कार्यालय,निदेशक,माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

शिविरा/माध्य/कम्प्युटर/ IHRMS /2015/ १२१ दिनांक २९-१२-१६

1. **समस्त उपनिदेशक(प्रारंभिक/माध्यमिक)**
   शिक्षा विभाग
2. **समस्त जिला शिक्षा अधिकारी**
   माध्यमिक शिक्षा (प्रथम/द्वितीय)

विषय :- शिक्षा विभाग(स्कूल शिक्षा) के सभी अधिकारी/कर्मचारीयों के सेवा पुस्तिका में दर्ज सूचनाओं को इलेक्ट्रोनिक रूप से संधारित करने के लिए प्रशिक्षण दिए जाने बाबत |

प्रसंग :- माननीय मुख्यमंत्री महोदया के सुराज संकल्प के बिन्दु संख्या 12.04 की अनुपलना में क्रियान्विति हेतु राजस्थान सरकार,कार्मिक (ख-3) विभाग,(IHRMS सैल)पत्र क्रमांक प.18(08) कार्मिक /ख-3/2015 दिनांक 26.10.16

महोदय,

उपर्युक्त विषयांतर्गत एवं प्रासंगिक पत्र की क्रियान्वित किए जाने के क्रम में 12 जिलों यथा जयपुर, अजमेर, बारां, भरतपुर, बीकानेर, चुरू, झालावाड़, जोधपुर, कोटा, पाली, उदयपुर एवं जयपुर (गोनेर) में नव निर्मित Digital Learning Solution Rooms में *राजकीय कार्मिकों के सेवाभिलेख की एकीकृत ऑनलाइन सूचना प्रणाली* वेबसाइट के *डेटा फीडिंग* का दो दिवसीय प्रशिक्षण दिए जाने हेतु दिनांक 02.01.2017 एवं 03.01.2017 को प्रातः 10:30 बजे से सायं 5 बजे तक प्रत्येक दिवस 2 बैच में उक्त जिलों में स्थापित Digital Learning Solution Rooms से तय हुआ है |

आपको निर्देशित किया जाता है कि निम्न तालिका अनुसार संस्था प्रधानो /कार्मिकों के दो दल बना कर प्रत्येक को एक दिवस हेतु प्रशिक्षण में उपस्थित होना सुनिश्चित करावें |

दिनांक	समय	प्रशिक्षित किये जाने वाले कार्मिक/संस्था प्रधान	कुल संभागी
02.01.2017	10:30AM से 1:00PM	1. मण्डल कार्यालय के संस्थापन शाखा का एक कंप्यूटर विज्ञ कार्मिक | 2. प्रत्येक जिले से चयनित 08 कंप्यूटर विज्ञ संस्था प्रधान |	30
	2:00PM से 4:30PM	1. प्रत्येक जिले से चयनित 10 कंप्यूटर विज्ञ संस्था प्रधान	30
03.01.2017	10:30AM से 1:00PM	1. प्रत्येक जिला शिक्षा अधिकारी कार्यालय में एक संस्थापन शाखा का एक कंप्यूटर विज्ञ कार्मिक | 2. प्रत्येक जिले से चयनित 05 कंप्यूटर विज्ञ संस्था प्रधान | 3. माध्यमिक शिक्षा,राजस्थान,बीकानेर के सामान्य प्रशासन अनुभाग,सी-अनुभाग,एबी अनुभाग एवं एफ-अनुभाग से संस्थापन कार्यों से जुड़े कंप्यूटर विज्ञ कार्मिक तथा अनुभाग अधिकारी |	30
	2:00PM से 4:30PM	1. प्रत्येक जिले से चयनित 10 कंप्यूटर विज्ञ संस्था प्रधान	30

