

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा राजस्थान, बीकानेर

--: आदेश :-

व्याख्याता डीपीसी 2018-19 एवं रिव्यू डीपीसी विभिन्न विषयों में चयनित अम्पर्थी के पदस्थापन हेतु निर्देशानुसार दिनांक- 07.06.2018 से दिनांक - 09.06.2018 को निदेशालय स्तर पर काउन्सलिंग की जानी है। उक्त काउन्सलिंग प्रक्रिया के सुचारु संचालन हेतु निम्नांकित अधिकारियों/कर्मचारियों को निम्नानुसार समूहवार काउन्सलिंग का पुनः उत्तरदायित्व प्रदान किया जाता है।

ग्रुप - 01

काउन्सलिंग स्थल - शिविरा भवन निदेशालय परिसर, बीकानेर

क्र.सं	नाम अधिकारी/कार्मिक सर्वश्री	पद एवं पदस्थापन स्थान	काउन्सलिंग में दायित्व
1	इजहार अहमद खान	जिला शिक्षा आधिकारी कार्यालय	सह नियंत्रक
2	मुकेश व्यास	प्रधानाचार्य, शिविरा भवन	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
3	रक्षा सिंह	सहायक निदेशक	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
4	प्रमोद चमोली	व्याख्याता माध्यमिक अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
5	सुरेन्द्र सिंह राठीड	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
6	जेदू सिंह राजपुरोहित	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	कम्प्यूटर / सहयोगार्थ
7	राकेश भाटी	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	कम्प्यूटर / सहयोगार्थ
8	महेन्द्र रंगा	लिपिक ग्रेड-1 विभागीय जांच अनुभाग	कम्प्यूटर / सहयोगार्थ
9	अशोक शर्मा	व्याख्याता, सी अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
10	पल्लव मुखर्जी	व्याख्याता, कम्प्यूटर अनुभाग	कम्प्यूटर कार्य एवं वेबसाइट अपडेट करने हेतु
11	गणेश राठीड	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
12	रामेश्वर ओझा	लिपिक ग्रेड-1 जीएडी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
13	किशन मारु	लिपिक ग्रेड-1 आदर्श विद्यालय अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
14	मनीराम	सहायक कर्मचारी सी अनुभाग	व्यवस्था हेतु
15	लक्ष्मण	सहायक कर्मचारी, सामान्य प्रशासन अनुभाग	व्यवस्था हेतु

ग्रुप - 02

काउन्सलिंग स्थल - गोल बिल्डिंग निदेशालय परिसर, बीकानेर

क्र.सं	नाम अधिकारी/कार्मिक सर्वश्री	पद एवं पदस्थापन स्थान	काउन्सलिंग में दायित्व
1	कृष्ण कान्त अत्रेय	सहायक निदेशक	सह नियंत्रक
2	श्रवण चौधरी	सहायक निदेशक सी	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
3	अल्ताफ अहमद खान	सहायक निदेशक सी	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
4	सुभाष माचरा	व्याख्याता, माध्यमिक अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
5	अनुज कुमार	व्याख्याता, एफ अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
6	विकास	लिपिक ग्रेड II एसीआर अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
7	विश्वप्रिय आचार्य	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
8	देवेन्द्र भारद्वाज	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
9	शिव शंकर शर्मा	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
10	राजेश दैइया	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	कम्प्यूटर / सहयोगार्थ
11	नीरज कांडपाल	व्याख्याता, शाला दर्पण	कम्प्यूटर कार्य एवं वेबसाइट अपडेट करने हेतु
12	सिद्धार्थ रिणवा	लिपिक ग्रेड II एसीआर अनुभाग	कम्प्यूटर / सहयोगार्थ
13	मनीष श्रीवास्तव	लिपिक ग्रेड II सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
14	जीतेन्द्र सिंह	सहायक कर्मचारी कार्यालय हाजा	व्यवस्था हेतु
15	पवन उपाध्याय	सहायक कर्मचारी, एसीआर अनुभाग	व्यवस्था हेतु

