

1	प्रधानाचार्य, राउमावि कासिमपुर, धौलपुर	श्री मनोज कुमार भट्ट, व्या. राउमावि कासिमपुर, धौलपुर	धौलपुर
2	प्रधानाचार्य, राउमावि महु गुलावली, धौलपुर	श्री राजू कुमार, व्या. राउमावि महु गुलावली, धौलपुर	बसेडी
3	प्रधानाचार्य, राउमावि सेवरपाली, धौलपुर	श्री कमल सिंह रावत, व्या. राउमावि सेवरपाली, धौलपुर	बाड़ी
4	प्रधानाध्यापक, रामावि ध्वजपुरा, धौलपुर	श्री धर्मेन्द्र सिंह परमार, व्या. राउमावि जवावली, धौलपुर	बाड़ी
5	प्रधानाध्यापक, रामावि सौंहा, धौलपुर	श्री मुना लाल जादौन, व्या. राउमावि कंचनपुरा, धौलपुर	बाड़ी
6	प्रधानाचार्य, राउमावि मनिया, धौलपुर	श्री गजाधर सिंह गहलोत, व्या. राउमावि मनिया, धौलपुर	धौलपुर
7	प्रधानाचार्य, राउमावि रमगढा, धौलपुर	श्री कम्पोटर सिंह, व्या. राउमावि रमगढा, धौलपुर	धौलपुर
8	प्रधानाचार्य, राउमावि हिनौता चौकी, धौलपुर	श्री विश्वनाथ शर्मा, व्या. राउमावि हिनौता चौकी, धौलपुर	धौलपुर
9	प्रधानाचार्य, राउमावि तारेदानयाल, धौलपुर	प्रधानाचार्य, राउमावि तारेदानयाल, धौलपुर	धौलपुर
10	प्रधानाचार्य, राउमावि बजाज नगर, जयपुर	श्री शकुन्ता फलवाडिया, व्या. राउमावि बजाज नगर, जयपुर	सचिवालय
11	प्रधानाध्यापक, राबामावि ओगणा, उदयपुर	श्री सुरेश कुमार सेठ, व्या. राउमावि ओगणा, उदयपुर	झाडोल
12	प्रधानाचार्य, राउमावि ओगणा, उदयपुर	श्री सुरेश कुमार सेठ, व्या. राउमावि ओगणा, उदयपुर	झाडोल
13	प्रधानाचार्य, राआउमावि सवाईजयसिंहपुरा, फागी, जयपुर	श्री सत्यनारायण भाट, व्या. राआउमावि सवाईजयसिंहपुरा, फागी, जयपुर	फागी
14	प्रधानाध्यापक, रामावि ठठावता, रतनगढ, चूरु	श्री सुरेश कुमार ढाका, व्या. राउमावि बीरमसर, रतनगढ, चूरु	रतनगढ
15	प्रधानाचार्य, सेठ बंशीधर जालान राउमावि रतनगढ, चूरु	श्रीमती गोपाल कंवर, व्या. सेठ बंशीधर जालान राउमावि रतनगढ, चूरु	रतनगढ
16	प्रधानाध्यापक, राई.शा.बामावि तारानगर, चूरु	श्री किशोर कुमार निर्बाण, व्या. राउमावि बुचावास, तारानगर, चूरु	तारानगर
17	प्रधानाचार्य, राआउमावि भालेरी, तारानगर, चूरु	श्री रामस्वरूप सहारण, व्या. राआउमावि भालेरी, तारानगर, चूरु	तारानगर
18	प्रधानाध्यापक, रामावि बालेरा, बीदासर, चूरु	श्री सत्यपाल सिंह, व्या. राआउमावि गोपालपुरा, सुजानगढ, चूरु	बीदासर
19	प्रधानाध्यापक, रामावि ढाणी बाघसिंह, शिवनगर, नीमकाथाना, सीकर	श्री पूरन कुमार, प्रधानाचार्य, राउमावि डेहरा जोहड़ी, नीमकाथाना, सीकर	नीमकाथाना
20	प्रधानाचार्य, राआउमावि वसी, डूंगरपुर	श्री रोहित सिंह राव, व्या. राआउमावि वसी, डूंगरपुर	डूंगरपुर
21	प्रधानाचार्य, राबाउमावि चोमहला, डग, झालावाड	श्री इसरार अहमद खान, व्या. राउमावि चोमहला, डग, झालावाड	पिडावा
22	प्रधानाचार्य, राउमावि रवासिया, मनोहरथाना, झालावाड	श्री अमर सिंह गुर्जर, व्या. राउमावि रवासिया, मनोहरथाना, झालावाड	मनोहरथाना
