
7. Shri Anil Jain, Sales Promoters, Ajmer
8. P.A. to Principal & Controller, Ajmer

*Handwritten signature*

PRINCIPAL & CONTROLLER

(14)

DEPARTMENT OF PATHOLOGY, J.L.N. MEDICAL COLLEGE AJMER  
(RAJ.)

---

No. 1722/Patho/MCA/19

Date: 23/12/2019

To  
The Principal & Controller,  
J.L.N. Medical College,  
Ajmer(Raj)


**Subject :** Subject: Regarding implementation of Bar-code system by Health Care Facilities and Common Bio-Medical Waste Treatment & Disposal Facilities as per Bio-Medical Waste (Management & Handling) Rules, 2016, as well as CPCB Guidelines- Reg.

**Reference :** Your letter no. 2475 dated 17/12/19, Letter from Directorate Medical Education P-2(84)/DME/ GEN/2015/PART-3/6023 and Hon'ble NGT orders

Respected Sir,

With reference to the above mentioned subject, the point-wise reply of all concerned three hospital of this Medical College (J.L.N.Hospital, Govt. Mahila Chikitsalaya, Satellite Hospital) of **Ruling from Hon. Court** are attached herewith.

Encls. 2 pages

  
Nodal Officer,  
Bio-medical Waste Management  
J.L.N. Medical College,  
Ajmer.:

PTO

| Sl# | Ruling from Hon. Court   | Reply (JLN Hospital)   | Reply (Mahila Chikitsalaya)   | Reply (Sattelite Hospital)  |
|-----|--|--|---|---|
| 1.  | Inventory of all healthcare facilities and biomedical waste generation   | Biomedical waste after segregation at point of generation transported in colour coded trolleys and CBWTFs by M/S Sales promoter Ajmer, Per day Record of Biomedical waste generation is kept regularly in this hospital  | राजकीय महिला चिकित्सालय अजमेर में Biomedical waste Generation की Inventory बना ली गयी है।   | इस चिकित्सालय में Biomedical waste Generation की Inventory बना ली गयी है।   |
| 2.  | Authorization to all healthcare facilities including non-bedded HCF.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Authorisation certificate received from 2008 to year Jan, 2013 yearly Basis</li> <li>• Applied for renewal of Authorisation with fees deposited 2013 to 2018 but stake height of DG sets refused due to stake height of DG sets applied for renewal</li> <li>• Authorisation Submitted on 16/04/2019 for year 2018 to 2023 with fees RS 1587000/- with removal of objections</li> </ul> | राजकीय महिला चिकित्सालय अजमेर द्वारा Authorisation प्राप्त करने हेतु आवेदन किया जा चुका है तथा आवश्यक फीस भी जमा करवाई जा चुकी है । | इस चिकित्सालय द्वारा Authorisation/ Renewal पांच वर्ष के लिए करवा लिया गया है तथा फीस भी जमा करवाई जा चुकी है। Authorisation/ Renewal Certificate अभी प्राप्त नहीं हुआ है , इस सम्बन्ध में जो objection प्राप्त हुए थे उन्हें निस्तारित कर दिए गए हैं |
| 3.  | Facilitate setting-up adequate number of common bio-medical waste treatment facilities ( CBWTFs) to cover entire State or all HCFs   | Bio-medical waste is being transported by M/S Sales Promoter, Ajmer at CBWTFs center in Village Sandariya Dist Ajmer   | महिला चिकित्सालय अजमेर का Biomedical waste M/S Sales Promoter द्वारा CBWTF गांव संदरिया अजमेर में ले जाकर निस्तारित किया जाता है    | इस चिकित्सालय का Biomedical waste नियमित रूप से सेवा प्रदाता एजेंसी Sales Promoter, Jaipur Road, संदरिया अजमेर द्वारा निस्तारित किया जाता रहा है ।  |
| 4.  | Constitution of state advisory monitoring committee and district level monitoring committee ;  | Related to State/ District Administration  | राजकीय महिला चिकित्सालय अजमेर से संबंधित नहीं है  | इस चिकित्सालय से संबंधित नहीं है। चिकित्सालय स्तर पर नोडल अधिकारी नियुक्त किया हुआ है।  |
| 5.  | Implementation status of Bar-code system   | Bar-code system Started from 16/4/19 on all bags of BMW and Process are Regularly going on.  | बार कोड सिस्टम का कार्य प्रारम्भ किया जा चुका है  | दिनांक 17/04/2019 से बार कोड सिस्टम शुरू कर दिया गया है जिसके अंतर्गत वेस्टेज को चिकित्सालय से निस्तारण के समय बारकोडिंग प्रक्रिया का प्रयोग किया जा रहा है   |
| 6.  | Monitoring of healthcare facilities other than hospitals/ clinics such as Veterinary hospitals, Animal Houses, AYUSH Hospitals, etc. | Not Related  | राजकीय महिला चिकित्सालय अजमेर से संबंधित नहीं है  | इस चिकित्सालय से संबंधित नहीं है।   |
| 7.  | BMW Training Status  | BMW Training given time to time to all concerned staff by nodal officer of BMW.  | Monthly   | समय समय पर चिकित्सक/नर्सिंग/ सफाईकर्मी की ट्रेनिंग/ कार्यशाला चिकित्सालय स्तर पर नोडल अधिकारी / सेल्स प्रोमोटर द्वारा आयोजित की जाती है ।   |
| 8.  | Status of Compliance of Biomedical Waste Management Rules 2016/18  | This hospital is following Biomedical waste Management Rules 2016/18   | We are following Biomedical waste Management Rules 2016/18  | Biomedical waste Management Rules 2016/18 की पालना इस चिकित्सालय में की जा रही है ।   |

*[Handwritten signature]*



राजस्थान सरकार  
कार्यालय, अधीक्षक, राजकीय महिला चिकित्सालय, अजमेर(राज.)

क्रमांक- 2296A-2303/BMW/ रामचिअ /2020

दिनांक - 10.01.2020

डॉ० मेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट नियम 2016 तथा संशोधित नियम 2018 की पालना में चिकित्सालय में निम्नानुसार बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट, मोनिटरिंग कमेटी का गठन किया जा है-

1. डॉ० पूर्णिमा पचोरी, अधीक्षक, रा० म० चि० अजमेर। --अधीक्षक एवं अध्यक्ष
2. डॉ० बीना पटोदी, एनेथिसिया विभाग, रा० म० चि० अजमेर। --सदस्य सचिव व नोडल अधिकारी।
3. डॉ० नन्दलाल हीरानन्दानी, उप-अधीक्षक, रा० म० चि० अजमेर। --सदस्य सचिव
4. श्री राजेन्द्र शर्मा, सहायक लेखाधिकारी, रा० म० चि० अजमेर। --सदस्य
5. अधिशाषी अभियन्ता, सार्वजनिक निर्माण विभाग खण्ड अजमेर। --सदस्य
6. सेल्स प्रमोटर अजमेर से एक प्रतिनिधि --सदस्य
7. श्रीमती उषा मकवाना, नर्सिंग अधीक्षक, -- सदस्य

दिनांक 18.01.2020 को बायोमेडिकल वेस्ट मैनेजमेन्ट, मोनिटरिंग कमेटी की मिटिंग का आयोजन किया जाए

अधीक्षक

राजकीय महिला चिकित्सालय  
अजमेर

क्रमांक- 2296A-2303/BMW/ रामचिअ /2020

दिनांक - 10.01.2020

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. श्रीमान जिला कलेक्टर, अजमेर।
2. निदेशक, (जन स्वा०) चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवाएं राज० जयपुर।
3. प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक ज० ला० ने० आयुर्विज्ञान महा० अजमेर।
4. सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मंडल, झालाना डूंगरी, जयपुर।
5. मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, अजमेर।
6. संबंधित अधिकारी सदस्य।
7. सेल्स प्रमोटर ग्राम सेंदरिया, अजमेर।

अधीक्षक

राजकीय महिला चिकित्सालय  
अजमेर



कार्यालय अधीक्षक, सामूहिक चिकित्सालय संघ, अजमेर

क्रमांक 97 / BMW / ई-1 / 2020

दिनांक 14-1-20

:- कार्यालय आदेश:-

बायोमेडिकल वेस्ट मेनेजमेन्ट रूल्स 2016 एवं संशोधित नियम 2018 की पालना इस चिकित्सालय में निम्नानुसार बायोमेडिकल वेस्ट के उचित पृथकीकरण एवं परिवहन (proper segregation and transportation of BMW) के निरीक्षण : निम्नानुसार बायोमेडिकल वेस्ट मोनिटरिंग कमेटी का गठन किया जाता है -

- (1) डा0 अनिल जैन ,अधीक्षक - अध्यक्ष
- (2) डा0 विजय लक्ष्मी धाबाई ,उप अधीक्षक एवं नोडल अधिकारी
- (3) डा0 बलराम बच्चानी ,प्रमुख विशेषज्ञ एवं प्रभारी बायोवेस्ट
- (4) श्री कैलाशसिंह चौहान ,सहायक लेखाधिकारीद्वितीय
- (5) श्रीमती सरोज ,नर्सिंग अधीक्षक- सदस्य

उक्त बायोमेडिकल वेस्ट मोनिटरिंग कमेटी प्रतिमाह कम से कम एक बार निरीक्षण कर बायोमेडिकल वेस्ट के उचित पृथकीकरण एवं परिवहन (proper segregation and transportation of BMW) की पालना सुनिश्चित करेगी ।

(डा0 अनिल जैन)  
अधीक्षक

सामूहिक चिकित्सालय संघ  
ज0ला0ने चिकित्सालय अजमेर

क्रमांक 820-23 / BMW / ई-1 / 2019

दिनांक 14-1-2020

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु

- 1 प्रधानाचार्य एवं नियंत्रक ज0ला0ने0 आयुर्विज्ञान महा0अजमेर
- 2 सदस्य सचिव राज , न राज्य प्रदुषण नियंत्रण मंडल, झालाना डूंगरी ,जयपुर
- 3 संबंधित अधिकारि , सदस्य
- 4 पी ए टू अधीक्षक

(डा0 अनिल जैन)  
अधीक्षक

सामूहिक चिकित्सालय संघ  
ज0ला0ने चिकित्सालय अजमेर

*email ID - principal.jlnmc@ajmr@*

**OFFICE OF THE PRINCIPAL J.L.N.MEDICAL COLLEGE & *rajasthan*  
CONTROLLER ASSOCIATED GROUP OF HOSPITAL, AJMER *gov. In***

No. *9911*...../General/MCA/2020

Date : *03/13/2020*

To,

The Project Director, RUIDP,  
Near EHCC Hospital,  
Jawahar Circle,  
Jaipur (Raj.)

**Subject - Regarding survey for establishing of ETP/STP plant at JLN  
Medical College and associate group of hospitals,**

Sir,

You being the most specialized and expert agency, we seek your help in establishing the ETP/STP plants at JLN Medical College and associate group of hospitals. You shall appreciate that it is must to comply with the guidelines of Bio-Medical Waste Management Rules 2016, 2018 & 2019.

I request your good self to get a survey done for establishment of ETP/STPs in this college and associated hospitals at Ajmer.

After your report the detail MOU can be prepared.

An early reply is solicited please.

  
PRINCIPAL & CONTROLLER

No. *9912*...../General/MCA/2020

Date : *03/13/2020*

Copy forwarded to Dr. Neena Kasliwal, Senior Prof. & Head in the Department of Pathology & Nodal Office, Bio-Medical Waste Management for information.

  
PRINCIPAL & CONTROLLER