

कार्यालय—निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक :-शिविरा/माध्य/छाप्रोप्र/बी/असंपूमैछा/2020-21/

दिनांक :- 04/12/2020

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी
(माध्यमिक—मुख्यालय)

Most Urgent

- विषय :- सत्र 2020-21 एनएसपी (NSP) पोर्टल पर अल्पसंख्यक पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्ति योजना कक्षा 01 से 10 तक में DNOS/ INOS द्वारा निस्तारित किये जाने वाले कार्यों के कार्यान्वयन संबंधी रिपोर्ट भिजवाने के संबंध में।
- प्रसंग :- भारत सरकार से प्राप्त पत्र दिनांक 03.11.2020, 18.11.2020 एवं इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र दिनांक 25.11.2020

उपरोक्त विषयान्तर्गत व प्रासंगिक पत्रों द्वारा प्राप्त दिशा निर्देशों के क्रम में लेख है कि सत्र 2020-21 हेतु एनएसपी (NSP) पोर्टल पर अल्पसंख्यक पूर्व मैट्रिक छात्रवृत्ति (कक्षा 1 से 10 तक) योजना अन्तर्गत निर्देशित किया गया है, कि जिला नोडल अधिकारियों (DNO) द्वारा संस्थान नोडल अधिकारियों (INOS) का एनएसपी पोर्टल पर पुनःसत्यापन किया जायेगा, साथ ही यह सुनिश्चित करेंगे कि समस्त स्कूलों के संस्थान नोडल अधिकारी (INOS) नियमित रूप से स्कूल के स्थायी कर्मचारी हैं एवं सरकारी विद्यालय के संस्थान नोडल अधिकारी (INOS) राज्य सरकार के कर्मचारी हैं , कोई संविदा/अस्थायी कर्मचारी पद नहीं संभाल रहा है। भारत सरकार से प्राप्त रिपोर्ट में कहा गया है कि इन दो स्तरों पर सत्यापन प्रक्रिया (DNOS & INOS) में यह भी सामने आया है कि इन पदों पर असंबद्ध कई बार कंप्यूटर ऑपरेटर आदि जैसे संविदा कर्मचारी होते हैं। अतः पुनः सत्यापन प्रक्रिया में इस ओर गम्भीरता से ध्यान दिया जाये।

समस्त जिला नोडल अधिकारियों (DNO) को निर्देशित किया जाता है कि आपके द्वारा कार्यान्वित किए जाने वाले कार्यों की प्रारूप सूची सलंगन करके भिजवाई जारी है कि उक्त दिए गए प्रारूप (Annexure-1 & 2) में दिनांक 07.12.2020 तक रिपोर्ट प्रस्तुत करना सुनिश्चित करे।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान करें।


4.12.2020

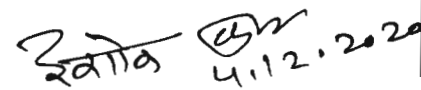
प्रभारी अधिकारी
छात्रवृत्ति एवं प्रोत्साहन प्रकोष्ठ
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

क्रमांक :-शिविरा/माध्य/छाप्रोप्र/बी/असंपूमैछा/2020-21/

दिनांक :- 04/12/2020

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. संयुक्त सचिव, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय भारत सरकार नई दिल्ली के पत्र के क्रम में सूचनार्थ।
2. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा, राजस्थान सरकार, जयपुर।
3. निदेशक, अल्पसंख्यक मामलात विभाग, राजस्थान सरकार, जयपुर।
4. समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा विभाग को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि आपके मण्डल के अधीनस्थ जिशिअ कार्यालयों को दिशा-निर्देश जारी कर उक्तानुसार कार्यवाही करने हेतु पाबन्द करें।
5. सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा को विभागीय बेवसाईट पर अपलोड करने बाबत।
6. रक्षित पत्रावली।


4.12.2020

प्रभारी अधिकारी
छात्रवृत्ति एवं प्रोत्साहन प्रकोष्ठ
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

जिले का नाम :-

District Education Officer Secondary HQ

INFORMATION REQUIRED FOR NSP - PRE MATRIC MINORITY SCHOLARSHIP

S.NO	District Name	District Nodal Officer Name	Designation	Office Address	Mobile Number: (To be used only for verification and will not be displayed on the portal)	Email Id	Contact Person Name	Contact Person Number
1								

(place for signature)

जिला शिक्षा अधिकारी
माध्यमिक मुख्यालय

.....

Sr. No.	Directives of MoMA	Action taken Report on the directions issued by MoMA to all States/UTs (A) Re-verification of the DNOs and INOs	
1	The DNOS will verify the credentials of all the INOs under them this year and ensure through the Head of the School that the INOs are permanent/regular employees of the school concerned and that they have not shared their user ID and password with any other person inside or outside the school.	Whether District Nodal Officers have re-verified the credentials of all the INOs (Yes/No)	
		If yes, Number of INOs re-verified	If No, Reasons there of

<p>income certificate, community certificate, mark-sheet, birth-certificate, copy of Aadhaar card, domicile proof, etc. submitted by the Applicant. The INO needs to show the physical record to the DNO as and when required.</p>								
<p>3 The Head of the School will certify the list of applications verified by the INO and send it to the DNO for L-2 verification. A copy of the certified list and the documents submitted by the applicants will be maintained year-wise by the School and DNOS will check these documents physically on random basis. The INO will maintain the records separately for applicants under fresh and renewal categories respectively. The</p>								

	<p>school will maintain the documents in hard copy in Scholarship File financial year wise and the records will be retained by the school for at least 5 years.</p> <p>Principal/Head of School/Institute is made responsible for the effective supervision of INO activities.</p>							
4	<p>The doubtful /suspicious applications identified by the NSP Portal through 'Fraud Detection Software' will also be resent for re-verification to the States. All such applications must be re-verified by DNO with the hard copy of the application and supporting documents obtained from the INO.</p>							
5	<p>DNO may be advised to frequently change their passwords and use their OTP</p>							

cautiously to avoid any outside intervention.								
<p>As per the existing guidelines Ministry of Minority Affairs pays hostel fees to an applicant if the claim is verified at both L-1 as well as L-2 levels. It has been decided that in case of Pre-Matric Scholarship and for classes 11th and 12th under Post-Matric scholarship, hostel fees shall henceforth be payable only if these applicants reside in a hostel facility, managed by the School/Institution itself. For higher classes i.e. after class Xii, the hostel fees shall be payable against rent receipts/ rent agreement in the name of the applicant.</p>								

7	<p>After the State/community-wise merit list is prepared, the NSP will send the final approved list of students of a School/institution, along with the admissible Scholarship amount, student-wise to the INO/Principal of the school, who are required to share that with the Public representatives/nominated parents in the School Management Committee, etc.</p>								
8	<p>If any student's application is marked fake by District Nodal officer (DNO applications against the said Institute may be put on hold until re-verification is complete.</p>								