23	प्रधानाचार्य, राउमावि रोरु बड़ी, सीकर	श्री नरेन्द्र सिंह, व्या. राउमावि रोरु बड़ी, सीकर	लक्ष्मणगढ
24	प्रधानाध्यापक, रामावि माधोडिग्गी, खाजूवाला, बीकानेर	श्रीमती आयुष्मती, प्रधानाचार्य, राआउमावि सामरदां, खाजूवाला, बीकानेर	खाजूवाला
25	प्रधानाचार्य, राआउमावि काहिरा सारणों की ढाणी, पांचू, नोखा, बीकानेर	श्री राजाराम, व्या. राआउमावि काहिरा सारणों की ढाणी, पांचू, नोखा, बीकानेर	नोखा
26	प्रधानाध्यापक, रामावि मुण्डियावास, पं.स. दांतारामगढ, सीकर	श्री महेश कुमार शर्मा, व्या. राउमावि चन्देलीकाबास, सीकर	दांतारामगढ
27	प्रधानाचार्य, राबाउमावि कांवट, खण्डेला, सीकर	श्री रामरतन, व्या. राबाउमावि कांवट, खण्डेला, सीकर	खण्डेला
28	प्रधानाध्यापक, रामावि चौराड़ी अगुनी, सूरजगढ, झुंझुनू	श्री सुभाष चन्द्र, प्रधानाध्यापक, रामावि भूडनपुरा, झुंझुनू	सूरजगढ
29	श्री मोहनलाल भोजगढिया, प्रधानाचार्य, राआउमावि पौख, झुंझुनू	श्री नोरंगलाल सैनी, व्या. राआउमावि पौख, झुंझुनू	उदयपुरवाटी
30	प्रधानाध्यापक, रामावि कायस्थपुरा, झुंझुनू	श्री विजेन्द्र स्वामी, व्या. शहीद प्रशांत बुदेला राआउमावि बगड़, झुंझुनू	झुंझुनू
31	प्रधानाध्यापक, रामावि घोड़िवारा कलां झुंझुनू	श्रीमती सुनिता, प्रधानाचार्य, राबाउमावि माण्डासी, झुंझुनू	नवलगढ
32	प्रधानाध्यापक, राबामावि टमकोर, झुंझुनू	दुर्गावती, प्रधानाचार्य, राउमावि टमकोर, झुंझुनू	मलसीसर
33	प्रधानाचार्य, राआउमावि पीराना, चित्तौड़गढ	श्री कैलाश चन्द्र भाण्ड, व्या. राआउमावि पीराना, चित्तौड़गढ	डूंगला
34	प्रधानाचार्य, राउमावि बसोली, हिण्डोली, बून्दी	श्री शिवराज मीणा, व्या. राउमावि बसोली, हिण्डोली, बून्दी	हिण्डोली
35	प्रधानाचार्य, राउमावि नेगढ, हिण्डोली, बून्दी	श्री हनुमान प्रसाद राठौर, व्या. राउमावि नेगढ, हिण्डोली, बून्दी	हिण्डोली

वित्तीय सहायक,

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर

दिनांक: 29.10.18

क्रमांक:- शिविरा/माध्य/स्थिरी-स/34180/18-19/

प्रतिलिपि:

1. महालेखाकार, लेखा एवं हक, जयपुर ।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी ।
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष/उपकोष ।
5. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

वरिष्ठ लेखाधिकारी, 29/10/18

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,

बीकानेर

DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

क्रसं	संस्था/ कार्यालय का नाम जिनके अधिकार दिए जाते हैं।	अधिकारी का नाम व पद नाम सहित जिनको कॉलम संख्या 2 की संघ के अधिकार दिए जा रहे हैं।	कोष / उप कोष का नाम मय जिला	विशेष विवरण
1	2	3	4	5

कृ.प.उ.