नोट :-

1. कोई कार्मिक/संस्था प्रधान पारी/दिवस में पुनः उपस्थित न हो वरण प्रत्येक पारी व दिवस को अन्य कार्मिक/संस्था प्रधान प्रशिक्षण प्राप्त करें |
2. यह प्रशिक्षण मण्डल मुख्यालय तथा बारां एवं झालावाड़ के DLSR room में होने है | अतः जिला झालावाड़ व बारां प्रत्येक पारी में 30-30 संस्था प्रधान/कार्मिक को प्रशिक्षण हेतु बुलाएं | इस प्रकार कोटा मुख्यालय पर भी कोटा व बूंदी के 30-30 कार्मिक/संस्था प्रधान बुलाये जाए |
3. उदयपुर मण्डल में जिलों की संख्या अधिक है अतः वे अनुपातिक रूप में प्रत्येक पारी को प्रतिनिधित्व देते हुए प्रत्येक पारी 30-30 कार्मिक/संस्था प्रधान को प्रशिक्षण दिलावें |
4. निदेशालय के उल्लेखित क दिनांक 03.01.2017 को प्रथम पारी में प्रशिक्षण प्राप्त करेंगे | उक्त पारी को बीकानेर मण्डल प्रत्येक जिले के एक-एक संस्थापन लिपिक बीकानेर स्थित DLSR में भाग लेंगे |
5. *उक्त प्रशिक्षित कार्मिक अपने कार्यालयों के कार्मिकों के सेवाभिलेखों को ऑन-लाईन पोर्टल पर दर्ज करवाने में सहयोग के साथ-साथ मास्टर ट्रेनर के रूप में जिले के अन्य संस्था प्रधानों को प्रशिक्षित करेंगे | अन्य संस्था प्रधानों के प्रशिक्षण दिनांक 20 जनवरी 2017 तक पूरा करावें |*

(बी.एल.स्वर्णकार)
I.A.S
निदेशक
माध्यमिक शिक्षा,राजस्थान
बीकानेर

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. स्टाफ अधिकारी,निजी अनुभाग,कार्यालय हाजा |
2. राज्य सूचना विशेष अधिकारी NIC सचिवालय,राजस्थान सरकार,जयपुर |
3. निदेशालय के संस्थापन अनुभाग के अधिकारीयों व सम्बंधित संस्थापन लिपिक के साथ उपस्थित होना सुनिश्चित हो |
4. निदेशक,राज्य प्रबंधन एवं प्रशिक्षण संसथान (सिमेट), गोनेर, जयपुर |
5. उपनिदेशक(**प्रारंभिक**), शिक्षा विभाग, जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि सचिवालय, जयपुर से प्रशिक्षक अधिकारी को उक्त दिवसों हेतु राजस्थान पाठ्य पुस्तक मंडल, जयपुर प्रातः 10 बजे छोड़ने एवं सांय 5 बजे पुनः सचिवालय छोड़ने हेतु वाहन सुविधा उपलब्ध करावें | इस हेतु कार्यालय दूरभाष 0141-2227111 पर सम्पर्क करें |
6. समस्त उपनिदेशक(**माध्यमिक**) शिक्षा विभाग को भेज कर लेख है कि प्रशिक्षण में उपस्थित प्रशिक्षनार्थियों की उपस्थिति निम्न प्रारूप में भर कर इसकी एक प्रति दिवस वार ई-मेल आई.डी. **siemat.goner@gmail.com** भिजवाते हुए इस कार्यालय के ई-मेल आई.डी. **sa.dse@rajasthan.gov.in** पर आवश्यक रूप से मेल करावें |

उपनिदेशक कार्यालय का नाम :-...दिनांक :-.....................

क्र.सं	जिले का नाम	प्रशिक्षनार्थी का नाम	पद नाम एवं पदस्थापित स्थान	मोबाइल नॉ	ई-मेल पता
1	2	3	4	5	6

हस्ताक्षर
उपनिदेशक (माध्यमिक)
..........मण्डल

7. सभी नोडल DLSR, समस्त उपनिदेशक(प्रारम्भिक), उपनिदेशक(बीकानेर,पाली), जिला शिक्षा अधिकारी(बारां,झालावाड़) को भेज कर लेख है कि उक्त दिवसों में DLSR की क्रियाशीलता सुनिश्चित करें |
8. जिला शिक्षा अधिकारी(माध्यमिक-प्रथम), जयपुर को भेज कर लेख है कि प्रशिक्षण स्थल पर उक्त दिवसों हेतु एक चतुर्थ कर्मचारी की व्यवस्था करावें |
9. रक्षित पत्रावली |

(अरुण कुमार)
सिस्टम एनालिस्ट
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

कार्यालय का पता :— निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,बीकानेर ☎0151—254043
||कंप्यूटर अनुभाग|| e-mail : sa.dse@rajasthan.gov.in Tel. No.- 0151-2201461