ग्रुप - 03

काउन्सलिंग स्थल - सार्दूल स्पोर्ट्स स्कूल, बीकानेर

क्र.सं	नाम अधिकारी/कार्मिक सर्वश्री	पद एवं पदस्थापन स्थान	काउन्सलिंग में दायित्व
1	भवानी शंकर हर्ष	सहायक निदेशक सी अनुभाग	सह नियंत्रक
2	रोहिताश्व पवार	प्रधानाचार्य, सार्दूल स्पोर्ट्स स्कूल, बीकानेर	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
3	संजय सेंगर	सहायक निदेशक आर.टी. आई. अनुभाग	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
4	अजयपाल सिंह	प्रधानाचार्य, सार्दूल स्पोर्ट्स स्कूल, बीकानेर	रजिस्ट्रेशन / सहयोगार्थ
5	रणजीत खिलेरी	व्याख्याता, प्राइवेट स्कूल पोर्टल	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
6	कुलदीप खत्री	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	सहयोगार्थ
7	अख्बाराम	व्याख्याता, शाला दर्पण अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ
8	अभय सिंह	व्याख्याता, शाला दर्पण अनुभाग	आवंटन प्रभाग / सहयोगार्थ

9	किशन व्यास	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	कम्प्यूटर/सहयोगार्थ
10	मांगीलाल मेघवाल	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन /सहयोगार्थ
11	मोहनलाल शीणा	सहायक प्रशासनिक अधिकारी सी अनुभाग	रजिस्ट्रेशन /सहयोगार्थ
12	गिरिराज श्रीमाली	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	कम्प्यूटर/सहयोगार्थ
13	मुरली	लिपिक ग्रेड-1 सी अनुभाग	कम्प्यूटर/सहयोगार्थ
14	अनिल कुमार विश्‍नोई	लिपिक ग्रेड-1 एबी अनुभाग	कम्प्यूटर कार्य एवं वेबसाईट अपडेट करने हेतु
15	कन्हैयालाल किराडू	सहायक कर्मचारी, सांख्यिकी अनुभाग	व्यवस्था हेतु

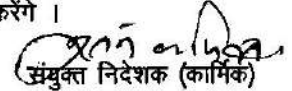
गिरिराज श्रीमाली, हेमराम एवं मुरली दिनांक- 09.06.2018 को शिविरा भवन निदेशालय परिसर, बीकानेर में सहयोगार्थ उपस्थित रहेंगे ।

राकेश भाटी एवं जेठूसिंह राजपुरोहित दिनांक- 09.06.2018 को सार्दुल स्पोर्ट्स स्कूल, बीकानेर में सहयोगार्थ उपस्थित रहेंगे ।

नोट- उर्पयुक्त समस्त अधिकारी /कर्मचारी दिनांक- 07.06.2018 से 09.06.2018 को प्रातः 8:00 बजे तक काउंसलिंग स्थल निदेशालय परिसर स्थित शिविरा भवन/ सार्दुल स्पोर्ट्स स्कूल, में अपने ग्रुप अधिकारी के समक्ष उपस्थिति देगे तथा सोंपे गये दायित्व का निर्वहन पूर्ण निष्ठा एवं समर्पित भाव से किया जाना सुनिश्चित करेंगे । काउंसलिंग एवं सह-प्रभारी द्वारा काउंसलिंग दिवस को प्रातः 8:00 बजे से समस्त अभ्यर्थियों का पंजीयन प्रारम्भ करते हुए यथा समय काउंसलिंग हेतु निर्धारित वरियता सूची के अनुरूप काउंसलिंग की कार्यवाही सुचारु रूप से सम्पादित की जावेगी ।

सम्बन्धित विषयों के अनुभाग अधिकारी एवं प्रभारी लिपिक एवं सहयोगी लिपिक काउंसलिंग के दौरान काउंसलिंग स्थल पर उपस्थित रहेंगे । काउंसलिंग हेतु रिक्तियां काउंसलिंग की वरियता सूची उपलब्ध कराने एवं काउंसलिंग दिवस पर पदस्थापन आदेश जारी कराने का दायित्व विषय के अनुभाग अधिकारी एवं संबंधित लिपिकों का होगा ।

