

## कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-11/ए-1/ऑ.ला./2021

दिनांक 01.04.2021

समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी  
स्कूल शिक्षा।

अतिआवश्यक

विषय:- प्राध्यापक एवं समकक्ष (स्कूल शिक्षा) पदों पर कार्यरत लोकसेवकों की बकाया APAR भिजवाने बाबत।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत लेख है कि प्राध्यापक (राजनीति विज्ञान) एवं समकक्ष (माध्यमिक शिक्षा) पदों पर कार्यरत लोकसेवकों की संलग्न प्रोविजनल सूची के अनुसार वांछित वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (जिन्हे सूची में NR के रूप में दर्शाया गया है) को 09.04.2021 तक समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी से प्राप्त कर वाहक के माध्यम से 15.04.2021 तक इस कार्यालय को निम्न दिशा-निर्देशों के अनुसार पहुंचाना सुनिश्चित करें।

1. कार्यालय हाजा के 23.11.2020 परिपत्र के दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही संबंधित लोकसेवकों की APARs प्रेषित करें।
2. जिला कार्यालय पृथक-पृथक विषयवार APARs मय सूची तैयार कर प्रेषित करें।
3. प्रेषित कि जाने वाली APARs पर संलग्न नामवार सूची में अंकित क्रमांक व विषय APAR के प्रथम पेंज पर अवश्य अंकित करें।
4. ब्लॉक कार्यालय वांछित APAR मय सूची सीधे निदेशालय को प्रेषित नहीं करें।

उक्त कार्य को सर्वोच्च वरियता दें। विलंब होने अथवा अपूर्ण APAR प्राप्त होने पर संबंधित अधिकारी की जवाबदेही तय की जाएगी।

नोट:- संलग्न - प्रोविजनल सूची (नाम वार/जिले वार)।

संयुक्त निदेशक (कार्मिक)  
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान  
बीकानेर।

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-11/ए-1/ऑ.ला./2021

दिनांक 01.04.21

प्रतिलिपी निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा को प्रभावी प्रबोधन बाबत।
2. समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा जिला शिक्षा अधिकारी को प्रति देकर लेख है कि संलग्न सूची अनुसार वांछित APAR दिनांक 09.04.2021 तक संबंधित मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।
3. समस्त प्रधानाचार्य (उमावि) अक्षरशः पालना करने हेतु।
4. सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अनुभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
5. शाला दर्पण प्रभारी, कार्यालय हाजा।
6. स्टाफ ऑफिसर, कार्यालय हाजा।
7. रक्षित पत्रावली।

संयुक्त निदेशक (कार्मिक)