

राजस्थान-सरकार.

कार्यालय प्रधानाचार्य, सरदार पटेल आयुर्विज्ञान महाविद्यालय, बीकानेर

क्रमांक :प.66(स्था.राज.)सपआम / 140

दिनांक: 20 / 01 / 2020

कार्यालय आदेश

इस कार्यालय आदेश क्रमांक एफ.66(स्था.राज.)सपआम / 756 दिनांक 15.01.2019 द्वारा डॉ. सुदेश अग्रवाल वरिष्ठ आचार्य, प्रसूति एवं स्त्रीरोग को विभागाध्यक्ष पद पर 22.01.2020 तक के लिये नियुक्त किया गया था।

अतः राज्य सरकार के परिपत्र क्रमांक प.2(216)डीएमई / 2016 दिनांक 17.03.2017 द्वारा जारी दिशा-निर्देशों के अनुकरण में अगले वरिष्ठतम आचार्य डॉ. कमलेश यादव जो पूर्व में दिनांक 07.03.2018 से 14.03.2019 तक विभागाध्यक्ष, प्रसूति एवं स्त्री रोग के पद पर कार्यरत रह चुकी है, को 02 वर्ष में शेष रही अवधि को पूर्ण करने हेतु दिनांक 23.01.2020 से 12.03.2021 तक या अन्य महाविद्यालय में स्थानान्तरण या त्याग-पत्र या सेवानिवृत्ति या अन्य स्थिति, जो भी पहले हो, तक की अवधि के लिए विभागाध्यक्ष, प्रसूति एवं स्त्रीरोग पद पर नियुक्त किया जाता है।

उक्त विभागाध्यक्ष निम्नलिखित गाईडलाईन अनुसार कार्य करेंगे:-

A. Administrative

All HOD's will be responsible for general administration of department including duties of staff, cleanness of ward, OPDs & other areas of department, maintenance of machines & equipments, supply of drugs, consumables etc.

B. Distribution of faculty members, gazetted staff different units will be done after consultation with undersigned only.

C. All PHODs will send departmental requirements, e.g. civil construction, Equipments/Instruments etc. at the earliest to the undersigned.

02. Academic

A. All UG and PG teaching programme should be formulated in accordance with MCI guidelines and as per direction from P&C office from time to time. PG and UG coordinators should be nominated according to academic work performance of faculty members and their name should be sent to the undersigned.

B. PHODs should arrange for intradepartmental activities .Eg. Guest lectures, PG student training in other departments etc.

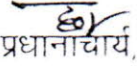
C. All requirements pertaining for PG teaching and assessment should be performed as per MCI norms including maintaining the log books, theory writing, periodic evaluation (theory & practical), 5 days PG teaching etc.

D. All PHODs will conduct departmental meeting per month and send the minutes to office of the undersigned.

Contd.....2

(2)

- E. All PHODs are directed to fulfil the requirement of PG and UG seats including infrastructure, MCI declaration forms of faculty members (soft and hard copy).
- F. All PHODs should ensure smooth conduction of duties of the faculty and residents in outdoor, indoor, referral duties & emergency duties.
- G. For any other matter beside the above guidelines PHODs are directed to consult P&C for the guidance.


प्रधानाचार्य,

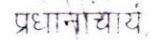
स0प0आयुर्विज्ञान महाविद्यालय,
बीकानेर।

क्रमांक :- एफ.66.(स्था.राज.) सपआम/140

दिनांक : 20.01.2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

1. निजी सचिव, माननीय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य मंत्री, राजस्थान सरकार, जयपुर।
2. शासन सचिव, चिकित्सा शिक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
3. अतिरिक्त निदेशक(प्रशासन), निदेशालय चिकित्सा शिक्षा, राजस्थान, जयपुर।
4. अधीक्षक, सम्बद्ध चिकित्सालय वर्ग, बीकानेर।
5. अधीक्षक, जनाना पीबीएम चिकित्सालय वर्ग, बीकानेर।
6. विभागाध्यक्ष, प्रसूति एवं स्त्रीरोग।
7. वित्तीय सलाहकार/वरिष्ठ विधि अधिकारी।
8. डॉ. कमलेश यादव, वरिष्ठ आचार्य, प्रसूति एवं स्त्रीरोग।
9. डॉ. सुदेश अग्रवाल, वरिष्ठ आचार्य एवं विभागाध्यक्ष, प्रसूति एवं स्त्रीरोग।
10. प्रभारी अधिकारी, शैक्षणिक/निजी/भंडार/सामान्य/लेखा/पुस्तकालय अनुभाग।
11. वास्ते रक्षित पत्रावली/वैयक्तिक संचिका।
12. वेब साईट, महाविद्यालय
13.


प्रधानाचार्य,

स0प0आयुर्विज्ञान महाविद्यालय,
बीकानेर।