काउंसलिंग ग्रुप प्रभारी एवं सह-प्रभारी काउंसलिंग के दौरान ग्रुप सहयोगियों के दायित्व का आंतरिक विभाजन पारस्परिक विमर्श के उपरांत स्वयं के स्तर पर करेंगे । श्री पल्लव मुखर्जी एवं नीरज कांडपाल व्याख्याता कार्यालय हाजा, सहयोग से रिक्तियों के ऑन रिक्रन डिस्प्ले हेतु निर्माण एवं तदुपरांत काउंसलिंग के दौरान ऑन रिक्रन डिस्प्ले संबंधी सम्पूर्ण प्रक्रिया के सुचारु संचालन हेतु निरंतर निगरानी के साथ कम्प्यूटर कार्य एवं वेबसाईट अपडेशन की मॉनीटरिंग का कार्य सम्पादित करेंगे ।

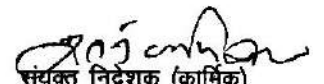

संयुक्त निदेशक (कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

दिनांक 03.06.18

क्रमांक शिविरा-माध्य/संस्था/सी-8/रिष्यू डीपीसी/ डीपीसी /काउंसलिंग/2018

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. शासन उपसचिव, शिक्षा (ग्रुप-2) राजस्थान, जयपुर
2. अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन) कार्यालय हाजा,
3. उपनिदेशक (प्रशासन) कार्यालय हाजा को प्रेषित कर लेख है कि काउंसलिंग स्थल पर समुचित प्रशासनिक व्यवस्था एवं नियंत्रण संबंधी कार्य सम्पादन हेतु काउंसलिंग ग्रुप अधिकारियों से सतत सम्पर्क कायम रखते हुए वांछित कार्यवाही यथा समय सम्पादित करावे ।
4. काउंसलिंग ग्रुप प्रभारी /सह-प्रभारी को प्रेषित कर लेख है कि काउंसलिंग प्रक्रिया के सहज एवं निर्वाध संचालन हेतु संबंधित अनुभाग (सी/स्टोर/कम्प्यूटर) से समुचित सम्पर्क एवं समन्वय रखते हुए सम्पूर्ण काउंसलिंग प्रक्रिया की सुचारु क्रियान्विति सुनिश्चित करें ।
- 5.सहायक निदेशक संस्थापन सी कार्यालय हाजा
6. प्रभारी, कम्प्यूटर अनुभाग, कार्यालय हाजा को प्रेषित कर लेख है कि सभी काउंसलिंग स्थल हेतु वांछित कम्प्यूटर, प्रोजेक्टर, व्हाइट स्क्रीन आदि आवश्यक उपकरणों / सामग्री की समुचित व्यवस्था हेतु काउंसलिंग ग्रुप प्रभारी से काउंसलिंग शिविर आयोजन से पूर्व सम्पर्क / समन्वय स्थापित किया जाना सुनिश्चित करें ।
7. स्टाफ आफीसर कार्यालय हाजा, ।
8. संबंधित अधिकारी/संस्था प्रधान/कार्मिक
- 9 अवधाता / भण्डार प्रभारी कार्यालय हाजा को प्रेषित कर लेख है कि काउंसलिंग हेतु शिविर स्थल पर समस्त मूलभूत आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु संबंधित काउंसलिंग ग्रुप प्रभारी से समन्वय पश्चात अग्रिम कार्यवाही सम्पन्न करें एवं आवश्यकता अनुरूप वांछित सामग्री/उपकरणों की यथासमय यथा स्थान पूर्ति करवाई जानी सुनिश्चित करें ।
10. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु ।
11. प्रभारी, पुस्तकालय, शिविरा भवन कार्यालय हाजा को काउंसलिंग हेतु व्यवस्थाएँ दुरुस्त रखने बाबत ।
12. रक्षित पत्रावली


संयुक्त निदेशक (कार्मिक)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर